

令和 6 年 9 月 〇〇 日

宇佐市長 是永修治様

団体名 〇〇自治区  
代表者 区長 〇〇 〇〇 印

### コミュニティ助成事業 助成申請書

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

<input type="checkbox"/>	一般コミュニティ助成事業	<input type="checkbox"/>	青少年健全育成助成事業
<input type="checkbox"/>	コミュニティセンター助成事業	<input type="checkbox"/>	地域づくり助成事業
<input type="checkbox"/>	地域防災組織育成助成事業	<input type="checkbox"/>	ア. 共生の地域づくり助成事業
<input type="checkbox"/>	ア. 自主防災組織育成	<input type="checkbox"/>	イ. 活力ある地域づくり助成事業
<input type="checkbox"/>	イ. 消防団育成	<input type="checkbox"/>	地域資源活用
<input type="checkbox"/>	ウ. 女性防火クラブ育成	<input type="checkbox"/>	広域連携推進
<input type="checkbox"/>	防火防災訓練用資器材	<input type="checkbox"/>	地域国際化推進助成事業
<input type="checkbox"/>	防火広報用視聴覚資器材	<input type="checkbox"/>	多文化共生
<input type="checkbox"/>	エ. 幼年消防クラブ育成	<input type="checkbox"/>	国際理解推進
<input type="checkbox"/>	オ. 女性消防隊育成		
<input type="checkbox"/>	カ. 少年消防クラブ育成		

申請する助成事業に○を付して下さい。

#### 助成対象団体連絡責任者

氏名	
電話	

申請の内容について、  
連絡可能な方の連絡先を記入してください。

### 1. 事業実施主体

都道府県名	大分県	市(区)町村名	宇佐市
1. 組織の名称	〇〇自治区		
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 ( 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 ) 大字〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
3. 代表者氏名	区長 〇〇 〇〇		
4. 結成年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日		
5. 市(区)町村人口 活動対象地域の人口	市(区)町村人口	〇〇, 〇〇〇人 (令和6年9月現在)	活動対象地域 〇〇〇人 (令和6年9月現在)

### 2. 事業実施主体の説明

〇〇自治区は、〇〇県〇〇市〇〇地域に位置しており、〇〇という目的の達成のため、〇〇や〇〇などの活動を行っている自治会である。

申請を行う団体について、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。

### 3. 助成申請額

事業費総額 (A)	一般財源等充当額 (B)	助成申請額 (A-B)						
2,350,000円	50,000円	2	3	0	0	0	0	0円

### 4. 助成申請事業の計画

#### (1) 助成申請事業の名称

例) 〇〇他コミュニティ活動備品 (または防災備品) の整備、  
コミュニティセンターの建設 (または大規模修繕) と備品の整備 等

#### (2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業実施に際し、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯 (背景) 等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

〇〇自地区

事業の実施期間は、  
令和7年7月1日～令和8年2月末  
の期間内としてください。

「事業の完了」とは、  
納品・検収が完了（設備の整備の場合）、  
所有権保存登記が完了（コミセンの場合）  
とします。

(4) 助成申請事業の内容

① 実施期間：令和7年8月1日開始～令和7年10月31日完了

② 実施場所：大分県宇佐市大字〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

③ 実施内容

〇〇〇〇の購入

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

実施事業により「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他団体の模範となるような特色は何か」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

令和6年8月 事業実施（発注）

令和6年10月末頃 納品完了

事業実施までの事前準備等のスケジュールを記載してください。

② 実績報告書提出予定：令和7年11月30日

事業完了後1か月以内かつ  
令和8年2月末まで

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

(1) 市（区）町村の広報誌への掲載

広報誌の名称	発行予定日
	令和 年 月 日

空欄で構いません

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

(2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示  
別紙ご参照

6. 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	申請書 (別記様式第1号、別表)	○	○	
2	事業実施主体規約	○	○	
3	事業実施主体の令和6年度事業計画及び予算書	○	○	
4	金額積算根拠 (見積書等)	○	○	
5	事業内容に関する資料	○	○	
6	土地登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)			<p>・必要書類一覧表を参考にして、添付が必要な書類に○をして下さい。</p> <p>・添付書類に○をして下さい。 (添付書類漏れのないようにご注意下さい)</p>
7	公図			
8	建物工事に関する図面 (平面図・立面図等)			
9	財源に関する資料 (資金積立計画等)			
10	議事録 (総会資料等)			
11	その他			