

「申出書」 記載方法

①土地所有者または利用者等の住所、氏名、電話番号を自署ください。
※土地所有者以外が申出する場合は、土地所有者の同意書を添付ください。

②全部事項証明書を参考に大字、字、地番、地目、地積を記入ください。
※一般住宅は 500 m²程度、農家住宅は 1,000 m²程度が必要最小限の規模です。土地の一部を変更する場合は、「1,000 m²の内、500 m²」等と記入し、除外許可後に分筆登記が必要な場合があります。

③該当する変更項目に☑を記入して下さい。
除外、用途変更の場合：変更の目的を○印で囲む。

④何故その土地で計画するのか具体的な内容や必要性を記入してください。

⑤申出しようとする土地が所在する地区の同意(区長名、押印)を得てください。

⑥市から問い合わせをする場合がありますので内容の分かる方の連絡先を記入ください。
※電話番号は、携帯電話等、日中連絡がとれる先を記入ください。

⑦誓約書、同意書、代替地検討書の書類は、市が定める様式を使用ください。
全部事項証明書、字図は法務局で取得ください。(有料)
付近見取図は、住宅地図等の写しに朱書きで印をつけたものを添付ください。建物等配置図は、建物の配置等をわかりやすく描写したものを添付してください。(手書き可)
詳しくは相談ください。

平成 年 月 日

宇佐市長 是 永 修 治 殿

住 宅 区
申 出 人 氏 名 ①
電 話 番 号

申 出 書

農業振興地域整備計画に係る農用地利用計画について、下記の理由により変更していただきたく、関係書類を添えて申出ます。

1. 土地の所在等

大 字	字	地 番	地 目		地 積 (m ²)	備 考
			登 記	現 況 (課税地目) ②		
					m ²	
					m ²	
					m ²	
					m ²	

2. 変更の目的(目的、実施時期(□に✓を記入))

除外 ③
 住宅(1) 店舗 (2) 太陽光発電施設 (3) 農業施設 (4) 工場 (5) その他 ()

編入
 用途変更
 変更の目的、必要性に関する説明 ④

実施時期 平成 年 月 日

3. 地元の同意(区長の記名と押印) ⑤
 平成 年 月 日
 住 所 宇佐市
 氏 名 印

4. 申出内容等確認先(申出人以外にいる場合) ⑥
 住 所
 氏 名
 電 話 番 号

5. 書類送付先(○で囲む)
 ・ 申出人宛
 ・ 4の住所

6. 添付書類 ⑦
 誓約書、同意書(申出人と所有者が異なる場合)、代替地検討、全部事項証明書、字図(法務局発行のもの)、建物等配置図、見取図(住宅地図などの写しに赤で印をつけて申請地を特定できるようにする)
 ※1 事業目的の除外の場合 … 上記の書類に加え、事業計画書(生産・販売計画、想定来客数、雇用計画等)
 ※2 太陽光発電施設の場合 … 上記の書類に加え、排水計画書(雨水流量計算書、排水路配置図)工事費負担金請求書(低圧)、系統連系承諾通知書(高圧)

(注) 1 この様式の各記入欄に記載しきれない場合は別紙に記載してください。
 2 意見の申し出をされる方は必ず事前に相談をしてください。相談は農政課(本庁4階)でお受けします。
 3 農振計画変更後3年以上経過した土地については農地転用等がされていない場合変更前の計画に戻すことがあります。

お問い合わせ先
 宇佐市 経済部 農政課 農政係
 電話 27-8155(直通)

「申出書」の提出期限は、2月、5月、8月、11月の各10日です。(10日が休日の場合は直前の開庁日が締切となります。)