

# 工事書類一覧表（営繕工事を除く）

作成時期	工事書類の種類			※ 様式	位置付け		備 考
	番号	書類名称	書類作成の根拠		提出	提示	
					監督員	受注者保管	
工事着手前	1	工事打合せ簿 ＜合同現地踏査結果＞	特記仕様書	☆	○		
	2	工事打合せ簿 ＜設計図書の見直し結果＞	共1-1-1-3	☆	○		クリックで様式にジャンプ
	3	工事打合せ簿 ＜地下埋設物・架空線等調査結果＞	共1-1-1-26	-	○		
	4	工事打合せ簿 ＜施工計画書＞	共1-1-1-4	☆	○		詳細計画書は、監督員の指示があった場合 変更計画書は、重要な変更が生じた場合
	5	工事打合せ簿 ＜着工前測量結果＞	共1-1-1-37	-	○		
	6	工事打合せ簿 ＜施工体制台帳（施工体系含む）の写し＞	共1-1-1-10	☆	○		下請契約後速やかに 内容に変更が生じた場合はその都度
	7	工事打合せ簿 ＜各種許可証（道路使用許可等）の写し＞	共1-1-1-35	-	○		許可後速やかに
	8	工事打合せ簿 ＜材料承諾＞	共2-1-2-4	-	○		使用するまでに
施工中	9	工事打合せ簿 ＜承諾、協議、提出、報告、通知＞	共1-1-1-2	☆	○		工事完成時に一覧表を添付
	10	工事打合せ簿 工事履行報告書（状況写真含む）	共1-1-1-24	☆	○		毎月（翌月の5日まで）
	11	活動報告書 ＜災害防止協議会、工事関係者連絡会議＞	共1-1-1-26	☆	○		毎月（翌月の5日まで）
	12	活動報告書 ＜安全教育・訓練等＞	共1-1-1-26	☆	○		毎月（翌月の5日まで）
	13	活動報告書 ＜新規入場者教育＞	共1-1-1-26	☆	○		毎月（翌月の5日まで）
	14	工事打合せ簿 ＜段階確認立会結果＞	共3-1-1-5	-	○		確認立会后速やかに 工事完成時に一覧表を添付
工事完成時	15	出来形管理資料 ＜完成図面、出来形数量総括表、計算書＞	共1-1-1-19 土共3-1-1-6	-	○		設計変更等、必要に応じて提出
	16	工程管理資料 ＜実施工程表＞	-	-	○		
	17	品質管理資料 ＜総括表、品質管理資料、材料品質証明書＞	共1-1-1-23	-	○		
	18	出来形管理資料 ＜総括表、出来形管理展開図、出来形管理図＞	共1-1-1-23	-	○		
	19	写真管理資料	共1-1-1-23	-	○		
	20	その他資料 ＜過積載防止取組み＞	-	☆	○		
	21	その他資料 ＜地下埋設物・架空線等事故防止対策取組み＞	-	☆	○		
	22	その他資料 ＜建退共受け払い簿の写し＞	H11.3.18付建設省 厚経労発第24号	★	○		
	23	その他資料 ＜COBRIS工事登録証明書＞	共1-1-1-18	-	○		
	24	その他資料 ＜創意工夫、地域への貢献等＞	共3-1-1-11	☆	○		
	25	その他資料 ＜総合評価履行報告書（技術提案、技能者活用）＞	特記仕様書	☆	○		

※様式については、 ☆：県様式 ★：参考様式 -：任意様式



# 合同現地踏査結果一覧表

実施日 令和 12 年 12 月 12 日

番号	現地確認事項	受発注者確認結果
1	(例) 起終点位置確認	—
2	(例) No. 23付近の電柱の移転時期	発： 九電に確認→11月中旬予定
3	(例) No. 50付近店舗前の施工方法	受： 具体的な施工計画を検討
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

## 設計図書の照査結果一覧表

約款18条 第1項	照査項目	照査結果	
第1号	図面、仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書が一致しない。	( 該当 )	非該当
第2号	設計図書に誤謬又は脱漏がある。 (設計図書に誤りがある又は設計図書に表示すべきことが表示されていない。)	該当	( 非該当 )
第3号	設計図書の表示が明確でない。 (表示が不十分、不正確、不明確で実際の工事の施工に当たってどのように施工してよいか判断がつかない。)	該当	( 非該当 )
第4号	<p>工事現場の形状、地質、湧水等の状態、施工上の制約等設計図書に示された自然的<sup>(※1)</sup>又は人為的<sup>(※2)</sup>な施工条件と実際の工事現場が一致しない。</p> <p>※1 掘削する地山の高さ、埋立てるべき水面の深さ等の地表面の凹凸等の形状、地質、湧水の有無又は量、地下水の水位、立木等の除去すべき物の有無 など</p> <p>※2 地下埋設物、地下工作物、土取(捨)場、工事中道路、通行道路、工事に関する法令 など</p>	該当	( 非該当 )
第5号	<p>設計図書で明示されていない施工条件について予想することのできない特別な状態<sup>(※3)</sup>が生じた。</p> <p>※3 一部に軟弱地盤や転石がある、酸欠又は有毒ガスの噴出等がある、予想し得なかった騒音規制、交通規制、埋蔵文化財の発見、住民運動、環境運動 など</p>	該当	( 非該当 )

なお、照査を行った結果、「該当」があった事項については、別添のとおり資料を添付し、確認を求めます。

# 当初施工計画書チェックリスト

番号	確認事項	確認欄		備考
		受注者	発注者	
1	施工計画に先立ち、設計図書の照査、合同現地踏査、地下埋設物・架空線等調査を行い、その結果を書面で提出しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	現地着手前に提出されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	必要事項が記載されているか  (1)工事概要、(2)計画工程表、(3)現場組織表、(4)指定機械、(5)主要船舶・機械、(6)主要資材、(7)施工方法、(8)施工管理計画、(9)安全管理、(10)緊急時の体制及び対応、(11)交通管理、(12)環境対策、(13)現場作業環境の整備、(14)再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法、(15)その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※設計額500万円未満の工事は(4)(5)(7)(8)(12)(13)(15)を省略可能
4	週休2日実施工事か（ <u>実施</u> ）／ 実施しない） 実施工事の場合、計画工程表が週休2日を考慮したものとなっているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4週●休
5	品質管理計画について、			
	・ 必要な工種が記載されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・ 基準で定められた頻度となっているか、あるいは監督員と協議により頻度を定めたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※原則、基準で定められた頻度
6	出来形管理計画について、			
	・ 必要な工種、項目が記載されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・ 基準で定められた頻度となっているか、あるいは監督員と協議により頻度を定めたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※原則、基準で定められた頻度
7	写真管理計画について、			
	・ 必要な工種、項目が記載されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・ 基準で定められた頻度となっているか、あるいは監督員と協議により頻度を定めたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※原則、基準で定められた頻度
8	段階確認の内容、予定時期、立会の連絡方法等について、監督員の確認を受けたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	社内検査を行う場合、組織表、社内規格値、社内管理基準（検査項目、検査方法、検査計画、検査要領）が記載されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	安全管理、交通管理計画について、当該現場にて特に留意する事項等について、監督員の確認を受けたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	夏場に施工がある場合、熱中症対策の具体的な方法が記載されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	緊急時の連絡体制について、休日・祝日の連絡体制も含め、監督員の確認を受けたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	環境対策について、騒音振動やほこり対策、事業損失対策等について、監督員の確認を受けたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	再生資源利用計画書、利用促進計画書が入力され、添付されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	総合評価における履行義務のある技術提案等について、特記仕様書に記載の施工計画、履行確認、検査方法、技能者の活用計画等が記載されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	「法定外の労災保険」の証券又はこれに代わるものを、監督員に提示し確認を受けたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	「工事書類簡素化の手引き」の内容について、監督員と確認したか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	その他（ ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# 施工体制台帳（作成例）

年 月 日

[会社名・事業者ID] \_\_\_\_\_

[事業所名・現場ID] \_\_\_\_\_

建設業の許可	許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

工事名称及び工事内容			
発注者名及び住所			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

契約所	区分	名称	住所
	元請契約		
	下請契約		

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所整理記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					
下請契約							

発注者の監督員名		権限及び意見 申出方法	
----------	--	----------------	--

監督員名		権限及び意見 申出方法	
------	--	----------------	--

現場代理人名		権限及び意見 申出方法	
--------	--	----------------	--

監理技術者名 主任技術者名	専任 非専任	資格内容	
------------------	-----------	------	--

監理技術者補佐名		資格内容	
----------	--	------	--

専門技術者名	資格内容	専門技術者名	資格内容
	担当 工事内容	担当 工事内容	

一号特定技能外国人の従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有 無
--------------------	-----	-------------------	-----	-------------------	-----

## 《下請負人に関する事項》

会社名・事業者ID		代表者名	
住所			
工事名称及び工事内容			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

建設業の許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び意見申出方法		安全衛生推進者名	
主任技術者名	専任 非専任	雇用管理責任者名	
資格内容		専門技術者名	
		資格内容	
		担当工事内容	

一号特定技能外国人の従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有 無
--------------------	-----	-------------------	-----	-------------------	-----

### ※施工体制台帳の添付書類(建設業法施行規則第14条の2第2項)

- ・発注者と作成建設業者の請負契約及び作成建設業者と下請負人の下請契約に係る当初契約及び変更契約の契約書面の写し(公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)
- ・主任技術者又は監理技術者が主任技術者資格又は監理技術者資格を有する事を証する書面及び当該主任技術者又は監理技術者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し
- ・専門技術者をおく場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及びその者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し

《参考》

年月日：

施工体制台帳 様式例-3

### 再 下 請 通 知 書

直近上位  
注文者名

\_\_\_\_\_

【報告卜請負業者】

住 所

\_\_\_\_\_

元請名称	_____
------	-------

会社名

\_\_\_\_\_

代表者名

\_\_\_\_\_

<<自社に関する事項>>

工事名称 及び 工事内容	_____		
工 期	自 _____年 _____月 _____日	注文者との 契 約 日	_____年 _____月 _____日
	至 _____年 _____月 _____日		

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許可番号		許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 _____号	_____年 _____月 _____日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 _____号	_____年 _____月 _____日

健康保険 等の加入 状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

監 督 員 名	_____
権限及び 意見申出方法	_____
現場代理人名	_____
権限及び 意見申出方法	_____
※主任技術者名	専 任 非専任
資 格 内 容	_____

安全衛生責任者名	_____
安全衛生推進者名	_____
雇用管理責任者名	_____
※専門技術者名	_____
資 格 内 容	_____
担当工事内容	_____

一号特定技能外国人の 従事の状況（有無）	有 無	外国人建設就労者の 従事の状況（有無）	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況（有無）	有 無
-------------------------	-----	------------------------	-----	------------------------	-----

《参 考》

施工体制台帳 様式例-4

<<再下請負関係>>

再下請業者及び再下請契約関係について次にとおり報告いたします。

会社名		代表者名	
住 所 電話番号	〒 (TEL — — )		
工事名称 及び 工事内容			
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日

健康保険 等の加入 状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

現場代理人名	
権限及び 意見申出方法	
※主任技術者名	専 任 非専任
資 格 内 容	

安全衛生責任者名	
安全衛生推進者名	
雇用管理責任者名	
※専門技術者名	
資 格 内 容	
担当工事内容	

一号特定技能外国人の 従事の状況（有無）	有 無	外国人建設就労者の 従事の状況（有無）	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況（有無）	有 無
-------------------------	-----	------------------------	-----	------------------------	-----



### 施工体系図（作成例）

発注者名	
工事名称	

工期	自	年	月	日
	至	年	月	日

元請名・事業者ID	
監督員名	
監理技術者名	
主任技術者名	
監理技術者補佐名	
専門技術者名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

元方安全衛生管理者

会長	統括安全衛生責任者

副会長	

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名・事業者ID	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の該当	有 ・ 無
	専門技術者	
	担当工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

# 工事打合せ簿・指示書 一覧表

工事名 : 令和〇年度 〇〇〇〇第〇-〇号 〇〇〇〇工事

番号	日付	内容	指示	協議	通知	承諾	提出	届出	他
1	令和2年1月1日	合同現地踏査結果について					○		
2	令和2年1月2日	設計図書の照査結果について					○		
3	令和2年1月3日	地下埋設物・架空線等調査結果について					○		
4	令和2年1月4日	施工計画書について					○		
5	令和2年1月5日	着工前測量結果について					○		
6	令和2年1月6日	施工体制台帳の提出について					○		
7	令和2年1月7日	各種許可書の写しについて					○		
8	令和2年1月8日	工事で使用する材料の承認について				○			
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									

※情報共有システムを利用する場合は、この限りでない。



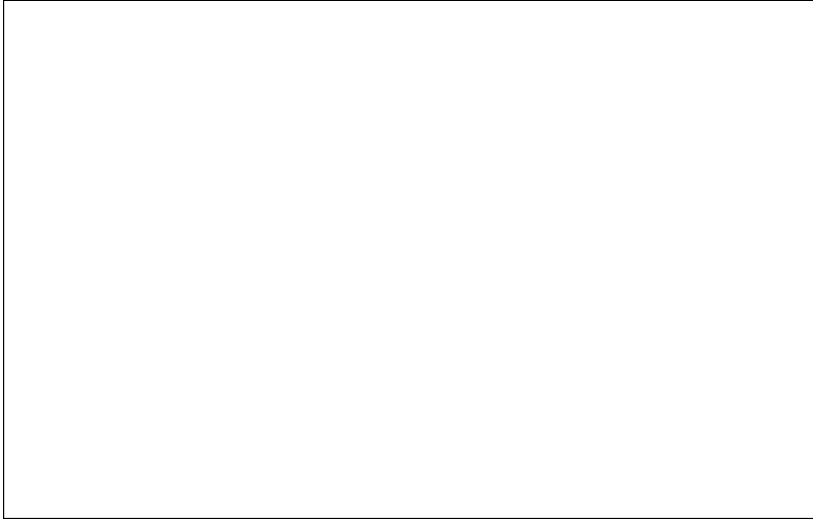
# 工 事 履 行 報 告 書

工事名	令和○年度 ○○○○第○-○号 ○○○○工事	会社名	
工期	令和2年1月1日 ～ 令和3年1月1日		
日付	令和2年3月3日 ( 2 月分)		
月 別	予定工程 % ( ) は工程変更後	実施工程 %	備 考
(記事欄)			

# 現 地 状 況 写 真

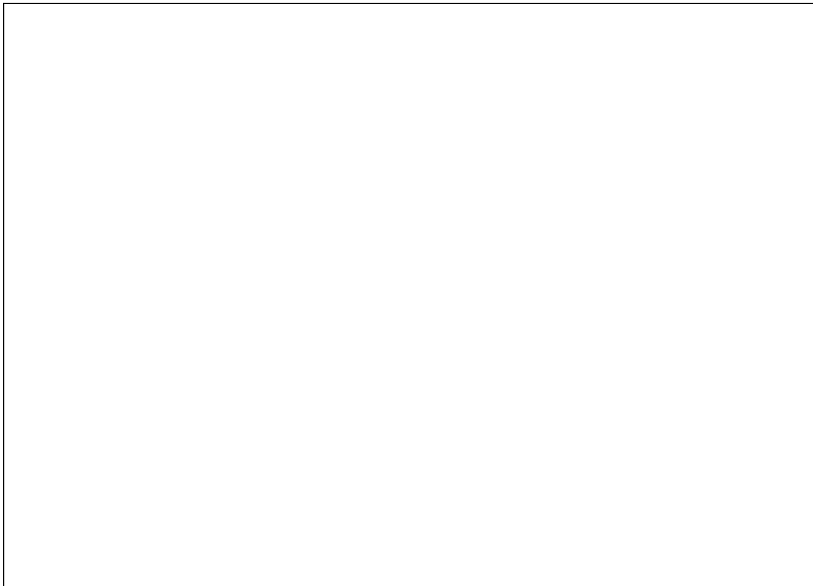
(例) 起点側

---



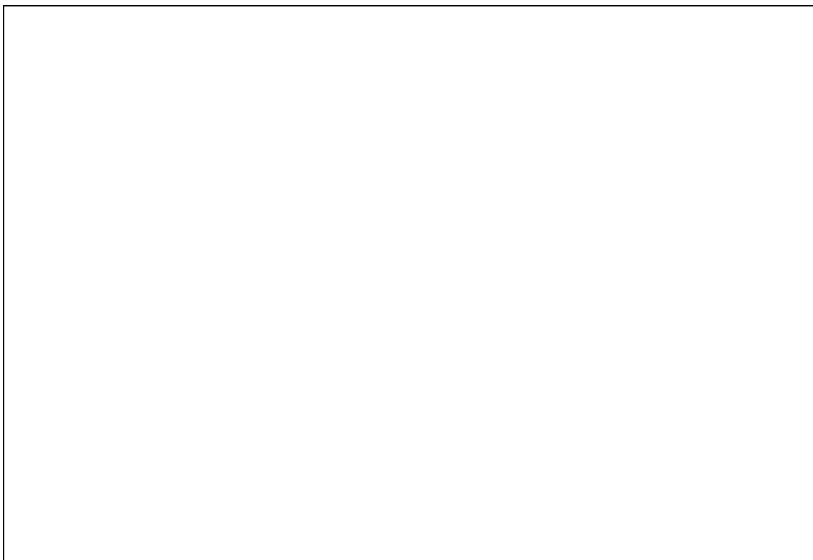
(例) 中間点

---



(例) 終点側

---



# 〇〇〇〇 活動報告書

工 事 名	令和〇年度 〇〇〇〇第〇-〇号 〇〇〇〇工事			
実 施 日	令和〇年〇〇月〇〇日	実施時間	〇:〇〇 ~ 〇:〇〇	
実 施 場 所	〇〇現場事務所、〇〇会社会議室			
実 施 者	〇〇 △太郎			
出席者 (××名)	会社名	参加者氏名	会社名	参加者氏名
	□建設	〇〇 〇〇	〇組	◇◇ ◇◇
	"	□□ □□		
	"	×× ××		
	△工業	☆☆ ☆☆		
	"	◎◎ ◎◎		
<b>【実施内容の概要】</b>				
※実施した内容を項目別に作成し簡潔に書く				
<b>【実施状況写真】</b>				
※実施状況が分かる写真を1枚程度貼り付ける。				

**【備考】**

1. 本様式は「災害防止協議会」、「工事関係者連絡会議」、「安全教育・訓練」、「新規入場者教育」の活動報告書として作成する様式である。
2. 上記の活動報告書は、各活動毎に作成し1枚程度で提出する。ただし、内容の説明が出来るよう活動時に使用した資料を検査時に持参し提示する。  
(同じ日に活動しても報告書は別々に作成する)

## 過積載防止の取組みに関する実施状況

工 事 名	令和〇年度 〇〇〇〇第〇-〇号 〇〇〇〇工事
(説明)	
(添付図、写真等)	

説明資料は簡潔に作成するものとする。

# 地下埋設物、架空線等事故防止の取組みに関する実施状況

工 事 名	令和〇年度 ○〇〇〇第〇-〇号 ○〇〇〇工事
(説明)	
(添付図、写真等)	

説明資料は簡潔に作成するものとする。



## 創意工夫、地域への貢献等に関する実施状況

項目	評価内容	対応事項等
<input type="checkbox"/> 創意工夫	<input type="checkbox"/> 施工	<input type="checkbox"/> 施工に伴う器具、工具、装置等に関する工夫又は設備据付後の試運転調整に関する工夫
		<input type="checkbox"/> コンクリート二次製品などの代替材の利用に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 土工、地盤改良、橋梁架設、舗装、コンクリート打設等の施工に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 部材並びに機材等の運搬及び吊り方式などの施工方法に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 設備工事における加工や組立等又は電気工事における配線や配管等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 給排水工事や衛生設備工事等における配管又はポンプ類の凍結防止、配管のつなぎ等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 照明などの視界の確保に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 仮排水、仮道路、迂回路等の計画的な施工に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 運搬車両、施工機械等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 支保工、型枠工、足場工、仮栈橋、覆工板、山留め等の仮設工に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 盛土の締固度、杭の施工高さ等の管理に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 施工計画書の作成、写真の管理等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 出来形又は品質の計測、集計、管理図等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 施工管理ソフト、土量管理システム等の活用に関する工夫
		<input type="checkbox"/> ICT（情報通信技術）を活用した情報化施工を取り入れた工事
<input type="checkbox"/> 品質	<input type="checkbox"/> 品質	<input type="checkbox"/> 土工、設備、電気の品質向上に関する工夫
		<input type="checkbox"/> コンクリート材料、打設、養生に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 鉄筋、PCケーブル、コンクリート二次製品等の使用材料に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 配筋、溶接作業等に関する工夫
<input type="checkbox"/> 安全衛生	<input type="checkbox"/> 安全衛生	<input type="checkbox"/> 建設業労働災害防止協会が定める指針に基づく安全衛生教育を実施している
		<input type="checkbox"/> 安全を確保するための仮設備等に関する工夫（落下物、墜落・転落、挟まれ、看板、立入禁止柵、手摺り、足場等）
		<input type="checkbox"/> 安全教育、技術向上講習会、安全パトロール等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 現場事務所、労務者宿舍等の空間及び設備等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 有毒ガス並びに可燃ガスの処理及び粉塵防止並びに作業中の換気等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 一般車両突入時の被害軽減方策又は一般交通の安全確保に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 厳しい作業環境の改善に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 環境保全に関する工夫
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 地域への貢献等	<input type="checkbox"/> 地域への貢献等	<input type="checkbox"/> 周辺環境への配慮に積極的に取り組んだ
		<input type="checkbox"/> 現場事務所や作業現場の環境を周辺地域との景観に合わせるなど、積極的に周辺地域との調和を図った
		<input type="checkbox"/> 定期的に広報紙の配布や現場見学会等を実施して、積極的に地域とのコミュニケーションを図った
		<input type="checkbox"/> 道路清掃などを積極的に実施し、地域に貢献した
		<input type="checkbox"/> 地域が主催するイベントへ積極的に参加し、地域とのコミュニケーションを図った
		<input type="checkbox"/> 災害時などにおいて、地域への支援又は行政などによる救援活動への積極的な協力を行った
		<input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> その他

1. 該当する項目の□にレマークを記入。
2. 具体的内容の説明として、写真・ポンチ絵等を別紙に整理。
3. 地域への貢献等は工期内に実施を対象。なお、救援活動は工期内に発生した自然災害等を対象

# 創意工夫、地域への貢献等に関する実施状況

工 事 名	令和〇年度 〇〇〇〇第〇-〇号 〇〇〇〇工事		/
項 目		評価内容	
提 案 内 容			
(説明)			
(添付図、写真等)			

説明資料は簡潔に作成するものとする。

# 技術提案履行報告書 (課題毎)

工事名 ○○第○号○○工事

会社名

課題名		発注者 評価の 有無	監督員 確認 状況	履行の 可否
-----	--	------------------	-----------------	-----------

提案 項目 (1)	( タ イ ト ル )	提案費用 (精算額) 万円			
	(具体的な内容・説明等)				
提案 項目 (2)	( タ イ ト ル )	提案費用 (精算額) 万円			
	(具体的な内容・説明等)				
提案 項目 (3)	( タ イ ト ル )	提案費用 (精算額) 万円			
	(具体的な内容・説明等)				
提案 項目 (4)	( タ イ ト ル )	提案費用 (精算額) 万円			
	(具体的な内容・説明等)				
提案 項目 (5)	( タ イ ト ル )	提案費用 (精算額) 万円			
	(具体的な内容・説明等)				

・「発注者評価の有無」については、技術提案が応札時に発注者から評価され履行義務がある場合は「○」、評価されておらず履行義務が無い場合は「×」とする。

・「監督員の確認状況」については、履行状況を監督員に確認してもらっている場合は「○」、確認してもらっていない場合は「×」、評価されておらず履行確認の対象外は「-」とする。

・「履行の可否」については請負者による履行可否の判断とする。応札時と同じ提案内容で履行している場合は「◎」、応札時から提案内容を変更して履行している場合は「○」、履行していない場合は「×」、評価されておらず履行義務が無い場合は「-」とする。

・履行報告確認書①は履行義務がある提案毎に作成する。必要に応じて応札時の補足説明資料及び写真やデータなどを添付する。(添付資料様式有)

・技術提案履行報告書は完成検査時に検査員に写しを提出する。

# 技術提案履行報告書（提案毎）

工事名：〇〇第〇号〇〇工事

会社名：

課題名	「□□対策」	提案番号	△
-----	--------	------	---

提案項目	(タイトル)
	(具体的な内容・説明)
補足説明	《内容説明》
変更	《現場条件の変更による内容変更等》

履行状況	《提案項目の確認状況及び確認内容等》
------	--------------------

効果等	《技術提案の履行による効果等》
	《技術提案の履行における問題点等》

受注者の評価	<input type="checkbox"/> 効果が大い <input type="checkbox"/> 効果はあるが小さい <input type="checkbox"/> 効果の有無を確認できない <input type="checkbox"/> 効果はみられない <input type="checkbox"/> 評価困難(できない)
--------	---

発注者の評価	<input type="checkbox"/> 効果が大い <input type="checkbox"/> 効果はあるが小さい <input type="checkbox"/> 効果の有無を確認できない <input type="checkbox"/> 効果はみられない <input type="checkbox"/> 評価困難(できない)
--------	---

※完成検査時点で効果の判断ができない場合（将来しかわからないもの等）は評価困難を選択する。

《履行状況写真及びデータ等》
----------------

# 技術提案履行報告書 (提案毎：添付資料)

工事名：〇〇第〇号〇〇工事

会社名：

課題名	「□□対策」	提案番号	△
《履行状況写真及びデータ等》			

工事名：〇〇第〇号〇〇工事

会社名：

課題名	「〇〇コンクリート品質確保対策」	提案番号	△
-----	------------------	------	---

提案項目	<p>（タイトル）〇〇コンクリートに〇〇〇〇を混入し剥離・剥落の防止                  （具体的な内容・説明等）                  本コンクリートは〇〇部分に亀裂が多く、特に背面の岩質が軟化しており、地山の緩みが想定されることから、〇〇コンクリートの剥離や剥落が懸念される。                  弱部になることが想定される〇〇部分に〇〇コンクリートの剥離や剥落を防止する目的で No.××～No.××の間で〇〇コンクリート用〇〇〇〇（製品名：▲▲▲▲▲）を1m3あたり、××kgを混入する。                  効果としては、〇〇コンクリートに〇〇〇〇を混入することにより、コンクリートの引張り力や靱性が向上し、施工直後のみではなく、将来に渡る剥離や剥落の防止に繋がる。</p>	<p>応札時の技術資料様式2と同じ内容を記入す</p>
	<p>《内容説明》                  〇〇コンクリート用〇〇〇〇 製品名▲▲▲▲▲ 使用範囲及び数量 No.××～No.××                  配合（案）セメント量〇〇〇、水〇〇〇〇、細骨材〇〇〇、粗骨材〇〇〇、</p>	<p>応札時の補足説明資料に記載されている内容を記入する。</p>

補足説明	<p>《現場条件の変更による内容変更等》                  掘削の結果、岩級区分が☆級→★級に変更となり、No.××～No.××の間の〇〇コンクリートに変更した。また、No.××～No.××の間の掘削結果、岩質が軟化しているため、No.××～No.××の間の〇〇コンクリートに変更した。</p>	<p>当初使用範囲及び数量 No.××～No.××、〇〇コンクリート××m3-▲▲▲▲▲                  変更使用範囲及び数量 No.××～No.××、〇〇コンクリート××m3-▲▲▲▲▲</p>	<p>応札後に条件変更や技術提案の一部を変更した場合にその内容を記入する。</p>
------	---	---	---

変更	<p>《提案項目の確認状況及び確認内容等》                  ①履行状況の確認時期→コンクリート打設前の〇〇〇〇混入時に確認（1日2回）                  ②監督員の履行確認時期→構造物毎に1回                  ③監督員による履行確認状況                  ・×月×日 〇〇コンクリート打設前に〇〇〇〇の混入を確認（1m3あたり××kg）→監督員立会写真あり                  ・管理写真にて▲▲▲▲▲の空袋を確認。</p>	<p>履行確認をおこなう時点や内容及び確認状況を記入する。</p>
----	---	-----------------------------------

履行状況	<p>《技術提案の履行による効果等》                  型枠脱枠後の仕上がりがよく、密実なコンクリートに仕上がっている。                  28日の圧縮試験結果でも圧縮強度が3割～5割大きい結果となっている。                  しかしながら、剥離や剥落に対する効果は現段階では確認はできない。</p>	<p>技術提案を履行することで得られる効果を記入する。効果がすぐに発現されない場合は将来的な効果を記入する。併せて履行時の問題点や履行における問題点や改善点などを記入する。</p>
効果等	<p>《技術提案の履行における問題点等》                  施工性が低下し、作業効率が通常のコンクリート打設と比較し、半分程度となつた。                  ▲▲▲▲▲を攪拌する際に均一に攪拌する必要があり、攪拌状況を定量的に評価することが難しい。</p>	

受注者の評価	<p><input type="checkbox"/> 効果が大い <input type="checkbox"/> 効果はあるが小さい <input type="checkbox"/> 効果の有無を確認できない <input type="checkbox"/> 効果はみられない <input type="checkbox"/> 評価困難(できない)</p>
発注者の評価	<p><input type="checkbox"/> 効果が大い <input type="checkbox"/> 効果はあるが小さい <input type="checkbox"/> 効果の有無を確認できない <input type="checkbox"/> 効果はみられない <input type="checkbox"/> 評価困難(できない)</p> <p>※完成検査時点で効果の判断ができない場合(将来しかわからないもの等)は評価困難を選択する。</p>

<p>《履行状況写真及びデータ等》</p>	<p>受注者がいずれかをチェック</p> <p>発注者がいずれかをチェック</p>
	<p>受注者</p> <p>発注者</p>

## 技能者(建設マスター・登録基幹技能者)の活用計画の履行報告書

工事名
会社名

当該工事に係る当社の建設マスター・登録基幹技能者の活用に関する履行報告をいたします。

### 建設マスターの活用計画

従事予定工種	職 種	受賞年度	氏 名	所属会社名	従事予定作業	従事予定期間	備考
例)舗装工	舗装工	平成26年	建設 一郎	(株)県庁舗装	アスファルト敷設	平成27年5月 ~ 平成27年8月	
						~	

→ 応札時の技術資料に記載している内容を記入

### 建設マスターの活用実績

従事工種	職 種	受賞年度	氏 名	所属会社名	従事作業	作業期間	うち 作業日数	うち 従事日数	確認資料	備考
例)舗装工	舗装工	平成26年	建設 一郎	(株)県庁舗装	アスファルト敷設	平成27年5月1日 ~ 平成27年8月9日	90日	30日	出勤簿・工事日報・建退共・写真等	

### 登録基幹技能者の活用計画

従事予定工種	職 種 (登録〇〇基 幹技能者)	修了証番号	氏 名	所属会社名	従事予定作業	従事予定期間	備考
例)コンクリート工	鉄筋	第1000号	建設 太郎	(株)鉄筋土木	鉄筋加工・組立	平成26年4月 ~ 平成27年1月	
						~	

→ 応札時の技術資料に記載している内容を記入

### 登録基幹技能者の活用実績

従事工種	職 種 (登録〇〇基 幹技能者)	修了証番号	氏 名	所属会社名	従事作業	作業期間	うち 作業日数	うち 従事日数	確認資料	備考
例)コンクリート工	鉄筋	第1000号	建設 太郎	(株)鉄筋土木	鉄筋加工・組立	平成27年4月15日 ~ 平成27年5月30日	40日	20日	出勤簿・工事日報・建退共・写真等	
						~				

※必要に応じて従事日数が確認できる資料を添付すること。





令和〇〇年〇〇月〇〇日

(元請会社側) 殿

(下請会社側) 印

## 引き取り検査願

下記工事について、完成したので引き取り検査をお願いします。

工事名 令和〇〇年度 〇〇〇〇第〇-〇号 〇〇〇〇工事

検査希望日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(下請会社側) 殿

(元請会社側) 印

## 工事目的物引受書

上記引き取り検査願のあった工事について、工事目的物を引き受けします。

検査年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日





建退共制度に係る被共済者就労状況報告書  
(兼建設業退職金共済証紙交付依頼書)

整理番号

平成 年 月 日

元請  
事業所 \_\_\_\_\_ 殿

下請事業者

印

下記のとおり共済証紙の交付を依頼します。

記

工 事 名 \_\_\_\_\_

工 事 場 所 \_\_\_\_\_

共済契約者番号 \_\_\_\_\_

期 間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

被共済者数 \_\_\_\_\_ 人 延べ就労日数 \_\_\_\_\_ 日

現場責任者確認

印

建設業退職金共済証紙受領書

整理番号

元請  
事業所 \_\_\_\_\_ 殿

1日券 \_\_\_\_\_ 枚

10日券 \_\_\_\_\_ 枚

上記の共済証紙を受領いたしました。

平成 年 月 日

下請事業所 \_\_\_\_\_

印