

就労証明書

宇佐市長 宛

記載例: 変則就労の場合

赤枠で囲んでいる部分は必ず記載してください。
その他の部分は必要に応じて記載してください。

証明日	西暦	2023	年	12	月	1	日
事業所名	株式会社〇〇〇〇〇〇						
代表者名	〇〇 〇〇						
所在地	宇佐市大字〇〇 〇〇番地の〇						
電話番号	0978 — 〇〇 — 〇〇〇〇						
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	0978 — 〇〇 — 〇〇〇〇						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇 〇〇 有期の場合は、契約満了日も記入し、備考欄に満了後の更新の有無と更新後の予定期間について記入してください。
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2011 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇〇〇〇〇 〇〇支店 住所 宇佐市大字〇〇 〇〇番地の〇
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他() 右上に記載した事業所名・所在地が、実際の本人の勤務地と異なる場合は記入してください。
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		土曜 日祝 就労時間と実際に就労した実績が大幅に一致しない場合、保育必要量(標準時間・短時間)認定の参考にするため、就労状況に応じて記入してください。 (うち休憩時間 分)
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 168 時間 0 分 (うち休憩時間 1260 分)	
	就労日数 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 21 日	
	主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 11 月 年月 2023 年 10 月 年月 2023 年 9 月 20 日/月 160 時間/月 20 日/月 180 時間/月 22 日/月 198 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 No8、9、10を記入した場合はNo11も記入してください。 休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 育児短時間勤務制度を利用している場合は記入してください。
14	備考欄	例) 今後の残業時間見込 〇月残業時間見込: 20時間、〇月残業時間見込: 20時間、〇月残業時間見込: 20時間 もしくは〇月以降残業時間見込: 20時間 など その他特に記載しておきたい事項があれば、備考欄に記入してください。
追加的記載項目欄		