

宇佐市子どもの居場所づくり
推進事業補助金
記載例集



〈目次〉

		ページ
1	補助金申請 . . .	1
2	構成員名簿（例） . . .	7
3	事業内容の変更 . . .	10
4	事業の中止・廃止 . . .	11
5	実績報告 . . .	12
6	交付請求 . . .	17
7	概算交付申請 . . .	18



申請書は事業ごとに提出が必要となります。
例）2つの事業（応援事業・朝食支援事業）を行う場合、
事業それぞれで申請書の提出が必要となります。

宇佐市子どもの居場所づくり推進事業補助金交付申請書

令和〇〇年 〇月 〇日

宇佐市長 殿

（申請者）

所在地 宇佐市大字〇〇〇番地

名 称 〇〇〇〇

代表者 宇佐 太郎 ⑩

宇佐市子どもの居場所づくり推進事業補助金交付要綱第5条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 事業の区分 新規開設事業・機能強化事業・**応援事業**・朝食支援事業

2 事業の目的及び内容

3 補助対象経費 〇〇〇〇〇〇 収支予算書の支出合計額と一致します。

4 補助金交付申請額 〇〇〇〇〇〇 円

5 事業完了予定年月日 令和〇〇年 〇月 〇〇日

収支予算書の「市補助金」の額と一致します。

（2） 事業収支計画書（別紙2）

（3） 実施団体の名簿

（4） 暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書（別紙3）

（5） その他、実施事業に関する資料

新規開設事業：初回開催日
機能強化事業：機能強化日
応援事業：最終開催日
朝食支援事業：最終開催日

◆ 対象経費は交付決定日以降の支出が対象となりますので、すみやかにご提出ください。
※詳しくは、募集要領P4「5 補助金の内容」をご確認ください。

事業計画書

1 実施団体等の概要（＊定款、規約、役員名簿、活動内容等がわかる資料を添付）

事業実施主体	名 称：○○○○ 所在地：宇佐市大字○○□番地 責任者：宇佐 太郎 連絡先：0978—○○—○○○○
設 立 目 的	○○○○○○
主な事業内容	×××、△△△△
団体構成員数	15 名

2 子どもの居場所の概要

事業区分	☐ 新規開設 ☐ 機能強化 ☒ 応援事業 ☐ 朝食支援事業
名 称	〇〇子ども食堂
対 象 地 域	宇佐市全域
事 業 目 的	地域の方と子どもたちの憩いの場を提供するため
主 な 対 象 者	〇〇
開 設 場 所	住所：宇佐市大字上田 1030 番地の 1 電話：0978-32-1111
開 設 日	令和〇〇年 〇月 〇日 開設済 開設予定
事 業 内 容	【取り組みの概要】 【運営体制】 スタッフ 15 名 内訳：調理スタッフ 10 名 学習支援スタッフ 5 名 その他（ 名、 名） 【料金体系】 子ども 100 円 大人 300 円
開 催 回 数 (予 定)	【開催頻度】週・月 2 回（第 1 水曜日・第 3 金曜日） その他（ ） 【年間開催予定日数】 24 日 内訳： 12 日（4 月から 9 月まで） 12 日（10 月から翌年 3 月まで） 【開催時間】 15 時 00 分 から 19 時 00 分まで
食事提供数（予定）	開催 1 回あたり（子ども 〇食、大人 〇食）
管 轄 保 健 所 へ の 届	届出済み（ 令和〇〇年 〇月 〇日届出） ・ 未届 ※届出済みの場合はコピー添付
保 険 加 入	有（保障内容：活動に伴う事故・食中毒・その他） ・ 無
補助対象予定額 *合計金額及び内訳を 明示すること	合計 120,000 円

事業収支計画書

◆ 交付決定日から最終開催日までの経費が対象です。

(単位：円)

費 目	金 額	内 訳
補助金	120,000	市からの補助金（応援事業）
利用者負担金	18,000	大人利用想定人数 60 人×300 円＝18,000 円
寄付金	50,000	〇〇民間団体
合 計	188,000	

必ず金額を
一致させて
ください

◆ 作成手順

- ① 「2. 支出」を積算します。
- ② ひと月あたりの開催回数によって補助金限度額が変わります。
- ③ 「1. 収入」を積算します。

このとき、支出合計額と収入合計額を一致させてください。

(支 出)

(単位：円)

費 目	金 額	子ども食堂の運営にかかる部分のみ計上
消耗品費	16,000	割り箸：1,000 円 プラスチック容器：15,000 円
印刷製本費	5,000	チラシ印刷代：5,000 円
光熱水費	110,000	電気：50,000 円、水道：20,000 円 ガス：40,000 円
使用料・賃借料	30,000	〇〇館使用料：25,000 円 ××公民館使用料：5,000 円
食材費	27,000	定期開催 12 回×2,250 円＝27,000 円
合 計	188,000	

※子ども食堂等と子ども食堂等以外の行事などで
明確な区分けのできないものは補助対象となりません。
例)他の行事で使用する建物の水光熱費(電気代、水道代等)、
家賃、電話代など

※ 補助対象経費について、支出の内容が分かる見積書等の写しを添付すること。

暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、宇佐市が必要な場合には、大分県警察本部に照会することについて承諾します。

記

1 自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。

- (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- (2) 暴力団員（法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
- (3) 暴力団又は暴力団員がその経営又は運営に実質的に関与している者
- (4) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者
- (5) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
- (6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者
- (7) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用又は使用している者

2 1の(1)から(7)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和〇〇年 〇月 〇日

宇佐市長

宛て

住 所 宇佐市大字〇〇〇番地

(ふりがな)

団 体 名 称 〇〇〇〇

(ふりがな)

氏 名 うさ たろう
宇佐 太郎

生 年 月 日 昭和〇〇 年 〇 月 〇 日 (男・女)

事業計画

開催月日(開催時間)		開催場所	利用想定人数 (1回あたり)		スタッフ					
		内容			運営責任者	食品衛生責任者	その他			
4月 (5)回	月曜(17:00~20:00)	〇〇公民館	子ども	10人	食堂 花子	〇〇 〇〇	1人			
	〇日、〇日、〇日	定期開催	大人	2人						
	木曜(17:30~20:30)	〇〇公民館	子ども	10人	"	□□ □ (〇日は△△△△)	1人			
	〇日、〇日	定期開催	大人	2人						
5月 (5)回	月曜(17:00~20:00)	〇〇公民館	子ども	10人	"	〇〇 〇〇	1人			
	〇日、〇日、〇日	定期開催	大人	2人						
	木曜(17:30~20:30)	〇〇公民館	子ども	10人	"	□□ □	1人			
	〇日、〇日	定期開催	大人	2人						
6月 (5)回	月曜(17:00~20:00)	〇〇公民館	子ども	10人	"	〇〇 〇〇	1人			
	〇日、〇日、〇日	定期開催	大人	2人						
	木曜(17:30~20:30)	〇〇公民館	子ども	10人	"	□□ □	1人			
	〇日、〇日	定期開催	大人	2人						
7月 (4)回	月曜(17:00~20:00)	〇〇公民館	子ども	10人	"	〇〇 〇〇	1人			
	〇日、〇日	定期開催	大人	2人						
	木曜(17:30~20:30)	〇〇公民館	子ども	10人	"	□□ □	1人			
	〇日、〇日	定期開催	大人	2人						
8月 (4)回	土曜(11:00~14:00)	〇〇公民館	子ども	10人	"	〇〇 〇〇	1人			
	〇日、〇日	定期開催(〇日は夏休み勉強会)	大人	2人						
	金曜(18:00~20:00)	〇〇公民館	子ども	10人	"	□□ □	1人			
	〇日、〇日	定期開催(〇日は□□祭参加)	大人	2人						
9月 (4)回	月曜(17:00~20:00)	〇〇公民館	子ども	10人	"	□□ □	1人			
	〇日、〇日	◆ 実施期間の活動予定内容を記入して下さい。 ◆ こちらの条件を満たしていれば、既存の計画書の写しでも代用可能です。								
	木曜(17:30~20:30)									
	〇日、〇日	定期開催	大人	2人	"	□□ □	1人			

利用施設の地図・写真

地図

- ◆ スペースが足りない場合は、他の用紙に添付していただいて構いません。
- ◆ この内容がわかるものであれば、他の資料でも代用可能です。

地図の写しを添付
又は
わかりやすく記入してください。

写真(外観・内観がわかるもの)

主な利用施設の外観・内観の写真を添付してください。

構 成 員 名 簿

※令和〇〇年 〇月 〇日現在

役 職 名	フリガナ	生 年 月 日	食品 衛生 責任者
	氏 名	住 所	
会長	ウサ タロウ	昭和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
	宇佐 太郎	宇佐市大字〇〇〇番地の〇	
会計	シヨクドウ ハナコ	昭和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	○
	食堂 花子	宇佐市大字〇〇〇番地の〇	
会計監査	〇〇 〇〇	昭和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	○
		宇佐市大字〇〇〇番地の〇	
	△△ △△	昭和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	○
		宇佐市大字〇〇〇番地の〇	
民生委員	□□ □□	昭和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
		宇佐市大字〇〇〇番地の〇	
自治会長	□□ □□	昭和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
		宇佐市大字〇〇〇番地の〇	
	□□ □□	昭和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
		宇佐市大字〇〇〇番地の〇	
	□□ □□	平成〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
		宇佐市大字〇〇〇番地の〇	
	□□ □□	平成〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
		宇佐市大字〇〇〇番地の〇	
	□□ □□	平成〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
		宇佐市大字〇〇〇番地の〇	

※構成員全員を記載してください。

※食品衛生責任者に○をしてください。

- ◆ 申請時点の、団体を構成する方全員を記入してください。
- ◆ こちらの条件を満たしていれば、既存の名簿(写し)でも代用可能です。

実施団体会則（例）

〇〇〇〇（団体名）会則

（名称）

第1条 本会は、〇〇〇〇と称する。

（目的）

第2条 本会は、食事の提供等を通して子どもの居場所づくりを行うことで、子どもが健やかに育成される環境整備を図ることを目的とする。

（事業）

第3条 本会は、第2条に規定する目的を達成するために次の事業を行う。

- （1）食事の提供等を通じた子どもの居場所づくり
- （2）学習支援や遊び、体験活動等などの支援
- （3）その他目的達成のために必要な事業

（会員）

第4条 本会の会員は、この会の目的に賛同し、参加する者とする。

（役員の構成及び任期）

第5条 本会に次の役員を置く。役員は会員の中から互選するものとする。

- （1）代表 1人
- （2）会計 1人
- （3）会計監査 1人

2 役員の任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。

（役員の職務）

第6条 代表は、本会を代表し、会務を総括する。

- 2 会計は、本会の会計を担当する。
- 3 会計監査は、本会の会計を監査する。

（運営会議）

第7条 本会の運営に関する重要な事項を審議決定するための運営会議を置き、会員の出席をもって開催する。

- 2 運営会議は代表が招集し、その議長となる。
- 3 運営会議は、出席者の過半数の同意をもって決し、可否同数の時は、議長の決するところによる。

（事業に関する実施規定）

第8条 第3条に規定する事業の執行に関し必要な事項は、運営会議の議決を得て別に定める。

(経費等)

第9条 本会の経費は、寄付金その他の収入金をもって支弁する。

2 本会の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(会則の改廃)

第10条 この会則を改廃しようとするときは、運営会議において出席者の過半数の同意を得なければならない。

(細則)

第11条 この会則に定めるもののほか、本会の運営上必要な事項は、運営会議において別に定める。

付 則

この会則は、令和〇〇年〇〇月〇〇日から施行する。

新しく作成した場合は、実際に作成した日を
記載してください。

宇佐市子どもの居場所づくり推進事業変更承認申請書

令和〇〇年 〇月 〇日

宇佐市長 殿

（申請者）

所在地 宇佐市大字〇〇〇番地

名 称 〇〇〇〇

代表者 宇佐 太郎 印

令和〇〇年〇月 〇日付けで申請しました宇佐市子どもの居場所づくり推進事業補助金の交付について、宇佐市子どもの居場所づくり推進事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業の区分	子どもの居場所づくり推進事業 (☐ 新規開設事業 ☐ 機能強化事業 ☒ 応援事業 ☐ 朝食支援事業)
2 変更の内容	開催頻度（令和〇〇年〇月から） 月2回から月〇回へ変更
3 変更の理由	利用者が増加したため
4 変更予定年月日	令和〇年 〇月 〇日
5 補助対象経費	変更前 〇〇〇〇 円 変更後 〇〇〇〇 円
6 変更後の補助金の 交付申請額	変更前 〇〇〇〇 円 変更後 〇〇〇〇 円

変更内容がわかる関係書類を添付してください。
例) 年間事業計画書 等

○以下の場合、提出が必要です。

- ◆ 補助金額の変更（運営事業の補助金額の変更については、補助対象経費20%以上の増減に伴うものに限る）。
- ◆ 事業計画書中「2. 子どもの居場所の概要」にかかる内容に変更がある場合。

様式第4号（第7条関係）

宇佐市子どもの居場所づくり推進事業中止・廃止申請書

令和〇〇年 〇月 〇日

宇佐市長 あて

（申請者）

所在地 宇佐市大字〇〇〇番地

名 称 〇〇〇〇

代表者 宇佐 太郎 ⑩

補助事業の中止・廃止を行いたいので、宇佐市子どもの居場所づくり推進事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業の区分	子どもの居場所づくり推進事業 (☐ 新規開設事業 ☐ 機能強化事業 ☒ 応援事業 ☐ 朝食支援事業)
2 補助金の交付決定額	金 100,000 円
3 補助金の交付決定年月日	令和〇〇年 〇月 〇日
4 中止・廃止の理由	
5 中止・廃止予定年月日	令和〇〇年 〇月 〇日

○以下の場合、提出が必要です。

- ◆ 子どもの居場所づくり推進事業（新規開設事業・機能強化事業・応援事業）の補助金を使用した子ども食堂は提出が必要となります。

宇佐市子どもの居場所づくり推進事業実績報告書

令和〇〇年 〇月 〇日

宇佐市長 あて

（報告者）

所在地 宇佐市大字〇〇〇番地

名 称 〇〇〇〇

代表者 宇佐 太郎 ㊞

宇佐市子どもの居場所づくり推進事業補助金に係る補助事業の実施について、下記のとおり実績を報告します。

記

1 補助対象事業の区分 新規開設事業・機能強化事業・応援事業・朝食支援事業

2 補助事業の実施期間 令和〇〇年 〇月 〇日から
令和〇〇年 〇月 〇日まで

3 事業の成果 地域への周知活動を行うことにより、利用者が増えた。
みんなで食事をすることで、好き嫌いが減った子どもが増えた。

4 事業完了年月日年月日 令和〇〇年 〇月 〇日

5 添付書類

（1）事業実績調書（別紙1）

（2）事業収支報告書（別紙2・3）

（3）補助事業の収支を証する書類

（4）月ごとの収支報告書及び事業実績書※応援事業実施の場合のみ提出

当事業で得た成果を詳しく記入してください。

事業実績調書

事業実施主体	名 称：〇〇〇〇 所在地：宇佐市大字〇〇〇番地 責任者：宇佐太郎 連絡先：0978-〇〇-〇〇〇〇				
名 称	〇〇子ども食堂				
開 設 場 所	住所：宇佐市大字上田 1030 番地の 1 電話：0978-32-1111				
開 催 実 績	開催日	参加者数（スタッフ除く）		実施内容	
＊開催時の様子がわかる 写真等の資料を添付		子ども	大人		合計
					別紙参照
	開催時間	時 分 ～ 時 分			
利用料	子ども： 0 円、大人： 300 円				
補助対象実績額 ＊合計金額及び内訳 を明示すること	合計 120,000 円 市からの補助金（応援事業）：120,000 円				

令和 ○○ 年度 実施状況報告書

団 体 名	○○○○
子ども食堂等の名称	○○○○子ども食堂

開催案内のチラシや開催時の様子がわかる写真等の資料も併せて提出してください。

開 催 日		開催場所	献立・活動内容	利 用 者 数		ス タ ッ フ		
		開催時間				運営責任者	食品衛生責任者	その他
1	○月 ○日(土)	○○公民館	【進級お祝い】 ・カレー ・サラダ ・フルーツ (45食)	子ども	20人	食堂 花子	○○ ○○	6人
		11:00～15:00			15人			
2	○月 ○日(土)	○○公民館	【定期開催】 ・○○○ ・○○○ ・○○○ (30食)	子ども				4人
		16:00～20:00		大人				
3	○月 ○日(土)	○○公民館	【定期開催】 ・○○○ ・○○○ ・○○○ (30食)	子ども	15人	〃	〃	4人
		11:00～15:00		大人	3人			
4	○月 ○日(土)	○○公民館	【定期開催】 ・○○○ ・○○○ ・○○○ (30食)	子ども	16人	〃	〃	4人
		16:00～20:00		大人	3人			
5	○月 ○日(土)	○○公民館	【定期開催】 ・○○○ ・○○○ ・○○○ (30食)	子ども	16人	〃	〃	4人
		11:00～15:00		大人	4人			
6	○月 ○日(土)	○○公民館	【定期開催】 ・○○○ ・○○○ ・○○○ (30食)	子ども	16人	〃	△△ △△	4人
		16:00～20:00		大人	5人			
7	○月 ○日(土)	○○公民館	【定期開催】 ・○○○ ・○○○ ・○○○ (30食)	子ども	15人	〃	〃	4人
		11:00～15:00		大人	5人			
8	○月 ○日(土)	○○公民館	【定期開催】 ・○○○ ・○○○ ・○○○ (30食)	子ども	16人	〃	〃	4人
		16:00～20:00		大人	4人			
9	○月 ○日(土)	△△館	【夏休み勉強会】 ・○○○ ・○○○ ・○○○ (45食)	子ども	28人	〃	〃	9人
		11:00～15:00		大人	4人			
10	○月 ○日(土)	○○公民館	【○○祭参加】 ・○○○ ・○○○ ・○○○ (45食)	子ども	23人	〃	〃	9人
		16:00～20:00		大人	13人			
11	○月 ○日(土)	○						4人
12	○月 ○日(土)	○○公民館	【定期開催】 ・○○○ ・○○○ ・○○○ (30食)	子ども	15人	〃	〃	4人
		16:00～20:00		大人	5人			

- ◆ 活動実績を記入してください。
- ◆ こちらの条件を満たしていれば、既存の報告書の写しでも代用可能です。

事業収支報告書

(収 入)

(単位：円)

費 目	金 額	内 訳
補助金	120,000	市からの補助金
寄付金	50,000	〇〇民間団体
利用者負担	40,500	大人利用延べ人数 135 人×300 円=40,500 円
自己資金	13,280	
合 計	223,780	

必ず金額を
一致させて
ください

代表的なものを記入してください。

子ども食堂の運営にかかった部分のみ計上

(単位：円)

	金 額	内 訳
消耗品費	11,000	文房具、紙皿、プラスチック容器
印刷製本費	500	チラシ印刷代
光熱水費	121,520	電気、水道、ガス
使用料・賃借料	33,990	〇〇公民館調理室、△△館使用
食材費	56,390	米、肉、野菜等
交通費	380	ボランティア交通費
合 計	223,780	

※ 補助対象経費について、支出の事実が分かる領収書等の写しを添付すること。

◆ 作成手順

- ① 「2. 支出」を積算します。
- ② ひと月あたりの開催回数によって補助金限度額が変わります。
- ③ 「1. 収入」を積算します。

このとき、支出合計額と収入合計額を必ず一致させてください。

事業実績書

対象品目	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
例) プラスチック容器	2,500	10	25,000	レシート 1、22、30
紙皿	300	10	3,300	レシート 3、20
電気代 (4月から9月まで)			59,623	電気料金票 5、18、22、29、 33、57 1ヶ月8時間使用。
〇〇公民館 調理室	540	12	6,480	領収証 1、2、3、5、6、
△△館使用	27,510		27,510	領収証 8 9:00～18:00 まで使用
レシート・領収証番号と一致するようにしてください。 事業収支報告書の支出の内訳と一致すること。				

宇佐市子どもの居場所づくり推進事業補助金交付請求書

令和〇〇年 〇月 〇日

宇佐市長 あて

（請求者）

所在地 宇佐市大字〇〇〇番地の〇

名 称 〇〇〇〇

代表者 宇佐 太郎 ⑩

交付決定通知書を参考に記入してください。

令和〇〇年 〇月 〇日付け子育第〇〇〇〇〇〇号で額の確定（交付の決定）のあった
宇佐市子どもの居場所づくり推進事業補助金について、下記の金額を請求いたします。

記

- 1 補助対象事業の区分 新規開設事業・機能強化事業・応援事業・朝食支援事業
- 2 補助金交付請求額 〇〇〇〇〇 円

補助金の概算交付を必要とする理由

例1) ○年に××子ども食堂を立ち上げ、毎月子ども食堂を開催しています。

子ども食堂は子育て世帯の方を対象としており、予約制により実施をしています。

○○○○を目的とし、食事の提供や、放課後等に児童が気軽に立ち寄り、安心して過ごせる場を継続して提供できるように活動を行っています。

活動を行うにあたりスタッフはボランティアで実施しており、また、食材費や消耗品等、継続・安定した食堂運営のためには精算払いの運営は厳しく、是非補助金の概算交付をお願いします。

例2) ○○の目的のもと子ども食堂を○○法人で立ち上げ毎月第二月曜日や第四日曜に開催しています。

開催にあたり食材費等の自主財源が不足しており、安定的に子ども食堂を実施するには概算払が不可欠なため、是非補助金の概算交付をお願いします。
概算払を活用し、これから○○、××等を実施する予定である。。