

○年 △月 □日

宇佐市長 是永 修治 様

申請者住所 ○○△△□□

申請団体名 ○○会

代表者氏名 佐藤 花子

電話番号 0000-00-0000



(法人又は団体にあつては、その所在地及び代表者氏名)

(代表者による自署の際は押印不要)

宇佐市スポーツ大会等開催補助金交付申請書

宇佐市スポーツ大会等開催補助事業について、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

この金額は、宿泊延べ人数によりますので  
かならず要綱をご確認ください

1 補助金交付申請額 金 10,000 円

2 大会、合宿、研修等の名称 ○○大会、○○合宿、○○研修会 等

3 添付書類

- (1) 大会、合宿、研修等の実施要項及び事業計画書
- (2) 大会、合宿、研修等の開催経費の収支予算及び経費の積算内訳
- (3) 宿泊の予約を証明する書類
- (4) その他市長が必要と認める書類

大会、合宿、研修等の実施要項及び事業計画書

<p><b>事業の名称</b></p>	<p><b>〇〇大会、〇〇合宿、〇〇研修会 等</b></p>
<p>事業の目的 及び趣旨</p>	<p>※こういった目的や趣旨で、この大会、合宿、研修を行うのか、ご記入ください。</p>
<p>事業の内容</p>	<p>※この大会、合宿、研修で、こういったことをするのか、ご記入ください。</p>
<p>主 催</p>	<p><b>〇〇会、〇〇クラブ、〇〇協会 等</b></p>
<p>開催期日</p>	<p>令和 年 月 日（ ）～令和 年 月 日（ ）</p>
<p>開催場所</p>	
<p>宿 泊 先</p>	<p><b>※宇佐市内の宿泊施設が対象です (詳細は要綱をご覧ください)</b></p>
<p>参加対象</p>	<p><b>〇〇会の会員、〇〇の生徒 等</b></p>
<p>参加予定者</p>	<p>名</p>
<p>宿泊予定者数 (延べ人数)</p>	<p>名</p>
<p>事務局 (担当連絡先)</p>	<p>住 所： 氏 名： 連絡先：</p> <p>} 当制度のやりとりをされる窓口の方の ご連絡先をご記入ください</p>

添付書類（2）

大会、合宿、研修等の開催経費の収支予算及び経費の積算内訳

1 収入の部 (単位:円)

項目	予算額	内訳
大会参加費	円	円 × 大会参加者 名
宇佐市補助金	円	要項を確認の上、必ず入れてください。
自己負担金	円	〇〇会より
計	円	

2 支出の部 (単位:円)

項目	予算額	内訳
宿泊費	円	円 × 大会参加者 名
会場借上料	円	体育館 ○時間 × 円
大会景品代	円	
食事代	円	
交通費	円	
保険代	円	円 × 名
計		

※必ず収入の合計と支出の合計の金額が一致するよう経費の積算をお願いいたします。

団体名 : 〇〇会

代表者名 : 佐藤 花子

申請後に宿泊延べ人数の増減によって、補助申請金額が変更したとき

○年 △月 □日

宇佐市長 是永 修治 様

申請者住所 ○○△△□□

申請団体名 ○○会

代表者氏名 佐藤 花子

電話番号 0000-00-0000

(法人又は団体にあつては、その所在地及び代表者氏名)

(代表者による自署の際は押印不要)



宇佐市スポーツ大会等開催補助事業(変更)・中止・廃止)承認申請書

宇佐市スポーツ大会等開催補助事業について、次のとおり(変更)・中止・廃止)を行いたいの  
で、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 大会、合宿、研修等の名称

○○大会、○○合宿、○○研修会 等

2 申請区分 (変更)・中止・廃止

3 変更の状況

(変更前交付決定額) 金 30,000 円

(変更後交付申請額) 金 10,000 円

4 変更内容 (※変更前と変更後の内容が比較できるよう記載してください。)

変更前:

申請人数20人 補助金額30,000円

変更後:

申請人数19人 補助金額10,000円

5 (変更)・中止・廃止の理由

(例) 急病の為、1人がキャンセルしたため。