公　民　館（分　館）使　用　許　可　願

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  　（　　　　　公民館長）  　宇佐市教育委員会　　　　　宛て  申請者　住　所  氏　名  　宇佐市公民館条例その他の諸規定を遵守しますので、次のとおり使用を許可願います。 | | | | | | | | | | | | | | | ※印欄以下は記入しないで下さい。 |
| 使用者 | 住所、団体名 | | |  | | | | | | | | | | |
| 責任者氏名 | | |  | | | | | | 電　話 | |  | | |
| 使用目的 | | | |  | | | | | | | | 人　　員  (見込み) | |  |
| 使用日時 | | | | 年　　月　　日午前・午後　　　時　　　分から  年　　月　　日午前・午後　　　時　　　分まで  利用申し込み時間には、準備及び使用後の整理・清掃に要する時間を含めてください。 | | | | | | | | | | |
| 使用施設名 | | | |  | | | | | | | 使用備品数　　量 | |  | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 減免を必要とするとき、その理由 | | | |  | | | | | | | | | | |
| ※　　　※　　　※　　　※　　　※ | | | | | | | | | | | | | | |
| 公民館長意見 | | | 印 | | | | | | | | | | | |
| 使用料 | | | 基本額 | | | 時間 | | 冷暖房料 | | | 合　　計 | | | 請求額 |
| 円 | | |  | |  | | |
| 円 | | |  | |
| 使用料 | | | 円 | | | | | Ｂ  円 | | |
| 減免する額 | | | 円 | | | | |  | | |
| 減免後の金額 | | | Ａ  円 | | | | |  | | | Ａ＋Ｂ  円 | | | 円 |
| 教育長 | | 課　長 | 係総括 | | 係 | | 減　免  理　由 | |  | | | | | |
|  | |  |  | |  | |