

# 戸籍謄(抄)本等請求書(郵送用)

宇佐 市区町村長 様

令和 年 月 日

請求者	住所	(〒 - )		筆頭者 との続柄	
	ふりがな 氏名	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)			
連絡先電話番号 (昼間)			— —	(携帯可)	
本籍地	(本籍地の番地まで記入してください) 大分県宇佐市				番地
筆頭者					
必要な人	※抄本や一部証明・身分証明書が必要な場合必ず書いてください (明・大・昭・平・令 年 月 日生)				
<必要な証明の種類(該当に○)>		手数料 <small>(宇佐市の場合)</small>	通数	使用目的	
・ 戸籍謄本 (全部事項証明)		450円	通	登記・相続・裁判・パスポート 免許・年金・保険・戸籍届出 その他 【該当に○をつけ、請求理由と必要な内容を具体的に記入してください】	
・ 戸籍抄本 (個人事項証明)		450円	通		
・ 除籍 (全部事項証明) 改製原戸籍謄本		750円	通		
・ 除籍 (個人事項証明) 改製原戸籍抄本		750円	通		
・ 戸籍附票 (全部・一部)		300円	通		
・ 改製原附票 (全部・一部)		300円	通		
※戸籍の附票が必要な人は、どこの住所が必要かを記入してください。 (証明が必要な住所： (例) ●県▲市大宇◆の住所から現在までの履歴が必要 →過去の住所も必要な場合は、戸籍の附票が2つ以上必要になる可能性 があります。             )					
・ 身分証明書		300円	通		
・ 独身証明書		300円	通		
・ その他 ( )		お問い合わせ ください	通		
※2週間以内に戸籍届出をした方は記入してください。 令和 年 月 日に ( ) 届を ( ) 市区町村に提出					
手数料送付	定額小為替 _____円分 郵送料 (貼り付け _____円、同封		現金書留 _____円分 (普通・速達)		

<同封していただくもの(チェックリスト)>

- 手数料 郵便局発行の定額小為替か普通為替・現金書留でお願いします。(手数料は市町村で異なる場合があります)
  - 宛先を記入した返信用封筒と切手 (相続戸籍等の場合は切手を多めに同封し大きい封筒を準備)
  - 本人確認書類 運転免許証や保険証等のコピー (現住所が確認できる公的なもの)
- ※請求者と必要な人との関係(続柄)が請求先の本籍地役場の戸籍で確認できない場合は、戸籍に記載されている人と請求者との続柄がわかる戸籍のコピーを同封してください。また、第三者が代理人として請求する場合、別に委任状が必要です。

返送先は、請求者の現住所(住民登録地)のみです。勤務先等には返送できません。電話番号は必ずご記入ください。市民課より問い合わせをする場合があります。