

戸籍謄(抄)本等請求書(郵送用)

市区町村長 様

令和 年 月 日

請求者	住所	(〒 -)	筆頭者 との続柄	
	フリガナ 氏名	Ⓜ (明・大・昭・平・令 (自署の場合印不要) 年 月 日生)		
連絡先電話番号(昼間)		— —	(携帯可)	
本籍地	(本籍地の番地まで記入してください) 大分県宇佐市			番地
筆頭者				
フリガナ 必要な人	※抄本や一部証明・身分証明書が必要な場合必ず書いてください (明・大・昭・平・令 年 月 日生)			
<必要な証明の種類(該当に○)>		手数料(1通)	通数	使用目的
・戸籍謄本(全部事項証明)		450円	通 セット	登記・相続・裁判・パスポート 免許・年金・保険・戸籍届出 その他 【該当に○をつけ、請求理由と必要な 内容を具体的に記入してください】
・戸籍抄本(個人事項証明)		450円	通 セット	
・除籍(全部事項証明) 改製原戸籍謄本		750円	通 セット	
・除籍(個人事項証明) 改製原戸籍抄本		750円	通 セット	
・戸籍附票 全部・一部(必要な人) 現在附票のみ □本籍地・筆頭者(必要な場合チェック) □在外選挙登録地(必要な場合チェック)		300円	通 セット	
※戸籍の附票が必要な人は、どこかの住所が必要かを記入してください。 (証明が必要な住所:) (例) ●県▲市大宇◆の住所から現在までの履歴が必要 →過去の住所も必要な場合は、戸籍の附票が2つ以上必要になる可能性 があります。		※相続手続きで戸籍が必要な場合等は、 請求内容を詳しく記入してください。 (例) ①宇佐太郎の出生から死亡までの戸籍 ②宇佐太郎の死亡時の戸籍 →出生から死亡の戸籍は数冊で1セットになる ので、手数料は多めに準備してください。 (目安は1セット3000円~5250円くら い) それでも不足する場合もあります。		
・身分証明書		300円	通	
・その他()		お問い合わせ ください	通	
※2週間以内に戸籍届出をした方は記入してください。 令和 年 月 日に () 届を () 市区町村に提出				
手数料送付	定額小為替 _____円分 郵送料(貼り付け _____円、同封 _____円)		現金書留 _____円分 (普通・速達)	

<同封していただくもの(チェックリスト)>

- 手数料 郵便局発行の定額小為替か普通為替・現金書留をお願いします。
定額小為替には何も記入しないでください。手数料は市町村で異なる場合があります。
 - 宛先を記入した返信用封筒と切手(相続戸籍等の場合は切手を多めに同封し大きい封筒を準備)
 - 本人確認書類 運転免許証や保険証等のコピー(現住所が確認できる公的なもの)
- ※請求者と必要な人との関係(続柄)が請求先の本籍地役場の戸籍で確認できない場合は、
戸籍に記載されている人と請求者との続柄がわかる戸籍のコピーを同封してください。
また、第三者が代理人として請求する場合、別に委任状が必要です。

返送先は、請求者の現住所(住民登録地)のみです。勤務先等には返送できません。
電話番号は必ずご記入ください。市民課より問い合わせをする場合があります。