

令和3年度宇佐市観光パンフレット作成業務 公募型プロポーザル 質問及び回答

No	質問項目	質問内容	回答
①	作成業務使用書 3 履行期間	履行期間「令和4年3月11日まで」とありますが、製作するパンフレットの納品日も同日を想定しておけばよろしいでしょうか。	間違いありません。
②	作成業務仕様書 5-(1)ア 業務内容	「校正3回以上、色校正1回以上」の部分ですが、校正→データ確認、色校正→本誌校正での確認、という認識でよろしいでしょうか。	校正→文言確認やデザイン・レイアウトの確認(データ提出可)、色校正→印刷した状態での写真や色味の確認を想定しています。
③	作成業務仕様書 5-(2)ア④ 紙質	パンフレットの紙質に関して、コート90kg以上の厚みがしっかりとしたもの(コート紙以外の紙を使用すること)とありますが、市全体地図を別紙にて製作する場合も、紙質については同一の条件でしょうか。	コート紙以外であれば、地図用紙の厚みは薄い物でも構いません。
④	作成業務仕様書 5-(2)ア 冊子の開きについて	右開き左開きで想定はありますでしょうか。	特に想定はありませんが、文章が縦書きなら右開き、横書きなら左開きの一般的な構成でお願いします。
⑤	作成業務仕様書 5-(3)イ 中間生成物データ	保管データの取扱いを考慮し、お渡しするのは校了時点(印刷直前)の各種データとなる見込みですが、問題ないでしょうか。	問題ありません。
⑥	作成業務仕様書 6-(3) 業務の要件	「正しい縮尺の市全体地図を必ず入れること」とありますが、ベースとなる地図データのご提供はございますでしょうか。また、正しい縮尺であればイラストなどで描きおこした地図も認められますでしょうか。	地図データの提供は出来かねますが、宇佐市会計課にて地図(縮尺1/50,000)を1枚50円にて販売しています。ページ内で写真やイラストとともに掲載するような一部拡大図であれば手描き地図でも問題ありませんが、市全体地図はソフトを用いた地図を使用願います。

⑦	作成業務仕様書 6-(5) ターゲット	20代から30代の若い世代を取りこみたいため、～とありますが、20代から30代の若い世代がメインターゲットという理解でよろしいでしょうか。	間違いありません。
⑧	作成業務仕様書 6-(8) 飲食店の紹介	個別の飲食店、お店などの紹介は問題ないでしょうか？公平性の観点でのご質問です。	必須項目以外の掲載内容は受注者に委託します。
⑨	作成業務仕様書 8-(1) 成果物	パンフレットのご納品は市役所一括でよろしいでしょうか	全て市役所に納品願います。
⑩	作成業務仕様書 8-(1) 成果物	パンフレットの配布、配架の予定を教えてください。	市役所並びに(一社)宇佐市観光協会、市内主要観光施設にて配架を予定しています。
⑪	作成業務仕様書 8-(1) 成果物	パンフレットの主な使用方法、活用方法などの想定があれば教えてください。	市内への配架だけでなく、イベント・商談会時にも配布を予定しています。
⑫	作成業務仕様書 9 成果物に関わる著作権の取扱い	受注者としては問題ないが、市提供画像などは「共同保有」となる、が正でしょうか。	正しいです。
⑬	実施要領 5-(1)③ 企画書	7/15に企画書を提出した後、8/4の企画提案書提出までかなりの期間がございます。より深く検討を進めた結果、7/15提出の企画書記載内容と若干の方向転換や追加事項が発生してもよろしいでしょうか？	大筋の変更でなければ構いません。

⑭	企画提案書作成要領 1-2(1) 企画書	上記質問①に関連しまして、7/15以降、企画書に変更・修正が出て来た場合は、修正版を提出させていただくことは可能でしょうか？	提出頂いた後速やかに一次審査を行いますので、企画書の再提出は出来ません。
⑮	企画提案書作成要領 1-7 提出書類	「増刷時の提案価格経緯内訳書」の箇所に「経年修正を行い50,000部増刷した場合」とありますが、再版ではなく新たに入稿データを製作する想定でよろしいでしょうか。	経年修正として文字情報だけでなく画像が変更になる可能性もありますので、新たに入稿データを製作する想定をお願いします。
⑯	企画提案書作成要領 2-(2) 表紙デザイン案	表紙デザインは複数のご提案をしてもよろしいでしょうか。	表紙デザインに関しては複数提出しても構いません。