

# 代理人選任届（委任状）

令和 年 月 日

（あて先） 宇佐市長 宛

委任する人（請求等を行う権利のある方）

住 所	
氏 名	⑧
生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
本 籍 地	※戸籍証明書または身分証明書が必要な場合は必ず記入してください。
筆 頭 者	※戸籍証明書または身分証明書が必要な場合は必ず記入してください。
電 話 番 号	— —

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代 理 人（窓口に来られる方）

住 所		委任者との関係 (委任者から見て)
氏 名		
生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
委 任 事 項	※委任が必要な項目の番号に「○」、1並びに2の住民票の請求については、記載が必要な事項にチェックを記入してください。 1. 住民票 世帯全員の写し請求（ 部） <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主名 <input type="checkbox"/> 外国人項目 <input type="checkbox"/> マイナンバー・住民票コード【注意4】 2. 住民票 世帯一部の写し請求（ 部）（必要な人の氏名 部） <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主名 <input type="checkbox"/> 外国人項目 <input type="checkbox"/> マイナンバー・住民票コード【注意4】 3. 身分証明書（ 部） 4. 戸籍謄本請求（ 部） 5. 戸籍抄本請求（ 部）（必要な人の氏名： 部） 6. 除籍・原戸籍謄本請求（ 部） ( ) 7. 戸籍附票（全部・一部）【必要な住所： 部 から 部】 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 8. 転入届 9. 転出届 10. 転居届 11. その他（ 部） ( )	

**【注意1】委任状は委任する本人が記入してください。**

本人以外の方が記入したもの又は本人の意志がなく作成されたものは、後日問題が発生した場合は委任状を偽造したも  
のとして、私文書偽造罪（刑法第159条）により刑事罰の対象となるとともに、民事上の損害賠償責任を負うことにも  
なりますので、ご注意ください。

**【注意2】窓口に来た方（委任を受けた方）の本人確認をします。**

委任状に記載されている方（窓口に来られる方）の本人の確認ができるもの（運転免許証、パスポート、公的機関が発行  
した証明書で写真付のものは1点、健康保険証、介護保険証、各種年金証書、年金手帳など写真がついていないものは2  
点）を持参させてください。

**【注意3】この委任状だけでは手続きできません。**

各種申請、届出には別に申請書・届出書を記載していただきますので窓口に来られる方は、委任する人から申請・届出に  
必要な事項を確認して来庁してください。

**【注意4】マイナンバー（個人番号）記載の住民票の写しは代理人に直接交付できません。**

マイナンバー記載の住民票の写しは、請求者本人の住所あてに後日郵送します。また、マイナンバーの記載を必要とする  
正当な理由が示されなければ記載することができませんので、窓口に来られる方に詳細をお伝えください。

※委任状は、委任する本人がすべて記入してください。  
代理人が記入した委任状では受付できません。