

# 委任状

令和 年 月 日

|                 |            |  |
|-----------------|------------|--|
| 代理人<br>(窓口に来る人) | 現住所        | 連絡先 電話番号 — —                               |
|                 | 氏名<br>(名称) | (ふりがな).....<br>.....<br>大正・昭和・平成・令和 年 月 日生 |

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

|             |   |         |    |         |    |       |    |
|-------------|---|---------|----|---------|----|-------|----|
| 市県民税        | <input type="checkbox"/> 所得証明書 (個人・世帯) 年度 通       |         |    |         |    |       |    |
|             | <input type="checkbox"/> 課税証明書 (個人・世帯) 年度 通       |         |    |         |    |       |    |
|             | <input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 (個人・世帯) 年度 通    |         |    |         |    |       |    |
|             | <input type="checkbox"/> 所在証明書 (法人) 通             |         |    |         |    |       |    |
|             | <input type="checkbox"/> その他 ( ) 通                |         |    |         |    |       |    |
| 納税関係        | <input type="checkbox"/> 納税証明書 (全税目・税) 年度 通       |         |    |         |    |       |    |
|             | <input type="checkbox"/> 滞納のない証明書 年度 通            |         |    |         |    |       |    |
|             | <input type="checkbox"/> その他 ( ) 通                |         |    |         |    |       |    |
| 固定資産税<br>関係 | <input type="checkbox"/> 評価証明書 年度 通               |         |    |         |    |       |    |
|             | <input type="checkbox"/> 公課証明書 年度 通               |         |    |         |    |       |    |
|             | <input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 年度 通            |         |    |         |    |       |    |
|             | <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 年度 通            |         |    |         |    |       |    |
|             | <input type="checkbox"/> その他 ( ) 通                |         |    |         |    |       |    |
|             | 物件の指定 1. 全部 2. 土地全部 3. 家屋全部 4. 一部 (下記に地番等ご記入ください) |         |    |         |    |       |    |
|             | 物件の所在   | 所在地(大字) | 地番 | 地目・家屋番号 | 面積 | 種目    | 備考 |
|             |   |         |    |         |    | 土地・家屋 |    |
|             |   |         |    |         |    | 土地・家屋 |    |
|             | 使用目的  |         |    |         |    | 土地・家屋 |    |
|             |   |         |    |         |    |       |    |

※ 該当する□に“✓”をつけてください。

|              |                            |   |
|--------------|----------------------------|---|
| 本人<br>(頼んだ人) | 現住所 (所在地)                  |   |
|              | (1月1日現在)                   |   |
|              | ふりがな                       |   |
|              | 氏名 (名称)                    | 印 |
| 生年月日         | (大正・昭和・平成・令和 年 月 日) 旧姓 ( ) |   |
| 日中の連絡先       | 電話番号 — —                   |   |

## 注意事項

- 委任状は、委任する本人がすべて記入してください。  
本人以外の方が記入したもの又は本人の意思がなく作成された委任状は、後日問題が発生した場合、委任状を偽造したものとして私文書偽造罪 (刑法第 159 条) により刑事罰の対象となるとともに、民事上の賠償責任を負うことにもなりますのでご注意ください。
- 委任の意志を確認するため、ご本人に連絡する場合がありますので、ご了承ください。
- 1月1日の住所が、現在の住所と異なっている場合は、両方の住所をお書きください。
- 頼んだ人が転出され、その後、氏名・住所等に変更があった方は、本人確認のため免許証等変更の履歴がわかる書類をご持参ください。