公　民　館（分　館）使　用　許　可　願

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月　　日　　（　　　　　公民館長）　宇佐市教育委員会　　　　　宛て申請者　住　所氏　名　宇佐市公民館条例その他の諸規定を遵守しますので、次のとおり使用を許可願います。 | ※印欄以下は記入しないで下さい。 　　　 |
| 使用者 | 住所、団体名 |  |
| 責任者氏名 |  | 電　話 |  |
| 使用目的 |  | 人　　員(見込み) |  |
| 使用日時 | 年　　月　　日午前・午後　　　時　　　分から年　　月　　日午前・午後　　　時　　　分まで利用申し込み時間には、準備及び使用後の整理・清掃に要する時間を含めてください。 |
| 使用施設名 |  | 使用備品数　　量 |  |
|  |
|  |
| 減免を必要とするとき、その理由 |  |
| ※　　　※　　　※　　　※　　　※ |
| 公民館長意見 | 印　 |
| 使用料 | 基本額 | 時間 | 冷暖房料 | 合　　計 | 請求額 |
| 円 |  |  |
| 円 |  |
| 使用料 | 円 | Ｂ円 |
| 減免する額 | 円 |  |
| 減免後の金額 | Ａ円 |  | Ａ＋Ｂ円 | 円 |
| 教育長 | 課　長 | 係総括 | 係 | 減　免理　由 |  |
|  |  |  |  |