

令和6年度宇佐市がんばる団体応援事業 実績報告書の作成について

1. 実績報告時に必要な書類

事業の実績報告に必要な書類は以下のとおりです。

- (1) 宇佐市がんばる団体応援事業補助金実績報告書（様式第10号）
- (2) 事業報告書（様式第11号）
申請時の事業計画書を基に、事業実施の結果や効果を記入してください。
- (3) 収支決算書（様式第12号）
申請時の収支予算書を基に、事業実施に要した経費を記入してください。
- (4) 領収書の写し
裏面の作成例を参考に、任意の様式で作成してください。
全ての領収書に金額、日付、宛名、件名等の記載がされているか必ず確認してください。
費用の内訳が読み取れない領収書については、明細書の添付をお願いします。
- (5) 記録写真
裏面の作成例を参考に、任意の様式で作成してください。
写真、ポスター、チラシなど事業の実施内容や実施状況が確認できる資料を作成し、添付してください。
- (6) 宇佐市がんばる団体応援事業補助金請求書（様式第13号）
請求書には、通帳の写しなど口座名義や口座番号が確認できる書類を添付してください。
- (7) 宇佐市がんばる団体応援事業補助金概算払精算書（様式第14号）
概算払の方法により補助金の交付を受けた団体のみ提出してください。

