## 【委任状及び入札書記載例】

委 仟

※(代表者が入札に参加する場合、委任状は不要)

今般都合により、 飲料用等自動販売機設置事業者募集(物件番号1)

の入札に関する一切の権限を( )に委任しましたので、連署 駅 館 次 郎

をもってお届けします。

この日付は、審査結果通知の日から入札日までの

日付が記入されます。(委任を受けた日)

令和 年 月 В

受任者 (入札に参加する者)

入札に参加する者の住所(会社の住所 可)、 氏名を記入すること

所 商号又は名称 宇佐市大字〇〇〇〇

駅 館 次 郎

委任者

一般競争入札参加資格申請時に使用印鑑届 (執行通知を受けた者により、実印でなく使用印を入札に使用する印鑑 として届出している場合は、「使用印」を押印す

> 商号又は名称 代表者氏名

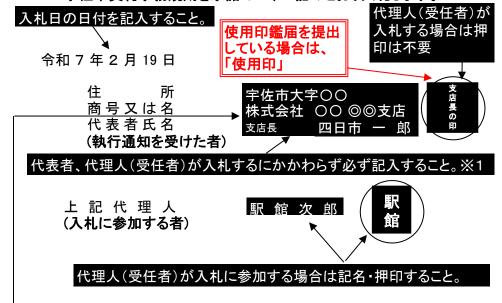
宇佐市大字〇〇 株式会社 ○○ ◎◎支店 支店長 四日市 一 郎 登 録 印

入札書使用印

入 札.



宇佐市契約事務規則を承諾の上、上記のとおり入札します。



0000

様

※注意

契約担当者

【様式第3号】委任状(支店等)で支店長等が既に委任を受けている場合は、 |支店等の「住所」、「商号又は名称」、「支店長等の氏名」を記入すること。

宇佐市長

契約担当者 0000 宇佐市長

※注意

委任状の記入に誤りがある場合、宇佐市契約事務規則第35第7号の 入札要件を認定しがたい入札に該当し、入札は 無効とする。

使用印鑑届を提出している場合、登録印に実印を押印しているものは 上記に該当し無効となるので注意すること。

**備考** 数字は、アラビア数字を使用すること。