

大分県立安心院高等学校入学者全国募集に伴う下宿支援事業補助金交付要綱

令和5年6月6日告示

(趣旨)

第1条 この要綱は、大分県が令和5年度入学者選抜試験から大分県立安心院高等学校(以下「安心院高校」という。)の生徒を全国募集することに伴い、円滑な受け入れや支援体制を構築することを目的に、安心院高校に通学するために下宿施設を賃貸して居住する生徒に係る経済的負担の軽減を図るため、当該生徒の保護者に対し、安心院高校生徒全国募集支援協議会(以下「協議会」という。)が予算の範囲内において補助金を交付するものとする。

(用語の定義)

第2条 この要綱において、次に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 生徒 大分県立高等学校入学者選抜実施要項の全国募集により県外から安心院高校に入学し、通学するために下宿する生徒をいう。
- (2) 保護者 学校教育法(昭和22年法律26号)第16条に規定する保護者をいう。
- (3) 下宿施設 生徒が居住する賃貸住宅をいう。
- (4) 下宿費 下宿施設を賃貸借契約に基づき毎月支払う費用をいう。
- (5) 賃貸人 下宿施設を賃貸借契約に基づき提供する者をいう。
- (6) 所有者 下宿施設を所有している者をいう。

(補助対象者)

第3条 補助金の交付の対象となる者(以下「補助対象者」という。)は、中学校卒業時に県外に住所を有し、大分県立高等学校入学者選抜実施要項の全国募集により安心院高校に入学し、学校長が認める生徒の保護者であって、実際に下宿費を負担している者とする。ただし、この要綱以外の法令等により、下宿費の全部又は一部の支給を受けている者は除く。

(補助対象要件)

第4条 補助金の交付の対象とする要件は、次の各号に掲げる要件を全て満たすものとする。

- (1) 下宿施設が宇佐市安心院・院内地域内にあること。
- (2) 下宿施設の所有者、又は賃貸人が生徒の3親等内の親族でないこと。
- (3) 補助対象者は、下宿施設賃貸に関する契約書(様式第1号)により、賃貸人と契約を行うこと。

(補助対象期間)

第5条 補助対象期間は、前条に規定する生徒が安心院高校に第1学年から第3学年まで在籍する期間とする。

2 前項の期間中、月の中途に下宿施設の入居又は退去する場合において、当該下宿施設の入居又は退去に係る月の入居期間が7日に満たないときは、補助対象期間としない。

3 第1項に規定する補助対象期間に、休学又は停学の期間が含まれる場合は、当該期間を除くものとする。

(補助対象経費)

第6条 補助金の交付の対象となる経費は、下宿費のうち次の各号に該当するものとする。

- (1) 賃借料
- (2) 食糧費
- (3) 光熱水費
- (4) その他会長が認める費用

(補助金の額等)

第7条 補助金の額は、生徒1人当たり1カ月分の下宿費の2分の1以内とし、月額4万円を上限とする。

2 前項の規定により算定した補助金の額に1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。

3 次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、補助金を交付しないものとする。

- (1) 安心院高校及び賃貸人等が善良な指導、監護を行っているにもかかわらず、生徒の不良行為により指導、監護を続けることが困難となったとき。
- (2) 安心院高校及び賃貸人等に多大な損害を与える行為があったとき。
- (3) 安心院高校において、著しく出席日数が不足したとき、又は成績が著しく不良の場合。
- (4) 生徒又は保護者の都合により転校、又は退学したとき。
- (5) 下宿費等の滞納が、2ヶ月以上続いた場合。
- (6) その他、会長が特に必要と認めるとき。

(補助金の交付申請)

第8条 補助対象者が補助金の交付を受けようとするときは、原則として毎年4月末日までに補助金交付申請書(様式第2号)に、下宿施設賃貸に関する契約書(様式第1号)の写しを添えて、会長に提出しなければならない。ただし、年度途中で下宿に入居する場合にあっては、その事由の発生後30日以内に会長に提出しなければならない。

(補助金の交付決定)

第9条 会長は前条の規定による申請があったときは、速やかにその内容を審査し、適当と認めるときは補助金の交付を決定し、補助金交付決定通知書(様式第3号)により、申請者に通知するものとする。

(補助金の変更)

第10条 前条の交付決定を受けた者(以下「交付決定者」という。)は、前条の交付決定を受けた後に、その内容を変更しようとするときは、補助金変更交付申請書(様式第4号)を会長に提出しなければならない。

2 会長は、前項の変更交付申請があったときは、速やかにその内容を審査し、適当と認めたときは、補助金変更交付決定通知書(様式第5号)により、交付決定者に通知するものとする。

(実績報告及び請求)

第11条 交付決定者は、毎年度遅滞なく、補助金実績報告書兼請求書(様式第6号)に、交付決定者が生徒の下宿費を支払ったことが確認できる領収書等の写しを添えて、会長に提出しなければならない。

2 交付決定者は、下宿を退去、または第7条3項に該当したときから起算して30日を経過した日、または翌年4月10日までのいずれか早い時期までに前項に関する書類を会長に提出しなければならない。

(補助金の額の確定及び支払い)

第12条 会長は、前条の規定により請求を受けたときは、これを審査し、適当と認めたときは、補助金の額を確定し、補助金額確定通知書(様式第7号)により交付決定者に通知するものとする。

2 会長は前項の規定に基づき通知を行った場合、速やかに補助金を支払うものとする。ただし、概算払請求を行うときは、この限りではない。

(概算払)

第13条 交付決定者が概算払により補助金の交付を受けようとする場合は、次の各号に掲げる場合の区分に応じ、当該各号に定める期限までに、補助金概算払請求書(様式第8号)を市長に提出しなければならない。

(1) 4月分から7月分までの下宿費 4月末

(2) 8月分から11月分までの下宿費 8月末

(3) 12月分から3月分までの下宿費 12月末

(補助金の返還)

第14条 会長は、交付決定者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定を取り消し、全額又は一部を返還させることができる。

(1) 虚偽の申請、その他不正行為によって補助金を受けたとき。

(2) 交付決定後、概算払い請求により補助金を受けた後に第7条第3項に該当したとき。

(3) この要綱の規定に違反する行為があったとき。

(その他)

第15条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は会長が別に定める。

(施行期日)

1 この告示は、公示の日から施行する。