

## 宇佐市空き家利活用促進事業補助金交付要綱

令和6年3月27日  
宇佐市告示第115号

(趣旨)

第1条 この要綱は、宇佐市内への移住・定住の促進及び空き家の利活用の促進を図るため、空き家の購入や改修等に係る経費の一部を補助する宇佐市空き家利活用促進事業補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し、宇佐市補助金等交付規則（平成17年宇佐市規則第33号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 県外移住者 次の要件のいずれかに該当する者をいう。ただし、次号に定めるものを除く。
  - ア 現に大分県内に住所を有していない者であって、補助金の交付を申請する日前5年の間に大分県内に住所を有していなかった者
  - イ 大分県内に住所を有して1年を経過しない者であって、大分県内に住所を有する日前5年の間に大分県内に住所を有していなかった者
  - ウ 先進農家若しくは先進農業法人の研修生又は地域おこし協力隊員等であって、その研修又は活動の後に定住が見込まれる者のうち、市長が認める研修又は活動に係る期間を大分県内に住所を有していなかったものとみなして、ア又はイに該当する者
- (2) 市外移住者 前号中「大分県」とあるのを「宇佐市」と読み替えて適用した場合に同号アからウまでのいずれかこれに該当する者をいう。
- (3) 移住者 県外移住者及び市外移住者をいう。
- (4) 空き家 宇佐市空き家情報提供事業要綱（平成19年宇佐市告示第34号）に基づく宇佐市空き家情報提供事業に登録した住宅をいう。
- (5) 空き店舗 かつて商業活動又は事務所の用に供されていた施設で、現に利用されていない建物をいう。
- (6) 所有者等 空き家及び空き店舗の所有者又は管理者をいう。
- (7) 借人 所有者等と空き家の貸借契約を締結した者をいう。ただし、移住者を除く。
- (8) 宇佐市地域おこし協力隊員 地域おこし協力隊推進要綱(平成21年3月31日付け総行応第38号総務事務次官通知)第2の(1)に規定する地域おこし協力隊員のうち、宇佐市で活動を行う者をいう。なお、当該職の内定を受けている者もこれに含む。
- (9) 周辺地域 宇佐市安心院町及び宇佐市院内町の全区域並びに宇佐市麻生地区、西馬城地区、和間地区、長峰地区、横山地区、天津地区、北馬城地区、高家

地区、八幡地区、糸口地区及び封戸地区の11区域をいう。

- (10) 起業 新たに事業（中小小売商業振興法（昭和48年法律第101号）第4条第5項に定める連鎖化事業、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に定める風俗営業での事業又はその他市長が不適切と認める事業を除く。）を始めることをいう。

（補助対象事業等）

第3条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）、補助対象者、補助対象経費、補助率、上限額は、別表1のとおりとする。ただし、補助対象事業につきこの要綱に定める補助金のほか、国及び他の地方公共団体等から補助金が交付される場合は、当該補助に係る部分の経費については、補助対象経費から除くものとする。

- 2 補助金は、補助対象者に対して補助対象事業につき1回に限り交付する。ただし、空き家改修支援事業及び家財道具処分等支援事業にあつては、同一の空き家につき1回に限り交付する。

（補助要件）

第4条 補助金の交付の対象となる要件は、次の各号に該当するものとする。ただし、補助対象事業のうち家財道具処分等支援事業（バンク登録型）の要件は、次項に定めるところによる。

- (1) 移住者又は借人が転勤、出向等の職務上や大学進学等による一時的な転入者や転居者でないこと。
- (2) 移住者又は借人が入居予定の住宅の所有者等と3親等以内の親族ではないこと。
- (3) 移住者、借人又は所有者等が、暴力団（同法第2条第1項第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でないこと。
- (4) 移住者又は借人が5年以上の定住を誓約できる者であること。
- (5) 補助対象事業が、補助金の交付の決定を受けた日の属する年度と同一の年度内に完了すること。
- (6) 移住者、借人又は所有者等が、補助金交付の審査や事業完了後の定住状況等を把握するために必要な住民登録に関する事項や納税状況等の情報を、宇佐市が調査することを承諾する者であること。
- (7) 移住者、借人又は所有者等が市区町村民税等の滞納がない者であること。
- (8) 移住後同一の世帯を構成する世帯員に占める移住者の割合が2分の1以上であること。
- (9) 建物を賃借する移住者又は借人が改修を行う場合は、改修に対する所有者等の同意、賃借期間終了後の原状回復義務の免除及び買い取り請求権の放棄について確認ができること（空き家改修支援事業及び起業支援事業の申請の場合に限る。）。

- (10) 移住者又は所有者等が建築基準法等各種関係法令を遵守して改修等を行うこと（空き家改修支援事業及び起業支援事業の申請の場合に限る。）。
- (11) 改修等を行う空き家又は空き店舗が5年以上継続して事業の用に使用されること（起業支援事業の申請の場合に限る。）。
- (12) 移住者が宇佐市が行う移住に関する情報発信に協力する者であること。

2 補助対象事業のうち家財道具処分等支援事業（バンク登録型）の補助金の交付対象となる要件は、前項第3号、第5号、第6号、第7号及び第12号に該当するものとする。

（交付申請）

第5条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、宇佐市空き家利活用促進事業補助金交付申請書（様式第1号）に別表2に掲げる添付書類を添えて、市長に申請をしなければならない。

2 前項の規定による申請書の提出は、入居する住宅に係る契約の締結後、補助事業の区分に応じて次の各号に掲げる期限までに行わなければならない。

- (1) 空き家購入支援事業 購入する空き家に住民票を移す前
- (2) 空き家改修支援事業 事業着手前
- (3) 家財道具処分等支援事業（賃貸契約型） 事業着手前
- (4) 家財道具処分等支援事業（バンク登録型） 事業着手前（ただし、宇佐市空き家情報提供事業要綱に基づく空き家等情報登録台帳に登録された日以後であること。）
- (5) 起業支援事業 事業着手前  
（補助金の交付決定）

第6条 市長は、前条の規定による申請書の提出があったときは、その内容を審査して補助金の交付の可否を決定し、宇佐市空き家利活用促進事業補助金交付（不交付）決定通知書（様式第7号）により、速やかに申請者に通知するものとする。

2 補助金の交付決定には、次に掲げる条件を付するものとする。

- (1) 補助事業の内容又は経費の配分の変更をする場合は、市長の承認を受けること。
- (2) 補助事業を中止する場合は、市長の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに市長に報告し、その指示を受けること。
- (4) 補助金に係る収入及び支出を明らかにした預金通帳、金銭（預金）出納簿等の帳簿及び契約書、領収書等の証拠書類は、補助事業が完了した日の属する年度の翌年度から起算して5年間整備保管すること。
- (5) 宇佐市移住支援金交付要綱（令和2年告示第60号）に規定する支援金の交付の決定を受けた場合は、補助金の交付を行わないこと。
- (6) 規則及びこの要綱の定めに従うこと。

(申請内容の変更等)

第7条 前条第1項の規定による補助金の交付決定の通知を受けた者（以下「交付決定者」という。）は、当該申請の内容を変更又は中止しようとするときは、空き家利活用促進事業補助金変更・中止申請書（様式第8号）により市長の承認を受けなければならない。

2 市長は、前項の規定による申請書の提出があった場合において、必要があると認めるときは、交付決定者に申請事項について指示することができる。

3 市長は、第1項の規定による申請書の提出があった場合において、これによって交付する補助金の額に変更が生じたときは、空き家利活用促進事業補助金変更交付決定通知書（様式第9号）により、交付決定者に通知するものとする。

(完了報告)

第8条 交付決定者は、補助金の交付の対象となる事業が完了したときは、補助金の交付決定のあった日の属する年度内に空き家利活用促進事業完了報告書（様式第10号）に次に掲げる書類を添付し、市長に提出しなければならない。

(1) 事業報告書（様式第2号）

(2) 収支決算書（様式第3号）

(3) 住民票の写し（世帯全員分）（家財道具処分等支援事業（バンク登録型）は、これを除く。）

(4) 領収書等の写し

(5) 事業着手後の写真（空き家購入支援事業の場合は、これを除く。）

(6) その他市長が必要と認める書類

(補助金の交付請求)

第9条 交付決定者は、補助金の交付の対象となる事業の完了検査終了後、直ちに宇佐市空き家利活用促進事業補助金交付請求書（様式第11号）により市長に補助金を請求しなければならない。

(交付決定の取消し等)

第10条 市長は、補助金受領者が次の各号のいずれかに該当する場合は、交付した補助金の全部又は一部を返還させることができる。

(1) 本要綱に違反した場合の返還額は、全額とする。

(2) 虚偽申請、その他不正な方法により本補助金を受領した場合の返還額は、全額とする。

(3) 宇佐市空き家利活用促進事業補助金の申請日から3年未満に他の市区町村へ転出した場合の返還額は全額とする。（家財道具処分等支援事業（バンク登録型）は除く。）

(4) 宇佐市空き家利活用促進支援事業補助金の申請日から3年以上5年未満に他の市区町村へ転出した場合の返還額は、補助金交付を受けた額の半額とする。

(家財道具処分等支援事業のうちバンク登録型は除く。)

2 市長は、前項の場合において、次のいずれかに該当すると認めるときは、当該補

助金の返還を免除又は減額することができる。

- (1) 補助金交付を受けた者又はその3親等以内の親族の病気が原因による転出
- (2) 会社の倒産による転出
- (3) 災害の被害による転出
- (4) その他市長が認める場合

3 市長は、前項の場合において、同項各号に該当する事由を証する書類の提出を求めることができる。

(その他)

第11条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

- 1 この告示は、令和6年4月1日から施行する。
- 2 この告示の施行後3年ごとに、この補助金のあり方、必要性等について必要な見直しを行うものとする。

別表1（第3条関係）

事業名	補助対象者	補助対象経費	補助率	上限額（※1）	
				県外移住者	市外移住者、借人
空き家購入支援事業	県外移住者	空き家購入費用	1/10以内	100万円	—
空き家改修支援事業	移住者、所有者等	<p>空き家の改修及び増築に要する費用で、宇佐市内に事務所又は事業所を有する者が行うもの。ただし、次に掲げるものを除く。（※4）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 空き家に附属する別棟の車庫や物置等の工事</li> <li>イ 併用住宅における居住部分以外の工事</li> <li>ウ 冷暖房器具及び家電製品等の購入費及び取付工事費</li> <li>エ カーテン、家具、調度品等の購入費及び設置工事費</li> <li>オ 電話、インターネット、CATV等の配線工事費</li> <li>カ 外構工事費</li> <li>キ 改修を伴わない解体又は除却工事費</li> <li>ク 申請者が直接行う改修工事及び増築工事費</li> <li>ケ その他、市長が不相当と認める費用。</li> </ul>	2/3以内	100万円（※2）	50万円
家財道具処分等支援事業（賃貸契約型）	移住者、借人、所有者等	<p>賃貸借契約を締結した空き家にある家財の処分等に要する費用のうち、次に掲げる費用で、宇佐市内に事務所又は事業所を有する者が行うもの。ただし、家財の処分に係る費用にあつては、宇佐市廃棄物の適正処理及び再利用等に関する条例（平成17年宇佐市条例第150号）第34条に規定する一般廃棄物収集運搬業の許可を受けている者が行うものに限る。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ア ごみ処理手数料</li> <li>イ ごみの収集・運搬にかかる費用</li> <li>ウ 廃棄物処理業者等への処分委託費用</li> <li>エ 空き家の屋内外の清掃費</li> <li>オ その他市長が適当と認める経費</li> </ul>	10/10以内	15万円	10万円

家財道具処分等 支援事業（バン ク登録型）	所有者等	空き家にある家財道具の処分等に要する費用のうち、家財道具処分等支援事業（賃貸契約型）の補助対象経費アからオに該当する経費で、宇佐市内に事務所又は事業所を有する者が行うもの。	2/3 以内	—	10 万円
起業支援事業	移住者	<p>周辺地域にある空き家又は空き店舗において起業するために実施する改修及び増築に要する費用又は事業に付帯する設備及び備品等の整備に要する費用。なお、改修及び増築の工事については、宇佐市内に事務所又は事業所を有する者が行うものであること。ただし、次に掲げるものを除く。</p> <p>ア 申請者が直接行う工事費  イ 併用住宅における居住部分の工事費  ウ 改修及び増築を伴わない解体又は除却工事費  エ 事業用と自家用の判断が困難な設備及び備品等の整備に要する費用  オ その他市長が不適切と認める費用</p>	1/2 以内	100 万円	50 万円

※1 補助額は補助対象経費の額に補助率を乗じた後、1,000 円未満の端数を切り捨てた金額とする。

※2 空き家購入支援事業において、空き家購入費用に対する補助を受ける場合は、当該事業における補助額と合算して100 万円を上限とする。

別表 2 (第 5 条関係)

事業名	添付資料	
	共通	事業別
①空き家購入支援事業	(1) 事業計画書 (様式第 2 号) (2) 収支予算書 (様式第 3 号) (3) 誓約書 (様式第 4 号)	(1) 住宅の登記事項証明書又は固定資産税評価証明書 (2) 空き家の写真
②空き家改修支援事業	(4) 確約書 (様式第 5 号) (所有者等が申請者の場合に限る) (5) 同意書 (様式第 6 号) (移住者、借人が借受けた空き家を改修又は増築する場合に限る)	(1) 施工業者の見積書 (内訳が確認できるもの) (2) 設計図 (施工箇所が多数ある場合に限る) (3) 事業着手前の写真
③家財道具処分等支援事業 (賃貸契約型)	(6) 住民票の写し (7) 戸籍の附票の写し等 (住民票の写しで宇佐市外に 5 年以上居住していることが確認できない場合に限る)	(1) 処分業者等の見積書 (内訳が確認できるもの) (2) 事業着手前の写真
④家財道具処分等支援事業 (バンク登録型)	(8) 申請者及び移住後に同居予定の者 (16 歳未満の者を除く) の宇佐市及び移住前の住所地における市区町村民税等の滞納のない証明書 (移住者、借人が申請者の場合に限る) (9) 申請者の宇佐市及び住所地における市区町村民税等の滞納のない証明書 (所有者等が申請者の場合に限る)	(1) 処分業者等の見積書 (内訳が確認できるもの) (2) 事業着手前の写真
⑤起業支援事業	(10) 住宅の購入又は貸借に係る契約書の写し (11) その他市長が必要と認める書類 ※④の場合(3)(5)(7)(8)(10)は求めないものとする。	(1) 施工業者の見積書 (内訳が確認できるもの) (2) 設計図 (施工箇所が多数ある場合に限る) (3) 事業着手前の写真



年 月 日

宇佐市長

宛て

住 所 〒 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

宇佐市空き家利活用促進事業補助金交付申請書

年度宇佐市空き家利活用促進事業補助金の交付を受けたいので、宇佐市空き家利活用促進事業補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1. 対象事業

- 空き家購入支援事業                       空き家改修支援事業  
 家財道具処分等支援事業               起業支援事業  
    (  賃貸契約型                      )  
    (  バンク登録型                      )

2. 事業別交付申請額

事業名	契約金・見積額等	補助対象経費	事業別交付申請額
空き家購入支援	円	円	円
空き家改修支援	円	円	円
家財道具処分等支援	円	円	円
起業支援	円	円	円
合計	円	円	円

3. 交付申請額

\_\_\_\_\_ 円

【添付書類】

1. 事業計画書（様式第2号）
2. 収支予算書（様式第3号）
3. 誓約書（様式第4号）
4. 確約書（様式第5号）（所有者等が申請者の場合に限る）
5. 同意書（様式第6号）（移住者、借人が借受けた空き家を改修又は増築する場合に限る）
6. 住民票の写し
7. 戸籍の附票の写し等（住民票の写しで宇佐市外に5年以上居住していることが確認できない場合に限る）
8. 申請者及び移住後に同居予定の者（16歳未満の者を除く）の宇佐市及び移住前の住所地における市区町村民税等の滞納のない証明書（移住者、借人が申請者の場合に限る）
9. 申請者の宇佐市及び住所地における市区町村民税等の滞納のない証明書（所有者等が申請者の場合に限る）
10. 住宅の購入又は貸借に係る契約書の写し
11. その他市長が必要と認める書類

※家財道具処分等支援事業のうちバンク登録型の場合(3)(5)(7)(8)(10)は求めないものとする。

12. 事業毎の添付書類

(1) 空き家購入支援事業

- ・住宅の登記事項証明書又は固定資産税評価証明書（新たに建設する居住の用に供する住宅を除く）
- ・空き家の写真

(2) 空き家改修支援事業

- ・施工業者の見積書（内訳が確認できるもの）
- ・設計図（施工箇所が多数ある場合に限る）
- ・事業着手前の写真

(3) 家財道具処分等支援事業

- ・処分業者等の見積書（内訳が確認できるもの）
- ・事業着手前の写真

(4) 家財道具処分等支援事業

- ・処分業者等の見積書（内訳が確認できるもの）
- ・事業着手前の写真

(4) 起業支援事業

- ・施工業者等の見積書（内訳が確認できるものに限る）
- ・設計図（施工箇所が多数ある場合に限る）
- ・事業着手前の写真

13. その他市長が必要と認める書類

様式第2号（第5条、第7条及び第8条関係）

事業計画（報告）書

住 所	移 住 前			
	移 住 後	宇佐市		
居住（予定）空き家	<input type="checkbox"/> 空き家 <input type="checkbox"/> 空き家（賃貸） <input type="checkbox"/> その他			
住 宅 契 約 日	年    月    日	延 床 面 積	m <sup>2</sup>	
移 住（ 予 定 ） 日	年    月    日			
事 業 期 間	年    月    日 ～ 年    月    日			
移 住 後 の 世 帯 の 欄	氏名	年齢	氏名	年齢
移住前（後）の職業				
○空き家改修支援事業の欄				
施 工 業 者	名称： 住所：			
改 修 等 内 容				
○家財道具処分等支援事業の欄				
処 分 業 者 等	名称： 住所：			
片 付 け 等 内 容				
○起業支援事業の欄				
業 種 ・ 業 態				
起 業（ 予 定 ） 日	年    月    日			
施 工 業 者 等	名称： 住所：			
改 修 等 内 容				

様式第2号-2 (第5条、第7条及び第8条関係)

事業計画 (報告) 書

家財道具処分等支援事業 (バンク登録型)

物件の所在地			空き家バンク物件番号 ( )
掲載の概要	<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> 賃貸	延床面積 m <sup>2</sup>
バンク登録日	年 月 日		
事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
○家財道具処分等支援事業の欄			
処分業者等	名称： 住所：		
片付け等 内容			

様式第3号（第5条、第7条及び第8条関係）

収支予算（決算）書

1. 収入の欄

科目	金額（円）	内 訳（明細、積算根拠等）
市補助金（A） （家賃支援事業、移 住奨励金の額を除 く）		空き家購入支援事業： 千円 空き家改修支援事業： 千円 家財道具処分等支援事業： 千円 起業支援事業： 千円
自己資金		
合計		

2. 支出の欄

科目	金額（円）	内 訳（明細、積算根拠等）
空き家購入費用		
空き家改修費等		
家財道具処分等 処分費		
起業に係る改修 費等		
合計		

3. 市補助金の計（A+B）

\_\_\_\_\_ 円

宇佐市長

宛て

【移住者】

住 所

氏 名

誓 約 書

私及び同居の家族は、次の事項について誓約します。

1. 転勤、出向等の職務上や大学進学等による一時的な転入者ではありません。
2. 入居予定の住宅の所有者又は管理者とは3親等以内の親族ではありません。
3. 暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者ではありません。
4. 入居予定又は入居する住宅に5年以上定住します。
5. 補助金の交付の決定を受けた日の属する年度と同一の年度内に補助事業を完了します。
6. 私及び同居家族について、補助金交付の審査や事業完了後の定住状況等を把握するために必要な住民登録の状況や納税状況等の情報を、宇佐市が調査することを承諾します。
7. 建築基準法等各種関係法令を遵守して改修等を行います（空き家改修支援事業、起業支援事業の申請の場合に限る。）。
8. 宇佐市の移住定住の情報発信に協力します。
9. 改修等を行う空き家又は空き店舗を使用して5年以上継続して事業を行います（起業支援事業の申請の場合に限る。）。
10. 上記の事項に違反があったとき又は申請に事実と相違することがあったときは、宇佐市から受けた補助金を直ちに返還します。

年 月 日

宇佐市長

宛て

【所有者等】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

確 約 書

私は、次の事項について確約します。

1. 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を持つ者ではありません。
2. 補助金の交付の決定を受けた日の属する年度と同一の年度内に補助事業を完了します。
3. 建築基準法等各種関係法令を遵守して住宅の改修等を行います（空き家改修事業の申請の場合に限る。）。
4. 補助金交付の審査するために、納税状況等の必要な情報を調査することを承諾します。
5. 上記の事項に違反があったとき又は申請に事実と相違することがあったときは、宇佐市から受けた補助金を直ちに返還します。

年 月 日

宇佐市長

宛て

【所有者等】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

同 意 書

私が、所有（管理）している住宅について、借受人が下記の内容にて改修等をすることに同意いたします。また、賃貸借期間終了後は借受人の原状回復義務を免除します。

記

借 受 人	氏 名	
	住 所	
貸 付 住 宅	名 称	
	所 在 地	
改 修 等 の 内 容	改 修 箇 所	内 容



第 号  
年 月 日

様

宇佐市長

印

宇佐市空き家利活用促進事業補助金交付（不交付）決定通知書

年 月 日付けで申請のありました 年度宇佐市空き家利活用促進事業補助金について、下記のとおり交付（不交付）決定したので通知します。

記

1. 補助金の交付決定額

金 円

2. 補助金交付の条件

- (1) 補助事業の内容又は経費の配分の変更をする場合は、市長の承認を受けること。
- (2) 補助事業を中止する場合は、市長の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに市長に報告し、その指示を受けること。
- (4) 補助金に係る収入及び支出を明らかにした預金通帳、金銭（預金）出納簿等の帳簿及び契約書、領収書等の証拠書類は、補助事業が完了した日の属する年度の翌年度から起算して5年間整備保管すること。
- (5) 宇佐市移住支援金交付要綱（令和2年告示第60号）に規定する支援金の交付の決定を受けた場合は、補助金の交付を行わないこと。
- (6) 宇佐市補助金等交付規則及び宇佐市空き家利活用促進事業補助金交付要綱の定めに従うこと。

3. 不交付の理由（不交付の場合）

様式第8号（第7条関係）

年 月 日

宇佐市長

宛て

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

宇佐市空き家利活用促進事業補助金変更・中止申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた事業の内容に変更が生じたので、下記のとおり申請します。

記

変更・中止 年月日	年 月 日		
変更・中止 の内容			
変更・中止 の理由			
事業費及び 補助金申請額		変 更 前	変 更 後
	補助対象経費	円	円
	補助金申請額	円	円
※添付書類（変更の場合） ①事業計画書（様式第2号） ②収支予算書（様式第3号） ③その他市長が必要と認める書類			

様式第9号（第7条関係）

第 号  
年 月 日

様

宇佐市長

印

宇佐市空き家利活用促進事業補助金変更交付決定通知書

年 月 日付けで変更申請のありました宇佐市空き家利活用促進事業補助金について、下記の金額を変更交付することを決定しましたので、宇佐市空き家利活用促進事業補助金交付要綱第7条の規定により通知します。

記

変更前	金	円
変更後	金	円
増減額	金	円

様式第 10 号 (第 8 条関係)

年 月 日

宇佐市長

宛て

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

宇佐市空き家利活用促進事業完了報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた事業を完了したので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

1. 事業完了年月日

\_\_\_\_\_年 月 日

2. 対象事業

- 空き家購入支援事業                       空き家改修支援事業  
 家財道具処分等支援事業               起業支援事業  
(  賃貸契約型 )  
(  バンク登録型 )

3. 補助金交付決定額

\_\_\_\_\_円

【添付資料】

1. 事業報告書 (様式第 2 号)
2. 収支決算書 (様式第 3 号)
3. 住民票の写し (世帯全員分) (家財道具処分等支援事業のうちバンク登録型は、これを除く)
4. 領収書等の写し
5. 事業着手後の写真 (空き家購入支援事業の場合は、これを除く。)
6. その他市長が必要と認める書類

様式第 11 号 (第 9 条関係)

年 月 日

宇佐市長

宛て

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

宇佐市空き家利活用促進事業補助金交付請求書

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定通知のありました  
年度宇佐市空き家利活用促進事業補助金について、宇佐市空き家利活用促進事業補助金交付要  
綱第 9 条の規定により下記のとおり請求します。

記

1. 補助金請求の額

金 \_\_\_\_\_ 円

2. 添付書類

宇佐市空き家利活用促進事業補助金交付決定通知書の写し

3. 振込先

フリガナ													
口座名義													
金融機関名						支店名							
種 別	普通・当座・その他					口座番号							
株式会社ゆ うちよ銀行	記号					番号							
	店番					種別	普通 ・ 当座 ・ その他						