

令和 5 年 9 月 〇〇 日

宇佐市長 是永 修治 様

団体名 〇〇自治区

代表者 区長 〇〇 〇〇

印

コミュニティ助成事業 助成申請書

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

<input type="checkbox"/>	一般コミュニティ助成事業	
	コミュニティセンター助成事業	
	地域防災組織育成助成事業	
	ア. 自主防災組織育成	
	イ. 消防団育成	
	ウ. 女性防火クラブ育成	
	<input type="checkbox"/>	防火防災訓練用資器材
	<input type="checkbox"/>	防火広報用視聴覚資器材
	エ. 幼年消防クラブ育成	
	オ. 女性消防隊育成	
	<input type="checkbox"/>	初期消火活動及び予防活動
	<input type="checkbox"/>	初期消火活動及び応急救護普及活動
	カ. 少年消防クラブ育成	

	青少年健全育成助成事業	
	地域づくり助成事業	
	ア. 共生の地域づくり助成事業	
	イ. 活力ある地域づくり助成事業	
	<input type="checkbox"/>	地域資源活用
	<input type="checkbox"/>	広域連携推進
	地域国際化推進助成事業	
	多文化共生	
	国際理解推進	

申請する助成事業に○を記入してください。

助成申請団体連絡責任者

氏名	〇〇自治区 会計 〇〇 〇〇
電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

申請の内容について、
連絡可能な方の連絡先を記入してください。

1. 事業実施主体

都道府県名	大分県	市(区)町村名	宇佐市
1. 組織の名称	〇〇自治区		
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 (〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇) 大字〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
3. 代表者氏名	区長 〇〇 〇〇		
4. 結成年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日		
5. 市(区)町村人口 活動対象地域の人口	市(区)町村人口	〇〇, 〇〇〇人 (令和5年9月現在)	活動対象地域 〇〇〇人 (令和5年9月現在)

2. 事業実施主体の説明

〇〇自治区は、〇〇県〇〇市〇〇地域に位置しており、〇〇という目的の達成のため、〇〇や〇〇などの活動を行っている自治会である。

申請を行う団体について、活動地域や活動内容等を含めて記入してください。

3. 助成申請額

事業費総額 (A)	一般財源等充当額 (B)	助成申請額 (A-B)						
2,350,000円	50,000円	2	3	0	0	0	0	0円

4. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

例) 〇〇他コミュニティ活動備品の整備、
コミュニティセンターの建設 (または大規模修繕) と備品の整備 等

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯 (背景) 等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

〇〇自治区
事業の実施期間は、
令和6年7月1日～令和7年2月末の
期間内としてください。

「事業の完了」とは、
納品・検収が完了した日（設備の整備の場合）、
所有権保存登記が完了した日（コミセンの場合）
とします。

(4) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間：令和6年8月1日開始～令和6年10月31日完了
- ② 実施場所：大分県宇佐市大字〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- ③ 実施内容

〇〇〇〇〇の購入
実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

- ④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

- ① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

令和6年8月 事業実施（発注）
令和6年10月末頃 納品完了
事業実施までの事前準備等のスケジュールを記載してください。

- ② 実績報告書提出予定：令和6年11月30日

事業完了後1か月以内かつ
令和7年2月末まで

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

(1) 市(区)町村の広報誌への掲載

広報誌の名称	発行予定日
広報うさ	令和 年 月 日

空欄で構いません。

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

(2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照

6. 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	申請書(別記様式第1号、別表)	○	○	
2	事業実施主体規約	○	○	
3	事業実施主体の令和5年度事業計画及び予算書	○	○	
4	金額積算根拠(見積書等)	○	○	
5	事業内容に関する資料	○	○	
6	土地登記簿謄本(履歴事項全部証明書)			
7	公図			
8	建物工事に関する図面(平面図・立面図等)			
9	財源に関する資料(資金積立計画等)			
10	議事録(総会資料等)			
11	その他			

・必要書類一覧表を参考にして、添付が必要な書類に○をして下さい。
・添付書類に○をして下さい。
(添付書類漏れのないようご注意ください)