

# 工事書類一覧表（営繕工事）

工事名： 令和2年度

工事場所： 宇佐市

工期： 令和2年12月1日 ～ 令和3年11月30日

作成時期	番号	工事書類の種類		※ 様式	位置付け		提出/提示 チェック欄	備考
		書類名称	書類作成 の根拠		提出	提示		
					監督員	受注者 保管		
工事着手前	1	工事打合せ簿 ＜合同現地確認＞	-	◆	○			
	2	工事打合せ簿 ＜設計図書の照査結果＞	契約約款	☆	○			
	3	工事打合せ簿 ＜総合施工計画書＞＜実施工程表＞	標準仕様書	-	○			
	4	工事打合せ簿 ＜着工前測量結果＞	-	-	○			監督員協議による
	5	工事用製本図面	特記仕様書	-	○			監督員協議による
	6	工事打合せ簿 ＜施工体制台帳（施工体系図含む）の写し＞	標準仕様書	☆	○			下請契約後速やかに 内容に変更が生じた場合はその都度
	7	工事打合せ簿 ＜工種別施工計画書＞	標準仕様書	-	○			施工開始までに
	8	工事打合せ簿 ＜各種施工図＞	標準仕様書	-	○			施工開始までに
	9	工事打合せ簿 ＜材料承諾＞	標準仕様書	-	○			使用するまでに
	10	工事打合せ簿 ＜各種届出等＞	標準仕様書	-	○			
施工中（随時）	11	工事打合せ簿 ＜承諾、協議、提出、報告、通知＞	標準仕様書	◆	○			<a href="#">工事完成時に一覧表を添付</a>
	12	工事打合せ簿 ＜施工体制台帳（施工体系図含む）の写し＞	標準仕様書	☆	○			下請契約後速やかに 内容に変更が生じた場合はその都度
	13	工事打合せ簿 ＜工種別施工計画書＞	標準仕様書	-	○			施工開始までに
	14	工事打合せ簿 ＜各種施工図＞	標準仕様書	-	○			施工開始までに
	15	工事打合せ簿 ＜材料承諾＞	標準仕様書	-	○			使用するまでに
	16	工事打合せ簿 ＜段階確認立会結果＞	標準仕様書	-	○			確認立会后速やかに 工事完成時に一覧表を添付
	17	工事打合せ簿 ＜各種試験成績書、化学物質の濃度測定＞	標準仕様書	-	○			
	18	工事打合せ簿 ＜休暇期間中の緊急連絡体制届＞	-	◆	○			年末年始、お盆 等 自社様式等でも可
施工中（定期）	19	工事打合せ簿 ＜工事報告書＞	標準仕様書	◆	○			毎月（翌月の5日まで）
	20	定例会議資料	-	◆	○			監督員協議による
	21	工事打合せ簿 ＜月間工程表＞	標準仕様書	◆	○			監督員協議による
	22	工事打合せ簿 ＜週間工程表（3週）＞	標準仕様書	◆	○			監督員協議による

クリックで様式にジャンプ

※様式については、 ☆：県様式 ★：参考様式 ◆：宇佐市様式 -：任意様式

作成 時期	工事書類の種類			※ 様 式	位置付け		提出/提示 チェック欄	備 考
	番号	書類名称	書類作成 の根拠		提出	提示		
					監督員	受注者 保管		
工 事 完 成 時	23	製本完成図面 ＜完成図、施工図、CADデータ＞	標準仕様書	-	○			
	24	写真管理資料	標準仕様書	-	○			宮繕工事写真撮影要領
	25	保全に関する資料	標準仕様書	-	○			
	26	各種保証書	-	-	○			
	27	鍵及び鍵リスト	-	-	○			
	28	その他資料 ＜過積載防止取組み＞	-	☆	○			
	29	その他資料 ＜建退共受け払い簿の写し＞	H11.3.18付建設省 厚経労発第24号	★	○			宇佐市の参考様式も可
	30	その他資料 ＜COBRIS工事登録証明書＞	標準仕様書	-	○			
	31	その他資料 ＜創意工夫、地域への貢献等＞	-	☆	○			
	32	その他資料 ＜総合評価履行報告書（技術提案、技能者活用）＞	-	☆	○			
工 事 完 成 時	33	品質証明資料 ＜社内検査記録＞	-	-	○			
	34	安全管理資料 ＜社内定例会議等＞	-	-	○			
	35	安全管理資料 ＜社内パトロール実施記録一覧表＞	-	☆	○			
	36	活動報告書 ＜災害防止協議会、工事関係者連絡会議＞	-	☆	○			
	37	安全管理資料 ＜災害防止協議会、工事関係者連絡会議の実施資料＞	-	-	○			
	38	活動報告書 ＜安全教育・訓練等＞	-	☆	○			
	39	安全管理資料 ＜安全教育・訓練等の実施資料＞	-	-	○			
	40	活動報告書 ＜新規入場者教育＞	-	☆	○			
	41	安全管理資料 ＜新規入場者教育の実施資料＞	-	-	○			
	42	安全管理資料 ＜安全巡視、TBM、KY記録＞	-	-	○			
	43	安全管理資料 ＜安衛則 第167～170条 機械等点検整備記録＞	-	-	○			
	44	安全管理資料 ＜その他各種点検記録＞	標準仕様書	-	○			
	45	建設副産物資料 ＜（収集・運搬、処分）委託契約書＞	-	-	○			施工計画書に添付の場合は完成時不要
	46	建設副産物資料 ＜（収集・運搬、処分）許可書の写し＞	-	-	○			施工計画書に添付の場合は完成時不要
	47	建設副産物資料 ＜計量伝票、マニフェスト＞	標準仕様書	-	○			
	48	その他資料 ＜建退共（出面表、辞退届、受領書）＞	-	-	○			
	49	その他資料 ＜関係機関協議＞	-	-	○			施工中に提出した場合は完成時不要
	50	その他資料 ＜地元説明等＞	-	-	○			施工中に提出した場合は完成時不要
	51	その他資料 ＜元請一下請間の検査、引受書＞	-	★	○			

※様式については、 ☆：県様式 ★：参考様式 ◆：宇佐市様式 -：任意様式

# 合同現地確認一覧表

実施日 令和 12 年 12 月 12 日

番号	現地確認事項	受発注者確認結果
1	(例) 起終点位置確認	—
2	(例) No. 23付近の電柱の移転時期	発： 九電に確認→11月中旬予定
3	(例) No. 50付近店舗前の施工方法	受： 具体的な施工計画を検討
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

## 設計図書の照査結果一覧表

約款18条 第1項	照査項目	照査結果	
第1号	図面、仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書が一致しない。	○ 該当	非該当
第2号	設計図書に誤謬又は脱漏がある。 (設計図書に誤りがある又は設計図書に表示すべきことが表示されていない。)	該当	○ 非該当
第3号	設計図書の表示が明確でない。 (表示が不十分、不正確、不明確で実際の工事の施工に当たってどのように施工してよいか判断がつかない。)	該当	○ 非該当
第4号	<p>工事現場の形状、地質、湧水等の状態、施工上の制約等設計図書に示された自然的<sup>(※1)</sup>又は人為的<sup>(※2)</sup>な施工条件と実際の工事現場が一致しない。</p> <p>※1 掘削する地山の高さ、埋立てるべき水面の深さ等の地表面の凹凸等の形状、地質、湧水の有無又は量、地下水の水位、立木等の除去すべき物の有無 など</p> <p>※2 地下埋設物、地下工作物、土取(捨)場、工事用道路、通行道路、工事に関する法令 など</p>	該当	○ 非該当
第5号	<p>設計図書で明示されていない施工条件について予期することのできない特別な状態<sup>(※3)</sup>が生じた。</p> <p>※3 一部に軟弱地盤や転石がある、酸欠又は有毒ガスの噴出等がある、予想し得なかった騒音規制、交通規制、埋蔵文化財の発見、住民運動、環境運動 など</p>	該当	○ 非該当

なお、照査を行った結果、「該当」があった事項については、別添のとおり資料を添付し、確認を求めます。





## 休暇期間中の緊急連絡体制届

工事名                    令和2年度  
 工事場所                宇佐市  
 現場代理人              ○○  
 主任技術者              ○○  
 監督職員                ○○課    ○○、○○  
 休暇期間                令和2年12月1日        ~        令和3年11月30日

年月日	令和○○年○月										
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
曜日											
作業内容	通常業務	通常業務	休日	休日	休日	休日	休日	休日	通常業務	通常業務	通常業務
				パトロール		パトロール		パトロール			

### 緊急時連絡表

氏名	担当	携帯電話	自宅電話
	現場代理人		
	安全担当		
	巡回担当		

### 現場巡視日程表

日付	令和 年 月 日				
巡視員名					
巡視時間					



# 工事施工記録書

凡例

○晴 ◎曇  
●雨 □雪

月日	曜日	天気	気温高低	工事内容
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月			
9	火			
10	水			
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			
31	水			
備考				





## 第 1 回 定例会議

工 事 名	令和2年度
日 時	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ( ) 10:00
場 所	宇佐市
出 席 者	建築住宅課 <input type="checkbox"/> 前田 <input type="checkbox"/> 佐々木 <input type="checkbox"/> 中西 監理者 (株)〇〇 <input type="checkbox"/> 〇〇 建築 (株)〇〇 <input type="checkbox"/> 〇〇 電気 (株)〇〇 <input type="checkbox"/> 〇〇 機械 (株)〇〇 <input type="checkbox"/> 〇〇

議 題	検 討 事 項	回 答
①前回議事録の確認		
②工事の進捗状況に関する事項	(工程表により説明) 8/〇 着手前立会及び顔合わせ	各位
③近隣に関する事項	苦情など特になし	
④安全に関する事項	第三者災害防止 重機作業注意 朝礼(KY活動)、新規入場者教育 〇日:災害防止協議会	
⑤宇佐市よりの連絡事項 (建築住宅課)	〇〇支所:桜の木幹伐採 建築住宅課:市産材利用のお願い 現場代理人の常駐 工事監理者及び施工業者との調整のお願い 工期の厳守 消防本部:後日解体工事発注のため調整のお願い 電気メーターについて	〇〇建 承諾 承諾 承諾 承諾 承諾 〇〇建 調査
⑥監理者よりの連絡事項	工程表について、土日、各日単位、工期、備考欄(工程会議、検査立会、行事) 、現場代理人、監理者、監督員欄を記入すること 施工計画書、施工図及び材料承認の事前提出 電話線の移動可能か確認	〇〇建 承諾 承諾 〇〇建 調査
⑦施工業者より連絡事項	あいさつまわりについて 外壁サイディング色決め(分科会)	〇〇建 承諾 市、監理 決定
⑧その他		
・次回工程会議日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日 AM・PM 〇〇:〇〇	
・次々回工程会議日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日 AM・PM 〇〇:〇〇	

議 題	検 討 事 項		回 答
分科会			
前回の確認及び			
提出書類	8/〇 協議書		
	8/〇 承認図		
①施工図、施工計画書 施工要領に関する事項	外壁サイディング色決め	市、監理	〇〇-〇〇
②その他			





# 施工体制台帳（作成例）

年 月 日

[会社名・事業者ID] \_\_\_\_\_

[事業所名・現場ID] \_\_\_\_\_

建設業の許可	許可業種	許可番号		許可（更新）年月日	
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日

工事名称及び工事内容				
発注者名及び住所				
工期	自 年 月 日	至 年 月 日	契約日	年 月 日

契約営業所	区分	名称	住所
	元請契約		
	下請契約		

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外
	事業所整理記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					
		下請契約					

発注者の監督員名		権限及び意見 申出方法	
----------	--	----------------	--

監督員名		権限及び意見 申出方法	
------	--	----------------	--

現場代理人名		権限及び意見 申出方法	
--------	--	----------------	--

監理技術者名 主任技術者名	専任 非専任	資格内容	
------------------	-----------	------	--

監理技術者補佐名		資格内容	
----------	--	------	--

専門技術者名		専門技術者名	
--------	--	--------	--

資格内容		資格内容	
------	--	------	--

担当工事内容		担当工事内容	
--------	--	--------	--

一号特定技能外国人の従事状況（有無）	有 無	外国人建設就労者の従事状況（有無）	有 無	外国人技能実習生の従事状況（有無）	有 無
--------------------	-----	-------------------	-----	-------------------	-----

## 《下請負人に関する事項》

会社名・事業者ID		代表者名	
住所			
工事名称及び工事内容			
工期	自 年 月 日	至 年 月 日	契約日 年 月 日

建設業の許可	施工に必要な許可業種	許可番号		許可（更新）年月日	
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外
	事業所整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び意見申出方法		安全衛生推進者名	
主任技術者名	専任 非専任	雇用管理責任者名	
資格内容		専門技術者名	
		資格内容	
		担当工事内容	

一号特定技能外国人の従事状況（有無）	有 無	外国人建設就労者の従事状況（有無）	有 無	外国人技能実習生の従事状況（有無）	有 無
--------------------	-----	-------------------	-----	-------------------	-----

※施工体制台帳の添付書類（建設業法施行規則第14条の2第2項）

- ・発注者と作成建設業者の請負契約及び作成建設業者と下請負人の下請契約に係る当初契約及び変更契約の契約書面の写し（公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く）
- ・主任技術者又は監理技術者が主任技術者資格又は監理技術者資格を有する事を証する書面及び当該主任技術者又は監理技術者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し
- ・専門技術者をおく場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及びその者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し

《参 考》

年月日：

施工体制台帳 様式例-3

### 再 下 請 通 知 書

直近上位  
注文者名

\_\_\_\_\_

【報告卜請員業者】

住 所

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

元請名称	_____
------	-------

会 社 名

代表者名

<<自社に関する事項>>

工事名称 及び 工事内容	_____							
工 期	自	年	月	日	注文者との	年	月	日
	至	年	月	日	契 約 日			

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許可番号		許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日

健康保険 等の加入 状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

監 督 員 名	_____
権限及び 意見申出方法	_____
現場代理人名	_____
権限及び 意見申出方法	_____
※主任技術者名	専 任 非専任
資 格 内 容	_____

安全衛生責任者名	_____
安全衛生推進者名	_____
雇用管理責任者名	_____
※専門技術者名	_____
資 格 内 容	_____
担当工事内容	_____

一号特定技能外国人の 従事の状況（有無）	有 無	外国人建設就労者の 従事の状況（有無）	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況（有無）	有 無
-------------------------	-----	------------------------	-----	------------------------	-----

《参 考》

施工体制台帳 様式例-4

<<再下請負関係>>

再下請業者及び再下請契約関係について次にとおり報告いたします。

会社名		代表者名	
住 所 電話番号	〒 (TEL — — )		
工事名称 及び 工事内容			
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日

健康保険 等の加入 状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

現場代理人名	
権限及び 意見申出方法	
※主任技術者名	専 任 非専任
資 格 内 容	

安全衛生責任者名	
安全衛生推進者名	
雇用管理責任者名	
※専門技術者名	
資 格 内 容	
担当工事内容	

一号特定技能外国人の 従事の状況（有無）	有 無	外国人建設就労者の 従事の状況（有無）	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況（有無）	有 無
-------------------------	-----	------------------------	-----	------------------------	-----

《参 考》

施工体制台帳 様式例-5

### 工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名	宇佐市
工事名称	令和2年度

工期	自	年	月	日
	至	年	月	日

元請名	
監督員名	
監理技術者名 主任技術者名	
専門技術者名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

元方安全衛生管理者

会 長	統括安全衛生責任者
-----	-----------

書 記

副 会 長	
-------	--

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

(注) 一次下請負人となる警備会社については、商号又は名称、現場責任者名、工期を記入する。

## 過積載防止の取組みに関する実施状況

工 事 名	令和2年度
(説明)	
(添付図、写真等)	

説明資料は簡潔に作成するものとする。

# 地下埋設物、架空線等事故防止の取組みに関する実施状況

工 事 名	令和2年度
(説明)	
(添付図、写真等)	

説明資料は簡潔に作成するものとする。

## 創意工夫、地域への貢献等に関する実施状況

項目	評価内容	対応事項等
<input type="checkbox"/> 創意工夫	<input type="checkbox"/> 施工	<input type="checkbox"/> 施工に伴う器具、工具、装置等に関する工夫又は設備据付後の試運転調整に関する工夫
		<input type="checkbox"/> コンクリート二次製品などの代替材の利用に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 土工、地盤改良、橋梁架設、舗装、コンクリート打設等の施工に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 部材並びに機材等の運搬及び吊り方式などの施工方法に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 設備工事における加工や組立等又は電気工事における配線や配管等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 給排水工事や衛生設備工事等における配管又はポンプ類の凍結防止、配管のつなぎ等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 照明などの視界の確保に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 仮排水、仮道路、迂回路等の計画的な施工に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 運搬車両、施工機械等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 支保工、型枠工、足場工、仮橋、覆工板、山留め等の仮設工に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 盛土の締固度、杭の施工高さ等の管理に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 施工計画書の作成、写真の管理等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 出来形又は品質の計測、集計、管理図等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 施工管理ソフト、土量管理システム等の活用に関する工夫
		<input type="checkbox"/> ICT（情報通信技術）を活用した情報化施工を取り入れた工事
<input type="checkbox"/> 品質	<input type="checkbox"/> 品質	<input type="checkbox"/> 土工、設備、電気の品質向上に関する工夫
		<input type="checkbox"/> コンクリート材料、打設、養生に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 鉄筋、PCケーブル、コンクリート二次製品等の使用材料に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 配筋、溶接作業等に関する工夫
<input type="checkbox"/> 安全衛生	<input type="checkbox"/> 安全衛生	<input type="checkbox"/> 建設業労働災害防止協会が定める指針に基づく安全衛生教育を実施している
		<input type="checkbox"/> 安全を確保するための仮設備等に関する工夫（落下物、墜落・転落、挟まれ、看板、立入禁止柵、手摺り、足場等）
		<input type="checkbox"/> 安全教育、技術向上講習会、安全パトロール等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 現場事務所、労働者宿舎等の空間及び設備等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 有毒ガス並びに可燃ガスの処理及び粉塵防止並びに作業中の換気等に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 一般車両突入時の被害軽減方策又は一般交通の安全確保に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 厳しい作業環境の改善に関する工夫
		<input type="checkbox"/> 環境保全に関する工夫
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 地域への貢献等	<input type="checkbox"/> 地域への貢献等	<input type="checkbox"/> 周辺環境への配慮に積極的に取り組んだ
		<input type="checkbox"/> 現場事務所や作業現場の環境を周辺地域との景観に合わせるなど、積極的に周辺地域との調和を図った
		<input type="checkbox"/> 定期的に広報紙の配布や現場見学会等を実施して、積極的に地域とのコミュニケーションを図った
		<input type="checkbox"/> 道路清掃などを積極的に実施し、地域に貢献した
		<input type="checkbox"/> 地域が主催するイベントへ積極的に参加し、地域とのコミュニケーションを図った
		<input type="checkbox"/> 災害時などにおいて、地域への支援又は行政などによる救援活動への積極的な協力を行った
		<input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> その他

1. 該当する項目の□にレマークを記入。
2. 具体的内容の説明として、写真・ポンチ絵等を別紙に整理。
3. 地域への貢献等は工期内に実施を対象。なお、救援活動は工期内に発生した自然災害等を対象

## 創意工夫、地域への貢献等に関する実施状況

工 事 名	令和2年度		/
項 目		評価内容	
提 案 内 容			
(説明)			
(添付図、写真等)			

説明資料は簡潔に作成するものとする。

# 〇〇〇〇 活動報告書

工 事 名	令和〇年度 〇〇〇〇第〇-〇号 〇〇〇〇工事			
実 施 日	令和〇年〇〇月〇〇日	実施時間	〇:〇〇 ~ 〇:〇〇	
実 施 場 所	〇〇現場事務所、〇〇会社会議室			
実 施 者	〇〇 △太郎			
出席者 (××名)	会社名	参加者氏名	会社名	参加者氏名
	□建設	〇〇 〇〇	〇組	◇◇ ◇◇
	"	□□ □□		
	"	×× ××		
	△工業	☆☆ ☆☆		
	"	◎◎ ◎◎		
<b>【実施内容の概要】</b>				
※実施した内容を項目別に作成し簡潔に書く				
<b>【実施状況写真】</b>				
※実施状況が分かる写真を1枚程度貼り付ける。				

**【備考】**

1. 本様式は「災害防止協議会」、「工事関係者連絡会議」、「安全教育・訓練」、「新規入場者教育」の活動報告書として作成する様式である。
2. 上記の活動報告書は、各活動毎に作成し1枚程度で提出する。ただし、内容の説明が出来るよう活動時に使用した資料を検査時に持参し提示する。  
(同じ日に活動しても報告書は別々に作成する)

# 技術提案履行報告書 (課題毎)

工事名	令和2年度
会社名	

	課題名	発注者 評価の 有無	監督員 確認 状況	履行の 可否
提案 項目 (1)	(タイトル)	提案費用 (精算額) 万円		
	(具体的な内容・説明等)			
提案 項目 (2)	(タイトル)	提案費用 (精算額) 万円		
	(具体的な内容・説明等)			
提案 項目 (3)	(タイトル)	提案費用 (精算額) 万円		
	(具体的な内容・説明等)			
提案 項目 (4)	(タイトル)	提案費用 (精算額) 万円		
	(具体的な内容・説明等)			
提案 項目 (5)	(タイトル)	提案費用 (精算額) 万円		
	(具体的な内容・説明等)			

- ・「発注者評価の有無」については、技術提案が応札時に発注者から評価され履行義務がある場合は「○」、評価されておらず履行義務が無い場合は「×」とする。
- ・「監督員の確認状況」については、履行状況を監督員に確認してもらっている場合は「○」、確認してもらっていない場合は「×」、評価されておらず履行確認の対象外は「-」とする。
- ・「履行の可否」については請負者による履行可否の判断とする。応札時と同じ提案内容で履行している場合は「◎」、応札時から提案内容を変更して履行している場合は「○」、履行していない場合は「×」、評価されておらず履行義務が無い場合は「-」とする。
- ・履行報告確認書①は履行義務がある提案毎に作成する。必要に応じて応札時の補足説明資料及び写真やデータなどを添付する。(添付資料様式有)。
- ・技術提案履行報告書は完成検査時に検査員に写しを提出する。

# 技術提案履行報告書（提案毎）

工事名： ○○第○号○○工事

会社名： \_\_\_\_\_

課題名	「□□対策」	提案番号	△
-----	--------	------	---

提案項目	(タイトル) (具体的な内容・説明)
補足説明	《内容説明》
変更	《現場条件の変更による内容変更等》

履行状況	《提案項目の確認状況及び確認内容等》
------	--------------------

効果等	《技術提案の履行による効果等》
	《技術提案の履行における問題点等》

受注者の評価  効果が大い  効果はあるが小さい  効果の有無を確認できない  効果はみられない  評価困難(できない)

発注者の評価  効果が大い  効果はあるが小さい  効果の有無を確認できない  効果はみられない  評価困難(できない)

※完成検査時点で効果の判断ができない場合（将来しかわからないもの等）は評価困難を選択する。

《履行状況写真及びデータ等》	
----------------	--

# 技術提案履行報告書 (提案毎：添付資料)

工事名： ○○第○号○○工事

会社名： \_\_\_\_\_

課題名	「□□対策」	提案番号	△
《履行状況写真及びデータ等》			

工事名: ○○第○号○○工事  
 会社名: \_\_\_\_\_

課題名	「□□コンクリート品質確保対策」	提案番号	△
-----	------------------	------	---

提案項目	<p>(タイトル) □□コンクリートに○○○○を混入し剥離・剥落の防止                  (具体的な内容・説明等)                  本コンクリートは○○部分に亀裂が多く、特に背面の岩質が軟化しており、地山の緩みが想定されることから、□□コンクリートの剥離や剥落が懸念される。                  弱部になることが想定される○○部分に□□コンクリートの剥離や剥落を防止する目的で No.××～No.×××の間で□□コンクリート用○○○○(製品名:▲▲▲▲▲)を1m3あたり、××kgを混入する。                  効果としては、□□コンクリートに○○○○を混入することにより、コンクリートの引張り力や靱性が向上し、施工直後のみではなく、将来に渡る剥離や剥落の防止に繋がる。</p>	<p>応札時の技術資料様式2と同じ内容を記入する。</p>
------	---	-------------------------------

補足説明	<p>《内容説明》                  □□コンクリート用○○○○ 製品名▲▲▲▲▲ 使用範囲及び数量 No.×××配合(案) セメント量○○○、水○○○○、細骨材○○○、粗骨材○○○、混和剤○○○</p>	<p>応札時の補足説明資料に記載されている内容を記入する。</p>
------	--	-----------------------------------

変更	<p>《現場条件の変更による内容変更等》                  掘削の結果、岩級区分が☆級→★級に変更となり、No.×××～No.××××の間の□□コンクリートに○○○○を混入する。当初使用範囲及び数量 No.×××～No.×××、□□コンクリート××m3-▲▲▲▲▲に変更使用範囲及び数量 No.×××～No.×××、□□コンクリート××m3-▲▲▲▲▲</p>	<p>応札後に条件変更や技術提案の一部を変更した場合にその内容を記入する。</p>
----	--	---

履行状況	<p>《提案項目の確認状況及び確認内容等》                  ①履行状況の確認時期→コンクリート打設前の○○○○混入時に確認(1日2回)                  ②監督員の履行確認時期→構造物毎に1回                  ③監督員による履行確認状況                  ・×月×日 ○○コンクリート打設前に○○○○の混入を確認(1m3あたり××kg) →監督員立会写真あり                  ・管理写真にて▲▲▲▲▲の空袋を確認。</p>	<p>履行確認をおこなう時点や内容及び確認状況を記入する。</p>
------	--	-----------------------------------

効果等	<p>《技術提案の履行による効果等》                  型枠脱枠後の仕上がりがよく、密実なコンクリートに仕上がっている。                  28日の圧縮試験結果でも圧縮強度が3割～5割大きい結果となっている。                  しかしながら、剥離や剥落に対する効果は現段階では確認はできない。</p> <p>《技術提案の履行における問題点等》                  施工性が低下し、作業効率が通常のコンクリート打設と比較し、半分程度となつた。                  ▲▲▲▲▲を攪拌する際に均一に攪拌する必要があり、攪拌状況を定量的に確認する必要がある。</p>	<p>技術提案を履行することで得られる効果を記入する。効果がすぐに発現されない場合は将来的な効果を記入する。併せて履行時の問題点や履行における問題点や改善点などを記入する。</p>
-----	---	--

受注者の評価	<input type="checkbox"/> 効果が大きい <input type="checkbox"/> 効果はあるが小さい <input type="checkbox"/> 効果の有無を確認できない <input type="checkbox"/> 効果はみられない <input type="checkbox"/> 評価困難(できない)
--------	--

発注者の評価	<input type="checkbox"/> 効果が大きい <input type="checkbox"/> 効果はあるが小さい <input type="checkbox"/> 効果の有無を確認できない <input type="checkbox"/> 効果はみられない <input type="checkbox"/> 評価困難(できない)
--------	--

※完成検査時点で効果の判断ができない場合(将来しかわからないもの等)は評価困難を選択する。

《履行状況写真及びデータ等》	<p>受注者がいずれかをチェックす</p> <p>発注者がいずれかをチェックす</p>
----------------	---

受注者

発注者

## 技能者(建設マスター・登録基幹技能者)の活用計画の履行報告書

工事名
会社名

当該工事に係る当社の建設マスター・登録基幹技能者の活用に関する履行報告をいたします。

### 建設マスターの活用計画

従事予定工種	職 種	受賞年度	氏 名	所属会社名	従事予定作業	従事予定期間	備考
例)舗装工	舗装工	平成26年	建設 一郎	(株)県庁舗装	アスファルト敷設	平成27年5月 ~ 平成27年8月	
						~	

→ 応札時の技術資料に記載している内容を記入

### 建設マスターの活用実績

従事工種	職 種	受賞年度	氏 名	所属会社名	従事作業	作業期間	うち 作業日数	うち 従事日数	確認資料	備考
例)舗装工	舗装工	平成26年	建設 一郎	(株)県庁舗装	アスファルト敷設	平成27年5月1日 ~ 平成27年8月9日	90日	30日	出勤簿・工事日報・建退共・写真等	

### 登録基幹技能者の活用計画

従事予定工種	職 種 (登録〇〇基 幹技能者)	修了証番号	氏 名	所属会社名	従事予定作業	従事予定期間	備考
例)コンクリート工	鉄筋	第1000号	建設 太郎	(株)鉄筋土木	鉄筋加工・組立	平成26年4月 ~ 平成27年1月	
						~	

→ 応札時の技術資料に記載している内容を記入

### 登録基幹技能者の活用実績

従事工種	職 種 (登録〇〇基 幹技能者)	修了証番号	氏 名	所属会社名	従事作業	作業期間	うち 作業日数	うち 従事日数	確認資料	備考
例)コンクリート工	鉄筋	第1000号	建設 太郎	(株)鉄筋土木	鉄筋加工・組立	平成27年4月15日 ~ 平成27年5月30日	40日	20日	出勤簿・工事日報・建退共・写真等	
						~				

※必要に応じて従事日数が確認できる資料を添付すること。



令和〇〇年〇〇月〇〇日

(元請会社側) 殿

(下請会社側) 印

## 引き取り検査願

下記工事について、完成したので引き取り検査をお願いします。

工事名 令和〇〇年度 〇〇〇〇第〇-〇号 〇〇〇〇工事

検査希望日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(下請会社側) 殿

(元請会社側) 印

## 工事目的物引受書

上記引き取り検査願のあった工事について、工事目的物を引き受けします。

検査年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日









建退共制度に係る被共済者就労状況報告書  
(兼建設業退職金共済証紙交付依頼書)

整理番号 \_\_\_\_\_

平成 年 月 日

元請  
事業所 \_\_\_\_\_ 殿

下請事業者

⑩

下記のとおり共済証紙の交付を依頼します。

記

工 事 名 \_\_\_\_\_

工 事 場 所 \_\_\_\_\_

共済契約者番号 \_\_\_\_\_

期 間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

被共済者数 \_\_\_\_\_ 人 延べ就労日数 \_\_\_\_\_ 日

現場責任者確認

印

建設業退職金共済証紙受領書

整理番号 \_\_\_\_\_

元請  
事業所 \_\_\_\_\_ 殿

1日券 \_\_\_\_\_ 枚

10日券 \_\_\_\_\_ 枚

上記の共済証紙を受領いたしました。

平成 年 月 日

下請事業所 \_\_\_\_\_ 印