

【キャンセル手順】

まずは、QRコードから申請状況の確認・キャンセルへ。



① 「受付番号」を入力。

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須 例) US0000XXX

0 / 16



② 申請状況を確認できます。

キャンセルする場合は「申請を取り消す」へ。

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: US00000824

現在の申請状況: 受付

申請を取り消したい場合は、以下の「申請を取り消す」ボタンを押してください。



③ 「申請を取り消しました。」と表示されればキャンセル完了！

結果

申請を取り消しました。

上記の方法でキャンセルできない方は、予約フォームからキャンセルができます。



----- 《QRコードが読み込めない場合》 -----
『<https://logoform.jp/form/4VDi/usa07>』
で検索

①「予約をキャンセルする」を選択。

以下のいずれかを選択してください。 必須

申告相談の予約をする 予約をキャンセルする

→ 確認画面へ進む □ 入力内容を一時保存する

②キャンセルする予約の受付番号、予約日時、氏名を入力し、「確認画面へ進む」へ。

キャンセルのために必要な事項をご記入ください。
受付番号を記入してください。

例) US0000XXX (省略可)

予約日をご選択ください。 必須

例) 2026-02-16

予約時間をご選択ください。 必須

9時～10時 10時～11時 11時～12時 13時～14時 14時～15時 15時～16時

氏名

例) 宇佐 太郎

名: 必須

0 / 64

0 / 64

入力は以上となります。確認画面に進み、内容を確認後、「送信」ボタンを押してください。

→ 確認画面へ進む □ 入力内容を一時保存する

③入力内容にお間違えがなければ送信。

入力内容確認

以下のいずれかを選択してください。

予約をキャンセルする

キャンセルのために必要な事項をご記入ください。

受付番号を記入してください。 US00000824

予約日をご選択ください。 2025年2月17日

予約時間をご選択ください。 9時～10時

氏名 宇佐 太郎

← 1つ前の画面に戻る → 送信

④送信完了の画面が表示されればキャンセル完了！

システムの都合により、予約時と同じ送信完了画面や受付番号が表示されますが、キャンセルの手続きとなっておりますのでご安心ください。

送信完了

受付完了しました！
ご入力ありがとうございます。

※当日は予約時間の10分程前にご来場願います。また、入場される際に本メールまたは下記受付番号をご提示ください。

当日の持ち物

- ・マイナンバーカード、なければ個人番号がわかるものと身元確認書類（運転免許証や保険証等）
- ・令和6年1月～12月までの所得がわかるもの（給与や公的年金等の源泉徴収票、農業など事業所得がある方は収支内訳書等）
- ・社会保険料や生命保険等の各種証明書（年末調整されていないもの）
- ・通帳等口座がわかるもの
(以下、該当するものについてはご準備ください)
- ・障害者控除を受ける方は、各種手帳
- ・寄附金控除を受ける方は、寄附金の証明書
- ・医療費控除の明細書（予め作成ください。領収書での対応は行いません。）

※医療費通知（各健康保険組合等から発行されるもの）で医療費控除を受ける方は医療費通知の添付をお願いします。

<受付番号: US00000974 >

 入力内容を印刷する

 最初の画面に戻る