令和2年第13回宇佐市教育委員会会議録

令和2年11月24日午後2時00分、宇佐市教育委員会を34会議室に招集した会議は次のとおりです。

- ・出席委員
教 育 長 高月 晴彦
教 育 長職務代理 佐藤 修水
委 員 徳光 優子
委 員 河野 浩一
委 員 古里 万里子

- ・欠席委員 なし

- ・説明のため会議に出席した職員

教育次長兼教育総務課長	上田 誠之
学校教育課長	上田 積
社会教育課長	〆野 勝教
図書館長	松壽 敬
学校給食課長	新納 孝明

- ・本会議の書記

教育総務課教育総務係主幹（総括）酒井 由紀子

◎附議事項

議 題

- 議第85号 宇佐市教育委員会事務局文書管理規程の一部改正について
(教育総務課)
- 議第86号 指定校変更について
(学校教育課)
- 議第87号 令和2年度教育費一般会計補正予算(第8号)(案)について
(各課)
- 議第88号 令和2年度宇佐市奨学生の転学に係る奨学資金贈与の継続について
(教育総務課)

◎報告事項

- (1) 12月の行事等の予定について (各課)
- (2) 宇佐市立公立学校適正規模及び適正配置等検討委員会の説明について
(教育次長)
- (3) 小部遺跡の国史跡指定について (社会教育課)

(開会 午後2時00分)

- 教 育 長 令和2年第13回宇佐市教育委員会の開会を告げる。
事 務 局 (令和2年第12回の会議録を読み上げる)
教 育 長 令和2年第12回の会議録を各委員に諮り、承認される。
議第85号宇佐市教育委員会事務局文書管理規程の一部改正に
ついて、教育総務課に説明を求める。
- 教 育 総 務 課 長 議第85号宇佐市教育委員会事務局文書管理規程の一部改正に
ついて、ご説明します。1Pをご覧ください。
(詳細は議案に記載)
- 教 育 長 何か、質問はありませんか。
ないようですので、議第85号宇佐市教育委員会事務局文書管理
規程の一部改正については、承認とし、次に議第86号指定校変
更について、学校教育課に説明を求める。
- 学 校 教 育 課 長 議第86号指定校変更について、ご説明いたします。4Pをご
覧ください。
(詳細は議案に記載)
- 教 育 長 何か質問はありませんか。
委 員 前回も人間関係に悩んでいて、前々から懸念していたことがあ
り、話したいと思っていました。だんだん家庭訪問を簡略化し
ようと、持ち上がりのクラスはしないというのはいいと思うの
ですが、ほかのところから新しく来られた先生で、地域の事も
保護者も子どもも全然わからないという状況で来られて、家庭
訪問を出来なくて、いろいろなことがあっている。家庭訪問も
なかったし、保護者の顔が見えない状況で、先生の負担を減ら
すためにいろいろなことをカットしていっているのは良いと思
うのですが、こういう問題が起きたときに家庭との連携を取り
やすくしておかないと、問題解決がし難いのではないかと。家庭
訪問でお互いの顔を知っておくことは大事なのではないかと思
います。こういうことを耳にする機会があったので、考えてい
ただきたいと思いました。
- 学 校 教 育 課 長 非常に悩ましいところではあります。働き方改革もずっと言わ
れていますが、直接お会いをして保護者と信頼関係を築くこ
と、学校でその日にあったトラブルやけが等を必ず保護者にも
確実に話をして伝わるようにということ、報告をすることは校
長会では伝えているところでもあります。日時を決めて昔ながら
の家庭訪問のようなものではなくても、気になるクラスの事や

話したいことがあれば、それについての家庭訪問が必要な場面もあります。学級の人数が多いとなかなか行けないかもしれませんが、そういうところも校長会等でまた話していきたいと思います。

委員 コロナもありますし、先生の時間もありますので、今まで通りの家庭訪問ではなくても玄関先でちょっとでも、全員とお話ができる機会があればと思います。その方が先生も学校で問題が起こった時に電話しやすかったり、注意しておく点が分かったりして、後々楽なのではないかと思うので、ぜひ保護者の皆さんと先生がきちんと全員顔を合わせられるような機会を作っていただければと思います。

教育長 校長会等でまた話をしていくということによろしいでしょうか。

他に質問はありませんか。

ないようですので、議第86号指定校変更については、承認とし、次に順番は入れ替わりますが、追加議案議第88号令和2年度宇佐市奨学生の転学に係る奨学資金贈与の継続について、教育総務課に説明を求める。

教育総務課長 議第88号令和2年度宇佐市奨学生の転学に係る奨学資金贈与の継続についてご説明いたします。

(詳細は議案に記載)

教育長 何か質問はありませんか。

委員 本人の意欲が旺盛ということで、是非進めてほしい。

教育長 他に質問はありませんか。

ないようですので、議第88号令和2年度宇佐市奨学生の転学に係る奨学資金贈与の継続については、承認とし、次に順番は入れ替わりますが、議第87号令和2年度教育費一般会計補正予算(第8号)(案)について、各課に説明を求める。

(詳細は議案に記載)

何か質問はありませんか。

委員 現在移動図書館車は何台あるのですか。

図書館長 現在2台で運行しておりまして、旧宇佐地域が「ほんの森号」、旧安心院院内地域が「ほんの夢号」、計2台を利用しております。

委員 だいたい使用期間の年数はどれくらいですか。

図書館長 森号は開館当初に購入しておりますので、もう20年以上、そして夢号は合併後の翌年に購入しましたので、19年。1台目はもう変え時ではあります。ただ、走行距離の目安で言いますと、週に3回とか、稼働日数が他の公用車に比べて少なめなので、使用

年数の割に走行距離は少なくなっております。その代わりになるのではなくて、補助車として利用の多い学校などに随行していくための車の導入です。

教 育 長

他に質問はありませんか。

ないようですので、議第87号令和2年度教育費一般会計補正予算（第8号）（案）については、承認とし、次に順番は入れ替わりますが、報告第2項宇佐市立公立学校適正規模及び適正配置等検討委員会の説明について教育次長に説明を求める。

（詳細は議案に記載）

何か質問はありませんか。

委 員

先日の適正関係の会議の中で、特別なご意見はなかったでしょうか。つまり、予想していたような数値が出ていた、意外にこの数値が少なかった等、そういう意見はなかったでしょうか。

教 育 次 長

アンケート結果としてはよく整理していいデータだ、とお褒めの言葉を頂きました。結果については、やはり今言ったように意外な部分もありますし、こんな傾向だろうなど、それぞれ委員さんからご意見を頂きました。トータルすれば存続する意見の方が多いです。ただ、統廃合が意外と多いという意見もありましたし、さまざまな意見をそれぞれ委員さんから頂きました。

委 員

貴重なデータができたと思っています。ただ、学校毎によってこんなにも考え方が違うのかと、それから対象者、教職員、保護者、地域住民も同じ小規模校でもこんなに違うのかと、そこにいろんな要素があるかなと、私たちももう少しこのデータを精査したいと思います。

教 育 次 長

私たちもやっとデータがまとまったところで会議に報告した段階なので、更に私たちも中身を精査したいと思います。委員会でもいろんなご意見を頂いておりますので、それを基に考えていく必要があると思います。

委 員

この結果を基に検討委員会として今後より検討していくのでしょうか。もう終わりなのでしょうか。

教 育 次 長

そもそもから言いますと、学校の在り方、基本的な考え方みたいな部分がありまして、現在の規模を維持しながらずっと行ってきておりました。そう考えた上で継続していいのでしょうか、という部分で検討委員会を始めたのですが、やはり様々な意見があり、アンケートを取りましょう、という形になり、この結果が出ております。適正規模の配置に関する基本的な考え方という部分も今回出させていただいて、アンケートの意見はまだまとまっていないのですが、委員会としては継続していく

予定です。基本は現状維持という部分があるので、なかなか報告できないといえますか。やはり統廃合を求める声も割とありますのでやはり教育委員会としての方針を出していきたいと思っておりますので、今後も調整していかなければいけないと思っております。

委員
教育次長
教育長

検討委員会での検討というのは今後も続いていくのでしょうか
まだ続けていきます。

このアンケート自体は統廃合を前提にとったものではありません。先ほど教育次長が説明しましたように、これを一度該校にそれぞれのデータをお返ししますので、そこでまた学校の中で話ができるのかなど。これまでアンケートを取っていませんでしたから存続という意識だったと思いますが、アンケートをとってこういう内容なのかと学校等で話して頂ければと思います。

他に質問はありませんか。

ないようですので、次に報告第3項小部遺跡の国史跡指定について社会教育課に説明を求める。

(詳細は議案に記載)

何か質問はありませんか。

ないようですので、次に報告第1項12月の行事等の予定について各課に説明を求める。

(詳細は議案に記載)

何か質問はありませんか。

ないようですので、次回教育委員会の日程について。

事務局
教育長

次回教育委員会の日程について、12月24日午後2時から34会議室で如何でしょうか。

12月24日午後2時からでよろしいですか。

各委員に諮り確認のうえ、第13回定例教育委員会の閉会を告げる。

(閉会 午後3時50分)

上記のとおり、会議次第の記録に相違ないことを証明する。