

評価・公課・資産・証明書申請書（郵送用）

宇佐市長 あて

令和 年 月 日

申請する人	住所			
	フリガナ			
	氏名	屋間連絡のとれる電話番号を記入してください Tel ()		
どなたで すの証 明が	申請者と同じ場合は、右下の生年月日のみ記入してください。			
	現住所			
	フリガナ	生 年 月 日		
	氏名	明・大 年 月 日 昭・平		
なにが 必要で すか	必要な番号に○をつけ、必要な通数を記入してください。			区 分
	1. 評価証明書	1名義あたり 300円×	通	ア. 全資産 イ. 土地のみ
	2. 公課証明書	1名義あたり 300円×	通	ウ. 家屋のみ
	3. 無資産証明書	1名義あたり 300円×	通	エ. 特定資産 (土地・家屋の一部)
	4. 課税台帳兼名寄帳	1名義あたり 300円×	通	
	5. その他()			
※エ. 特定資産(土地・家屋の一部)の場合下記に記入してください。				
宇佐市				
宇佐市				
何に お使 いに	※具体的に記入してください。			
	1. 登記	2. 相続	3. 融資等	4. 入札 5. 申告
	6. その他()			
交付手数料(定額小為替)		円 ・ 返信用切手	円を同封します。	
(備考)				

※ 代理人の場合は代理人選任届（委任状）等が必要です。

この用紙による請求方法

下記の①、②、③、④を同封して郵送してください。

①【評価・公課・資産証明書申請書（郵送用）】

※納税義務者（所有者）が死亡している場合は、相続人の分かる書類のコピー（戸籍謄本等）を添付してください。

- ②【返信用封筒】 110円切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。
何通も請求されたり、速達での発送をご希望のときは余分に切手を貼ってください。
- ③【交付手数料】 手数料は1名義につき300円です。郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入し、おつりのないよう送付してください。
③もし、おつりが発生した場合、切手でお返しさせていただくこともございます。
- ④【本人確認書類】 マイナンバーカード・運転免許証・パスポートの写し等
なお、宇佐市を転出された後、転居・改姓等された方は、その経過がわかる書類の写し(例)免許証の裏面のコピー・住民票、戸籍や戸籍附票などの写し等
- ◎【あて先】 〒879-0492
宇佐市大字上田1030番地の1（専用郵便番号のため所在地省略可）
宇佐市役所税務課資産税係 Tel0978-27-8128

※1 証明書がお手元に届くまで、一週間程度の余裕をもって申請してください。

※2 代理人選任届（委任状）は、本申請書と同じく市のホームページからダウンロードできます。