

記入例

児童手当 別居監護申立書

受付印

※市役所押印

宇佐市長 是永修治 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

① ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
うさ いちろう 宇佐 一郎	0000000000000000	子	平成 令和 □年 △ 月 × 日
※児童のマイナンバーを記入していただく ことで、住民票謄本の添付を省略できます。			年 月 日
			平成 令和 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 ② 宇佐市大字〇〇 △△番地 ××アパート □□号室 (※児童の住民票上の住所)

2. 別居している児童の属する世帯について

③ ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた 世帯主の続柄
おおいた たろう 大分 太郎	祖父

※別居児童の世帯主氏名・続柄

どういった世帯に対象の児童が
住民票を置いているのか確認します。

④ 3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- ② 児童の通学、通学のため
- (3) その他 ()

4. 別居期間

令和 □年 △ 月 × 日 から 令和 △年 ☆ 月 ○ 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

⑤ 児童の通学の都合で別居していますが、監護しており、生計関係も同一です。

令和 □年 △ 月 × 日

⑥ 【申立人】（児童手当の請求者・受給者）

住所 宇佐市大字□□ △△番地 ☆☆マンション □□号室

氏名 宇佐 太郎

< 別居監護申立書について >

- 児童手当の受給者と児童が住民票上別居となっている方全員にご案内をしています。
- 別居の児童について監護し、生計関係が同一または維持していることを申立するものです。
- 別居の児童が宇佐市外に在住の場合のみ、児童の属する世帯の住民票（住民票謄本）の添付が必要です。
※住民票謄本は、対象児童のマイナンバーを記入することにより省略ができます。

① < 別居している児童について >

- 児童手当の受給者と住民票上別居となっている児童全員の氏名、個人番号、続柄、生年月日を記入します。
- 児童の住所が宇佐市外の場合は、世帯全員の住民票（住民票謄本）の添付が必要です。
- 本申立書にマイナンバーを記入する事で、住民票の添付を省略する事ができます。
※別居している児童の住所が宇佐市内である場合は、住民票の添付もマイナンバーの記入の必要ありません。

② < 別居している児童の属する世帯について >

- 対象の別居児童が属している世帯の世帯主氏名と続柄を記入してください。
※児童が学校の寮生であるなどで児童本人が世帯主の場合は、児童の氏名（続柄は「本人」）を記入します。

③ < 別居の理由について >

- 該当するものに○をしてください。『（3）その他』の場合は、理由を記入してください。
例）「新居を建て受給者の住民票のみ移したが、児童や配偶者はまだ旧住居に住んでいる」 など

④ < 別居期間 >

- 別居予定期間を記入してください。おおよその予定で構いません。

⑤ < 監護、生計同一又は生計維持の状況について >

- 別居している児童の監護・生計関係の状況について具体的に記入してください。
例）「仕事の都合上、単身赴任で児童と別居しているが、定期的に面会しており生計関係同一です。」
「近隣の祖父の住所に住民票を置っていますが、実際は児童とは同居しており、生計関係も同一です。」 など

⑥ < 記入日・申立人署名 >

- 申立書の記入日と、児童手当の受給者の住所・氏名（直筆）をお願いします。
※児童手当の受給者は、児童手当が支給されている口座の名義の方のことを指します。

< 提出前にチェックをお願いします >

- ☐ 児童の所属している世帯全員の住民票（住民票謄本）の添付
またはマイナンバーの記入はありますか？
（※児童の住所が市外の場合のみどちらかが必要です）