様式第６号（第８条、第11条関係）

　　年　　月　　日

宇佐市長　　　　　　　あて

（申請者）所　　在　　地：

法　　人　　名：

代表者職・氏名：

（担当者）担当者職・氏名：

連絡先（TEL） ：

宇佐市サテライトオフィス等活用サポート事業実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　号で承認された標記事業が完了したので、宇佐市サテライトオフィス等活用サポート事業補助金交付要綱第８条及び第11条の規定により、次のとおり実績を報告します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実証実験事業名 |  | | |
| 事業着手日 | 年　　月　　日 | 事業完了日 | 年　　月　　日 |
| 事業実施内容  （実施方法、実施日程等を含めて具体的に記載） |  | | |
| 事業の実施で  得られた成果  （定量、定性の両面から具体的に記載） |  | | |
| 事業化の見込みと今後の展開、課題 |  | | |

【添付書類】

□ 事業の実施状況が分かる書類（写真、実施記録、事業レポート等）

□ その他、市長が必要と認める書類

補助金交付決定を受けた場合

□ ①収支決算書・②科目別支出決算内訳

□ 経費の支払を証明する書類（請求書・領収書・振込明細・預金通帳の写し等）

実績報告書　　①収支決算書

・支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 科目 | 金額（円） | 概要 |
| 補助対象  経費 | (1) 滞在費 |  |  |
| (2) 賃借料 |  |  |
| (3) 消耗品費 |  |  |
| (4) 謝金 |  |  |
| (5) 外注費 |  |  |
| (6) 通信運搬費 |  |  |
| (7) 広報活動費 |  |  |
| (8) 交通費 |  |  |
| (9) その他 |  |  |
| 小計 |  |  |
| 補助対象外  経費 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 合計 | |  |  |

※税込金額で記入

・収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金額（円） | 備考 |
| 補助金 | ,000 | ※支出「補助対象経費」小計の2分の1額  （千円未満は切り捨て） |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

実績報告書　　③対象経費科目別支出決算内訳

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 名称 | 数量 | 単価  （円） | 金額  （円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |