

令和5年度宇佐市情報通信環境整備計画策定委託
公募型プロポーザル 提案書等作成要領

1 提出書類

No	提出書類の名称	様式番号	規格	提出部数
1	・提案書	7	A4	1部
2	・提案資料（任意様式）	—	A4	7部
	提案資料は、「令和5年度宇佐市情報通信環境整備計画策定委託仕様書」及び下記に示した内容を満たすよう留意した上で作成すること。 提案資料には表紙及び目次を付け、ページ番号を記載し、提出部数の内1部を正本とし、それ以外は副本として 会社名や会社を特定する部分を削除 すること。			
3	・実施体制	3	A4	7部
	各部門の担当者の氏名や役職、役割分担等が明確にわかるように記載すること。			
4	・委託事業の業務実施スケジュール	4	A4	7部
	履行期限内に業務を終えるための遂行スケジュールを記載すること。			
5	・提案価格書	7-1	A4	7部
	1部を正本とし、正本のみ所在地・商号又は名称・代表者職氏名を記載し、押印すること。 副本の6部は、 会社名や会社を特定する部分を削除 し、押印しないこと。			
6	・2～4の電子データ	—	CD-R等	1部

※上記以外の実施要領に記載の提出書類については、提出部数7部とし、規格はA4が望ましい

※様式は必要に応じて適宜修正可能とする。

2 提出期限

令和5年9月27日（水）17時まで必着

3 提出場所

宇佐市役所 経済部 農政課 国営事業営農対策係

〒879-0492 住所：大分県宇佐市大字上田1030番地の1 TEL：0978-27-8241

4 提出方法

持参又は郵送（簡易書留または配達証明できるものに限る。）

5 受理の通知

提出された書類が期限までに到着し、受理した場合は、提出者に対し書類が到着したことを電子メールにて連絡する。

6 その他

- (1) 提案は1社1案までとする。
- (2) 提案書等の受理後はいかなる追加修正は認めない。