

課税・納税・所得証明書申請書（郵送用）

		令和 年 月 日	
どなたの証明が必要ですか	現住所		
	旧住所 (1月1日現在)	屋間連絡のとれる電話番号 Tel - -	
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏名	明・大 年 月 日 昭・平・令	
何が必要ですか	必要な番号に○をつけ、必要な通数を記入してください。(記入年度の前年の所得が表示されます)		
	1. 市県民税課税証明書(個人分)	年度(年分)	@300 × 通
	2. 市県民税課税証明書(世帯分)	年度(年分)	@300 × 通
	3. 所得証明書(個人分)	年度(年分)	@300 × 通
	4. 所得証明書(世帯分)	年度(年分)	@300 × 通
	5. 所得・課税証明書(個人分)	年度(年分)	@300 × 通
	6. 所得・課税証明書(世帯分)	年度(年分)	@300 × 通
	7. 納税証明書	年度	@300 × 通
	8. 滞納のない証明書		@300 × 通
9. 所在地証明書(法人)		@300 × 通	
何に お使 います か	※具体的に記入してください。		
	1. 児童手当 4. 医療費受給 7. 保育所・幼稚園 9. その他()	2. 年金申請 5. 公営住宅 8. 扶養申請(職場へ提出・保険証更新等)	3. 融資等 6. 学校提出
交付手数料(定額小為替)		円 ・ 返信用切手	円を同封します。

※ 代理人の場合は代理人選任通知等が必要です。

この用紙による請求方法

下記の①、②、③、④を同封して郵送してください。

①【課税・納税・所得証明書申請書(郵送用)】

②【返信用封筒】 110円切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。
(何通も請求されるときは余分に切手を入れてください。)

③【交付手数料】 手数料は1通につき300円です。郵便局で必要な通数分の
「定額小為替」を購入してください。 ※(車検用納税証明は無料です)

④【本人確認書類】 運転免許証・個人番号カード・保険証の写し等(詳しくは下記へ問い合わせください)
・なお、宇佐市を転出した後、転居・改姓等された方は、その経過がわかる書類の写し
(例)免許証の裏面のコピー・住民票、戸籍や戸籍附表などの写し等

◎【あて先】 〒879-0492

宇佐市大字上田1030番地の1(専用郵便番号のため所在地省略可)
課税に関する証明は⇒宇佐市役所税務課市税係 Tel0978-27-8129(直通)
納税に関する証明は⇒宇佐市役所税務課納税係 Tel0978-27-8130(直通)

※1 発行希望年度の1月1日現在、宇佐市に住民登録していた方が申請できます。

※2 証明書がお手元に届くまで、一週間程度の余裕をもって申請してください。

※3 年度と年の違いにご注意ください。

所得及び課税証明書の内容は、証明年度の前年の総所得に対して課税されたものが記載されています。
年度を記入する際、提出先が何年度(何年中の内容)のものを必要としているか、よくお確かめください。

例：令和6年度の証明書には令和5年中の内容が記載されます。