

(別紙4)

## 住宅手当支給状況証明書

令和 年 月 日

宇佐市長 是永 修治 様

勤務先の所在地、名称、代表者の氏名等を記入してください。

「スタンプや印刷等により記名し、社印や代表者印等を押印」または「代表者が直接署名」のいずれかの方法で作成してください。

(給与等の支払者)

所在地

名称

氏名

担当部課名

電話番号

下記の者について、令和 年 月から令和 年 月までの住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

### 記

#### 1. 対象者

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

申請者の住所、氏名を記入してください。手当支給の有無に関わらず、夫婦それぞれの証明書が必要です。(離職中等の場合、提出は不要です。)

#### 2. 住宅手当支給状況

(1)、(2)のいずれかに○印をつけてください。

(1) 住宅手当の制度自体がない 又は 住宅手当支給制度はあるが対象者に支給していない

(2) 支給している 又は 支給していた

令和 年	支給金額	令和 年	支給金額
4月分	円	11月分	円
5月分	円	12月分	円
6月分	円	令和 年	
7月分	円	1月分	円
8月分	円	2月分	円
9月分	円	3月分	円
10月分	円		

申請月を含む年度(4月から翌年3月まで)の住宅手当支給金額について、記載してください。

【例】申請月が令和5年6月の場合  
⇒令和5年4月分～令和6年3月分  
支給金額が確定していない部分は、見込みの金額を記入してください。

#### (注意事項)

- 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に
- 法人の場合は社印又は所属長印を、個人事業主は
- 申請者は住宅手当支給の有無にかかわらずこの人であっても当該賃貸住宅に対して住宅手当が