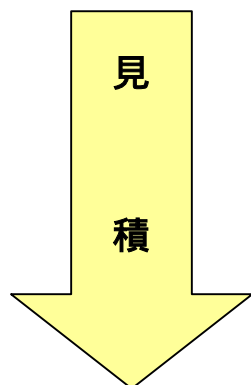


請負者用（下線部分）

小規模修繕契約の流れ

（設計金額10万円超）



修繕箇所の発生

修繕箇所写真を撮る。

設計書作成

修繕内容により、登録名簿から業者を選定

緊急の場合も名簿から

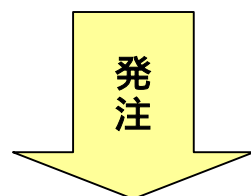
見積依頼 (FAX)

指定された日時と場所に行く。

修繕内容等について、説明を受ける。

指定された日時と場所に見積書を提出する。 様式指定なし

辞退する場合は発注課へ連絡 (FAX)



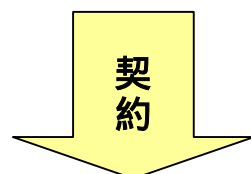
見積書の確認及び検算

見積り内容が妥当と判断されれば発注となります。



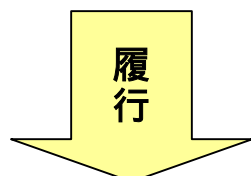
OK

発注



市様式の請書を作成し、発注課に提出

契約の締結

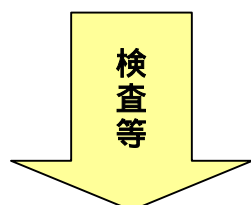


修繕内容に基づき、施工

契約は信義に従い誠実に履行

下請けは認めない。

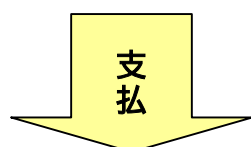
不明な点は担当課の指示に従う。



完了したら、立会いの上、検査等を受ける。

市様式検査調書 (10万円超)

完成写真撮る。



検査等に合格した場合は、請求書を提出する。

様式指定なし