

都道府県名: 市区町村名: 事業実施主体名:

【事業収支の内訳】

| 収入内容 | | 金額(円) | | 備考 | | | | | |
|--|-------------|---------------------|----|----------------|-------|-------|---------|------|------------|
| コミュニティ助成金(=A-B) | | | | 例)一般コミュニティ助成事業 | | | | | |
| 例)寄付金 | | | | 例)〇〇月〇〇日現在〇〇円 | | | | | |
| 例)〇〇自治会一般会計(または特別会計)、積立金 | | | | 例)〇〇月〇〇日残高〇〇円 | | | | | |
| 収入内容、備考:事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。 | | | | | | | | | |
| エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください) | | | | | | | | | |
| 事業収入合計(三事業費総額A) | | 0 | | | | | | | |
| 見積書番号 | 備品・設備名、費用区分 | 規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等 | 数量 | 単価(円) | 金額(円) | 対象外経費 | 整備目的・用途 | 広報表示 | 保管場所設置場所名称 |
| 1 | 物置 | | | | | | | ○ | 〇〇集会所敷地 |
| 1 | テーブル | | | | | | | ○ | 〇〇集会所 |
| 1 | 太鼓 | | | | | | | ○ | 〇〇集会所 |
| 1 | 太鼓バチ | | | | | | | ○ | 〇〇集会所 |
| 2 | 防犯灯 | | | | | | | ○ | 集会所敷地、広場 |
| 2 | 既存防犯灯撤去 | | | | | ○ | | | |
| 3 | 除雪機 | | | | | | | ○ | 物置(今回整備) |
| 見積書番号:見積書に付した番号を記載してください。 | | | | | | | | | |
| 備品・設備名:整備する備品・設備の名称を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。 | | | | | | | | | |
| 規格・仕様・形式・メーカー等:原則見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載してください。 | | | | | | | | | |
| 対象外経費:対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます) | | | | | | | | | |
| 整備目的・用途:整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。 | | | | | | | | | |
| 広報表示:広報表示を行う備品・設備(原則すべての備品・設備となります)に「○」を記載してください。 | | | | | | | | | |
| 保管場所・設置場所名称:備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。(下の保管場所・設置場所の説明と一致するようにしてください) | | | | | | | | | |
| エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください) | | | | | | | | | |
| 対象外経費合計② | | 0 | | | | | | | |
| 事業支出合計(①+②)=事業費総額A | | 0 | | | | | | | |

【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】

| | |
|-----------------------|-----------|
| 所在地(地番) | 例)〇〇集会所敷地 |
| 土地の所有者 | |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日) | |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容) | |
| 土地面積 | |
| 建物の構造 | |
| 建物の所有者(大規模修繕の場合) | |
| 地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日) | |
| 広報表示場所 | |

備品・設備の保管場所、設置場所をそれぞれ記載してください。

「土地を要する場合」は土地、「建物を要する場合」は建物についての記載となります。

所在地(地番):土地又は建物の所在地及び地番(登記簿謄本で確認)を記載してください。

土地又は建物の所有者:所有者(登記簿謄本で確認)を記載してください。

使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日):備品・設備を維持管理する団体と、土地又は建物の所有者が別となる場合に記載してください。

権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容):土地登記簿謄本を確認して、記載してください。

保管・管理場所の説明:保管・管理場所として選定した理由を記載してください。

管理方法:管理規程に従って管理方法を簡潔に説明をしてください。(例えば、他の団体が所有する備品・設備と分別して管理を行う方法等)

表は、保管場所・設置場所の数に応じて追加・削除してください。

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

| | |
|-----------------------|---------|
| 保管場所・設置場所名称 | 例)〇〇広場 |
| 所在地(地番) | |
| 土地又は建物の所有者 | 土地所有者: |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日) | 土地 |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容) | 有無 |
| 保管・設置場所の説明 | |
| 管理方法 | |
| 保管場所・設置場所名称 | 例)〇〇集会所 |
| 所在地(地番) | |
| 土地又は建物の所有者 | 土地所有者: |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日) | 土地 |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容) | 有無 |
| 保管・設置場所の説明 | |
| 管理方法 | |