

JR柳ヶ浦駅待合室掲示物等掲示等申込書

令和〇年〇月〇日

都市計画課長

あて

申込者

住所又は所在地 宇佐市〇〇

氏名又は名称 〇〇 〇〇 * 押印不要

代表者氏名

担当者氏名

電話番号 0978-**-****

(代表者、担当者は法人等の場合のみ)

掲示物等の内容	イベント情報の周知を行う イベント名: 〇〇〇〇 開催日時: 令和〇年〇月〇日 場 所: 〇〇〇〇	
掲示等の区分 該当するものに☑	<input checked="" type="checkbox"/> ポスター等の掲示 (掲示板) * ポスター等のサイズは A1 (594mm × 841mm) 以下	<input type="checkbox"/> パンフレット等の設置 (指定した場所) * パンフレット等のサイズは A4 (210mm × 297mm) 以下
掲示等の期間	令和〇年4月1日 ~ 令和〇年4月30日 * 期間は1か月以内	年 月 日 ~ 年 月 日 * 期間は3か月以内
掲示等の数	1 枚 * 1申込者当たり、同様の内容につき、 同時に1枚	部 * 1申込者当たり、同一の内容につき、 同時に100部まで
添付書類	ポスター等の現物	

- 次の事項を承諾のうえ、掲示物等の掲示等を申し込みます。
* 承諾のうえ☑をしてください。

- (1) 掲示物等は、申込者において掲示等及び撤去すること。
(2) 掲示等の期間が経過してもなお掲示物等が申込者により撤去されない場合は、都市計画において掲示物等を撤去すること。
(3) 掲示等の期間内であっても、必要がある場合は、都市計画課において掲示物等を撤去し、又は移動する場合があること。
(4) (2)又は(3)により都市計画課において撤去した掲示物等は、都市計画課において廃棄すること。この場合において、原則申込者への連絡はしないこと。

【都市計画課使用欄】

年 月 日

上記のことについて(承認・不承認)してよいかお伺いします。

不承認の理由

課長	総括	係

()

裏面もご覧ください。