（様式第１号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　　月　　日

**専任を要する主任技術者の兼任届**

宇佐市長　　　　　 様

（受注者）住　　 　　　所

商号又は名称

 代表者氏名

下記の工事について、専任の主任技術者を兼任させたいので届け出ます。

なお、兼任する工事については、万全を期し、万一施工が不適切と判断されたときなどは、兼任を取り消されても何ら異議を申し立てません。

記

**１　主任技術者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 携帯電話番号 |  |

**２　工事名等**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 兼 任 工 事 １ | 工 事 名 |  |
| 契約済又は新規 |  | 契約又は公告日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 工 事 場 所 |  | 請負額又は設計額 | 　　　　　　　　　　　円 |
| 工 期 | から |
| 工事主管課 |  | 監督員 | 　　　印 |
| 兼 任 工 事 ２ | 工 事 名 |  |
| 契約済又は新規 | 受注・入札参加 | 契約又は公告日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 工 事 場 所 |  | 請負額又は設計額 | 　　　　　　　　　　　円 |
| 工 期 | 　　　　　　　　　　から |
| 工事主管課 |  | 監督員 | 　　　　印 |

※　この届は、兼任させようとする工事の位置図（直線距離を表示）及び工程表を添付し**工事主管課の監督員等の承認を受けて**、行財政経営課契約係（電話32－1111内線421）に提出してください。

※　行財政経営課で受付印を押印した写しを必ずもらって、関係書類と一緒に保管してください。

（様式第２号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**専任を要する主任技術者の兼任解除届**

宇佐市長　　　　　 様

　（受注者）住　　　　　所

商号又は名称

 代表者氏名

下記の工事について、主任技術者の兼任を解除するので届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| **１　主任技術者氏名** |  |

**２　工事名等**【兼任を解除する工事】

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工事 |
| 工事場所 | 宇佐市 |
| 工期 | 令和　　　年　　　月　　　日　から　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 契約金額 |  | 契約日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 兼任を解く理由 | □工事の完成：令和 　年 　月 　日 □検査終了：令和 　年 　月 　日□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 工事主管課 |  | 監督員 | 　　　　　　　　　　　　印 |
| 【今後も兼任を続ける工事、兼任を解除したため常駐となった工事】（いずれかを選択） |
| 工 事 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工事（兼任を続ける、常駐となる） |
| 工 事 場 所 | 　宇佐市 |
| 工　 　期 | 令和　　　年　　　月　　　日　から　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 契 約 金 額 | 　　　　　　　　　　　　　円 | 契約日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 工事主管課 |  | 監督員 | 　　　　　　　　　　　　　印 |

※この届は、**工事主管課の監督員等の承認を受けて専任を要する主任技術者の兼任届の写しを添付して**、行財政経営課契約係（電話32－1111内線421）に提出してください。

※行財政経営課で受付印を押印した写しを必ずもらって、関係書類と一緒に保管してください。