

第1号様式（第4条関係）

年 月 日

安心院高校視察等支援補助金交付申請書兼請求書

安心院高校生徒全国募集支援協議会
会長 宛て

申請者は、生徒の保護者になりますので、保護者の住所、氏名、連絡先を記入してください

申請者 住 所
(保護者) 氏 名
連絡先

参加者一人あたり 5,000 円、1 申請あたりの上限は 10,000 円です。
参加していない人の分は請求できません。
申請は 1 回限りとなります。

視察等支援事
を添えて、下
記

生徒氏名は必ずご記入ください。
参加保護者氏名は保護者が参加した場合のみ、参加した保護者の氏名を記入してください。

1. 交付申請額及び請求額 _____ 円
2. 参加者の状況

生徒氏名		参加保護者氏名	
現住所		平日の日中に連絡のつく連絡先を記入してください。	
所属学校名		学 年	
参加年月日		連絡先(携帯電話等)	

3. 添付書類
 - (1) 氏名及び生年月日を証明する書類
 - (3) その他市長が必要と認める書類
 - (2) 居住地を証明する書類

補助金申請者全員分の免許証や、保険証等の官公署が発行した書類を添付してください。

4. 振込先

フリガナ										
口座名義	申請者本人の口座情報を記入してください。									
金融機関名					支店名					
種 別	普通・当座・その他				口座番号					
株式会社	記号					番号				
ゆうちょ銀行										

ゆうちょ銀行を振込先に指定する場合のみ記入してください