

## 宇佐市スポーツ大会等開催補助金について

この度は、宇佐市スポーツ大会等開催補助金をご利用いただきありがとうございます。

研修・合宿等の開催後には実績報告書の書類を提出していただく必要がありますが、補助金の交付が決定された場合のみ関係書類様式を送らせていただきます。実績報告の際には、大会等開催中の写真の提出も必要になります。

よろしく願いいたします。

※申請に必要な書類（**遅くとも、開催10日前までの提出が必要です**）

交付申請書（様式第1号（第4条関係））

添付書類（1）及び（2）

宿泊予約伝票（宿泊の予約を証明する書類） ※原本の提出が必要です。

宿泊施設へ発行を依頼してください。

※様式のデータが必要な際はメールでお送りすることも可能です。

※書類記入の際、「消せるボールペン」の使用は不可となります。

※書類等ご不明な点がありましたら、お気軽にお問い合わせください。

〒879-0492

大分県宇佐市大字上田 1030-1

宇佐市 観光・ブランド課 観光振興係

TEL:0978-27-8171

FAX:0978-32-2324

E-mail:tourism07@city.usa.oita.jp

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

宇佐市長 是永 修治 様

申請者住所

申請団体名

代表者氏名

印

電話番号

（法人又は団体にあつては、その所在地及び代表者氏名）

（代表者による自署の際は押印不要）

### 宇佐市スポーツ大会等開催補助金交付申請書

宇佐市スポーツ大会等開催補助事業について、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

#### 記

1 補助金交付申請額 金 円

2 大会、合宿、研修等の名称

3 添付書類

- (1) 大会、合宿、研修等の実施要項及び事業計画書
- (2) 大会、合宿、研修等の開催経費の収支予算及び経費の積算内訳
- (3) 宿泊の予約を証明する書類
- (4) その他市長が必要と認める書類

添付書類（1）

大会、合宿、研修等の実施要項及び事業計画書

事業の名称	
事業の目的 及び趣旨	
事業の内容	
主 催	
開催期日	令和 年 月 日（ ）～令和 年 月 日（ ）
開催場所	
宿泊先	
参加対象	
参加予定者	名
宿泊予定者数 (延べ人数)	名
事務局 (担当連絡先)	住 所： 氏 名： 連絡先：

添付書類（2）

大会、合宿、研修等の開催経費の収支予算及び経費の積算内訳

1 収入の部

(単位:円)

項 目	予 算 額	内 訳
計		

2 支出の部

(単位:円)

項 目	予 算 額	内 訳
計		

団体名 :

代表者名 :

年 月 日

宇佐市長 是永 修治 様

申請者住所

申請団体名

代表者氏名

印

電話番号

（法人又は団体にあつては、その所在地及び代表者氏名）

（代表者による自署の際は押印不要）

宇佐市スポーツ大会等開催補助事業（変更・中止・廃止）承認申請書

宇佐市スポーツ大会等開催補助事業について、次のとおり（変更・中止・廃止）を行いたいの  
で、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 大会、合宿、研修等の名称

2 申請区分 変更・中止・廃止

3 変更の状況

（変更前交付決定額） 金 円

（変更後交付申請額） 金 円

4 変更内容（※変更前と変更後の内容が比較できるよう記載してください。）

変更前：

変更後：

5 変更・中止・廃止の理由