

住民票・戸籍・印鑑証明書 交付請求書

令和 年 月 日

* 人権侵害、不当な目的等に使用の恐れがある場合は交付できません。
* 偽りその他不正な手段によって交付を受けた時は、30万円以下の罰金に処せられます。

宇佐市長 殿

| | | | | |
|---------------------|----|------|----------------------|-----------|
| 請求者 | 住所 | フリガナ | 生年月日 | 電話番号 |
| | | 氏名 | 大・昭・平・令・西暦 年 月 日生 | |
| 窓口に来た人 (請求者と違う時) | 住所 | フリガナ | 生年月日 | 請求者からみた関係 |
| | | 氏名 | 大・昭・平・令・西暦 年 月 日生 | |

※住民票・戸籍関係の証明書を請求される場合は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）の提示が必要です。また、自署でない場合は押印が必要です。

| ①住民票関係 □ | | ②戸籍関係 □ | | ③印鑑証明書 □ | | |
|---------------------------------------|--|--|--|---|---------|--|
| <input type="checkbox"/> 証明する人は請求者に同じ | | <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者は請求者の住所・氏名に同じ | | ※印鑑登録証を必ず提示してください。 <input type="checkbox"/> 提示済 <input type="checkbox"/> 電子証明確認済 <input type="checkbox"/> | | |
| どなたの証明が必要ですか | 住所 | 本籍 | 筆頭者 | 登録番号 | 通 | |
| | フリガナ | 筆頭者 | 筆頭者 | 印鑑証明書 | 300 通 円 | |
| | 氏名 | 筆頭者 | 筆頭者 | | | |
| | 世帯主氏名 | 筆頭者 | 筆頭者 | | | |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 市営・県営住宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 () 第三者の場合 (正当な理由を証する書類を提示) | <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他 () [] の (出生・結婚・) から (死亡・) まで | 本人確認 下記が無い場合 ⇒ <input type="checkbox"/> 本人確認用書類 | | | |
| どのような証明が必要ですか | 住民票 | 戸籍 | 除籍改製原戸籍 | 1 免 旅 住B 在 身 精 席 点 書 類 マイナンバー その他 [] 交付年月日・有効期限 () | | |
| | <input type="checkbox"/> 世帯全員 300 通 円 <input type="checkbox"/> 世帯の一部 300 通 円 <input type="checkbox"/> 除票・改製原 300 通 円 | <input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明) 450 通 円 <input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明) 450 通 円 | <input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明) 750 通 円 <input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明) 750 通 円 | 2 健 年 金 介 学 住A 点 書 類 その他 [] 交付年月日・有効期限 () | | |
| | <input type="checkbox"/> 記載事項証明(全部・一部) 300 通 円 <input type="checkbox"/> 住民票コード再交付 無料 通 無料 | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(現在・改製原・除籍) <input type="checkbox"/> 謄本(全員の写し) 300 通 円 <input type="checkbox"/> 抄本(一部の写し) 300 通 円 | 第三者来庁 委任状 確約書 確認事項 の場合 疎明資料 登記事項証明 (権限書類) 戸籍謄本 社員証 | | | |
| | ※以下の項目は、原則省略(必要事項にチェック) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主名 <input type="checkbox"/> 外国人特有の項目 <input type="checkbox"/> 通称履歴 以下の項目を記載したものは取得理由が必要です。 <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) <input type="checkbox"/> 住民票コード | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(現在・改製原・除籍) <input type="checkbox"/> 謄本(全員の写し) 300 通 円 <input type="checkbox"/> 抄本(一部の写し) 300 通 円 ※以下の項目は、原則省略(必要事項にチェック) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 | 本人通知登録の有無 有 無 | | | |
| 住民票小計 | 戸籍関係小計 | <input type="checkbox"/> 受理証明 () 届) 350 通 円 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 () 届) | 合計 通 円 現金 <input type="checkbox"/> 現金以外 <input type="checkbox"/> | | | |