

評価・公課・資産・証明書申請書（郵送用）

宇佐市長 あて

令和 年 月 日

申請する人	住所			
	フリガナ			
	氏名	屋間連絡のとれる電話番号を記入してください TEL ()		
どなたで済みますか	申請者と同じ場合は、右下の生年月日のみ記入してください。			
	現住所			
	フリガナ	生	年	月 日
	氏名	明・大	年	月 日
		昭・平		
なにが必要ですか	必要な番号に○をつけ、必要な通数を記入してください。		区 分	
	1. 評価証明書	300円 × 通	ア. 全資産	イ. 土地のみ
	2. 公課証明書	300円 × 通	ウ. 家屋のみ	
	3. 無資産証明書	300円 × 通	エ. 特定資産(土地・家屋の一部)	
	4. 名寄帳兼課税台帳	300円 × 通		
	5. その他()			
	※エ. 特定資産(土地・家屋の一部)の場合下記に記入してください。 宇佐市 宇佐市			
何にお使いますか	※具体的に記入してください。			
	1. 登記	2. 相続	3. 融資等	4. 入札
	5. 申告	6. その他()		
交付手数料(定額小為替)		円	・ 返信用切手	円を同封します。
(備考)				

※ 代理人の場合は代理人選任届（委任状）等が必要です。

この用紙による請求方法

下記の①、②、③、④を同封して郵送してください。

①【評価・公課・資産証明書申請書（郵送用）】

※納税義務者（所有者）が死亡している場合は、相続人の分かる書類のコピー（戸籍謄本等）を添付してください。

- ②【返信用封筒】 84円切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。
(何通も請求されたり、速達での発送をご希望のときは余分に切手を貼ってください。)
- ③【交付手数料】 手数料は1通につき300円です。郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。
- ④【本人確認書類】 運転免許証・パスポート・保険証の写し等(詳しくは下記へ問い合わせください)
・なお、宇佐市を転出された後、転居・改姓等された方は、その経過がわかる書類の写し(例)免許書の裏面のコピー・住民票、戸籍や戸籍附票などの写し等
- ◎【あて先】 〒879-0492
宇佐市大字上田1030番地の1(専用郵便番号のため所在地省略可)
宇佐市役所税務課資産税係 TEL0978-27-8128

- ※1 証明書がお手元に届くまで、一週間程度の余裕をもって申請してください。
- ※2 代理人選任届(委任状)は、本申請書と同じく市のホームページからダウンロードできます。