

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

宇佐市長

宛て

申請者 住 所

宇佐市〇〇 **現住所**

**申請者は、資格取得者
ご本人**

氏 名

〇〇 〇〇 **印**

※スタンプ印は不可

連 絡 先

〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

宇佐市高校生等地元就職応援事業補助金交付申請書兼実績報告書

令和〇〇年度宇佐市高校生等地元就職応援事業補助金交付要綱第6条の規定により、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり交付申請し、併せてその実績を関係書類を添えて報告します。

また、宇佐市高校生等地元就職応援事業補助金の交付決定に必要な住民基本台帳情報を市が確認することに同意します。

補助金申請額及び実績額	金 円 (受験料及び受講料の合計額 ※ただし、補助金額は2万円を上限とします)
卒業年月及び卒業した高等学校等	(卒業年月) 令和〇〇年〇〇月 (高等学校等名) 〇〇高等学校
勤 務 先	(企業所在地) 〇〇市〇〇 〇-〇-〇 (企業名) 〇〇株式会社
高等学校等在籍時に取得した資格及び金額	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇検定 金額 〇, 〇〇〇 円 ・〇〇講習 金額 〇, 〇〇〇 円 ・ 金額 円 <p>学年、学級等で必修とされる資格は対象になりません。</p>

関係書類

- (1) 資格を取得したことを証明できるもの
- (2) 卒業証書の写し又は高等学校等に在学していたことを証明できるもの
- (3) 企業の社員証の写し又は企業に勤務していることを証明できるもの

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

宇佐市長

宛て

請求者は、資格取得者
ご本人

住所
氏名
連絡先

宇佐市〇〇
〇〇 〇〇
〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

現住所
印

※スタンプ印は不可

宇佐市高校生等地元就職応援事業補助金交付請求書（精算払）

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け商工指令第〇〇号で補助金交付決定通知のありました令和〇〇年度宇佐市高校生等地元就職応援事業補助金を精算払により交付されるよう請求します。

交付決定通知書兼額の確定通知書の通知日及び通知番号を記入

1 補助金請求額

金〇, 〇〇〇円

交付決定通知書兼額の確定通知書に記された交付決定及び確定額を記入してください

2 添付書類

宇佐市高校生等地元就職応援事業補助金交付（不交付）決定通知書兼額の確定通知書

振込先

フリガナ	〇〇 〇〇												
口座名義	〇〇 〇〇												
金融機関名	〇〇銀行				支店名				〇〇支店				
種別	普通 当座・その他				口座番号				〇〇〇〇〇〇〇				
株式会社ゆう ちょ銀行	記号					番号							

- ・請求者（資格取得者）ご本人名義の口座以外へは振込できません。
- ・口座名義（カナ）等は通帳等を確認され、正確に記入してください。
- ・口座振込の確認は通帳をお願いします。（支払者名「宇佐市会計管理者」と金額が記帳されます。）

宇佐市高校生等地元就職応援事業補助金必要添付書類

【1】

卒業証書
又は
卒業証明書
写し

【2】

資格証(表)写し
氏名 ○○ ○○
生年月日
交付日

資格証(裏)写し
資格種類
修了番号
修了年月日

【3】

社員証
又は
健康保険証
写し