

平成 30 年度宇佐市平和ミュージアム(仮称)ホームページ制作業務委託
企画提案書等作成要領

1 提出書類

(1) 種類

ア 企画提案書(様式第7号)

イ 実施体制図(任意様式)

大枠の作業項目に分類し、管理体制と担当者が分かる体制図を作成すること。

ウ 工程表(任意様式)

委託業務については、契約日からホームページを一般に公開するまでの期間における作業工程別の全体スケジュールを明確にして作成すること。

エ 本業務に対する企画提案資料(任意様式)

提案内容を説明する資料であり、別紙「平成 30 年度宇佐市平和ミュージアム(仮称)ホームページ制作業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)の要求項目を満たす内容を具体的に記載すること。記載事項の注意点や全体構成については、「5 企画提案資料の構成」に従うこと。

※A3横書きで3ページ程度とし、A4サイズに折り込むこと。

オ 提案価格書(様式第8号)

本委託業務に要する経費を記入すること。

※提案価格が提案上限額を超えた場合は、失格となる。

(2) 用紙サイズは原則A4とする。

(3) 提出部数9部(押印した書類は1部のみで可。)

2 提出期限

平成30年11月9日(金)午後5時必着

3 提出場所

宇佐市教育委員会 社会教育課 平和ミュージアム建設準備室

〒879-0492

大分県宇佐市大字上田1030番地の1

電話：0978-27-8200

FAX：0978-33-5120

4 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し、受理した場合は、提出者に対し書類が到着したことを電子メール若しくは電話にて連絡する。

5 企画提案資料の構成

(1) 本業務に対する基本的な考え方

- ・本業務の目的、内容を理解した上で、本業務に対する基本的な考え方を記載すること。
- ・ホームページの将来像、広報媒体としての位置づけなどを明確に記載すること。

(2) ホームページの業務実績例

CMSを導入している地方自治体等のホームページの構築実績に基づいた優良事例を記載すること。

(3) ページデザイン

- ・サイトの目的や基本方針等を参考に、効果的なデザインを提案すること。

(4) サイト設計

- ・サイトの目的や基本方針等を参考に、効果的な設計を提案すること。
- ・メニューの構成、各情報へのナビゲーション方法についてわかりやすく記載すること。

(5) ユーザビリティ・アクセシビリティ

- ・ユーザビリティ・アクセシビリティ向上のための提案を具体的に記載すること。

(6) マネジメント

- ・各種業務のマネジメント手法について、具体的に記載すること。

(7) CMSの実績及び機能等の概要

- ・提案するCMSの導入実績を記載すること。
- ・別紙「仕様書 6. ⑦ CMSの編集・管理機能」に記載されているそれぞれの機能について、具体的な実現方法と内容を記載する。利用者の操作方法や画面イメージが分かる形式であること。
- ・仕様書に記載されていない機能であっても、自由に追加提案してよい。

(8) 将来の拡張性と規格変更等への対応

- ・ホームページへのニーズの変化等に柔軟に対応できる拡張性や、規格変更への対応について、具体的に記載すること。

(9) 信頼性・セキュリティ

- ・別紙「仕様書 7. システム要件及びセキュリティ対策」に記載されているそれぞれの項目について、具体的な実現方法と内容を記載する。

(10) 保守・管理、障害対応

- ・保守に係る業務体制について具体的に記載すること。
- ・保守・管理に係る内容や費用について具体的に記載すること。

6 企画提案をするに当たっての留意事項

- (1) 企画提案書等は1社1提案までとする。
- (2) 企画提案書等の受理後はいかなる追加及び修正を認めない。

7 問い合わせ先

宇佐市教育委員会 社会教育課 平和ミュージアム建設準備室
〒879-0492
大分県宇佐市大字上田1030-1
電話：0978-27-8200
FAX：0978-33-5120
メール：museum05@city.usa.oita.jp