

団体旅行の実施要項及び事業計画書

旅行商品名	
旅行の内容、趣旨、 最少催行人数等	
事業の内容 (行 程)	
宿 泊 先 <small>※宿泊を伴う場合のみ</small>	
計画期間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
計画本数	本
計画人数	名
申請台数	台
担当者	住 所 : 氏 名 : 連絡先 :

団体旅行の催行に伴う経費の収支予算及び経費の積算内訳

1 収入の部 (単位：円)

項 目	予 算 額	内 訳
計		

2 支出の部（宇佐市を訪れる際に必要となる経費以外は“その他経費”） (単位：円)

項 目	予 算 額	備 考
計		

＜ 記 入 例 ＞

団体旅行の催行に伴う経費の収支予算及び経費の積算内訳

1 収入の部

（単位：円）

項 目	予 算 額	内 訳
参加料	円	円 × 人
宇佐市補助金	円	円 × 台 + 広告掲載料 円
〇〇市補助金	円	円 × 台
計	円	

2 支出の部（宇佐市を訪れる際に必要となる経費以外は“その他経費”）

（単位：円）

項 目	予 算 額	備 考
バス代	円	円 × 台
高速料金	円	〇〇 I C ～ 〇〇 I C
入場料	円	円 × 人
昼食代	円	円 × 人
添乗員経費	円	円 × 人
雑費	円	取扱手数料等
計		

※必ず収入の合計と支出の合計の金額が一致するよう経費の積算をお願いいたします。